

Methodenbericht

NEPS Startkohorte 3 (Elternbefragung) – Haupterhebung Frühjahr 2014 B23

infas Institut für angewandte
Sozialwissenschaft GmbH

Friedrich-Wilhelm-Straße 18
D-53113 Bonn
Tel. +49 (0)228/38 22-0
Fax +49 (0)228/31 00 71
info@infas.de
www.infas.de

Folkert Aust, Julian von der Burg, Dr. Angela Prussog-Wagner



Bericht an

Leibniz-Institut für Bildungsverläufe e.V. (LifBi)
Otto-Friedrich-Universität Bamberg
Wilhelmsplatz 3
96047 Bamberg

Projekt

411314
Bonn, Juni 2014
Bl, Pa

Vorgelegt von

infas Institut für angewandte
Sozialwissenschaft GmbH
Friedrich-Wilhelm-Straße 18
53113 Bonn

Kontakt

Doris Hess
Bereichsleitung Sozialforschung

Tel. +49 (0)228/38 22-413
Fax +49 (0)228/310071
E-Mail d.hess@infas.de

Autoren

Folkert Aust, Julian von der Burg,
Dr. Angela Prussog-Wagner

Der Inhalt dieses Berichts darf ganz oder teilweise nur mit unserer schriftlichen Genehmigung veröffentlicht, vervielfältigt, gedruckt oder in Informations- und Dokumentationssystemen (information storage and retrieval systems) gespeichert, verarbeitet oder ausgegeben werden.

Vorbemerkung

Die Elternbefragung der NEPS Startkohorte 3 wird vom infas Institut für angewandte Sozialwissenschaft, Bonn, durchgeführt. Das Projekt war von 2009 bis zum Ende des Jahres 2013 am Institut für bildungswissenschaftliche Längsschnittforschung (INBIL) an der Otto-Friedrich-Universität Bamberg angesiedelt. Seit 2014 wird die NEPS-Studie vom Leibniz-Institut für Bildungsverläufe e.V. (LifBi) an der Otto-Friedrich-Universität Bamberg fortgeführt. Mit der Elternbefragung werden Eltern von Kindern bzw. Schülern¹, die an der Studie „Erhebung in Bildungsinstitutionen für das Nationale Bildungspanel 2009 bis 2013 (Los A)“ teilnehmen, zu bildungsrelevanten Aspekten bezüglich ihrer Kinder telefonisch befragt.

Zielgruppe der vierten Elternbefragung im Frühjahr 2014 sind Eltern von Schülern der Startkohorte 3, die zum Zeitpunkt der Befragung Klasse 8 besuchen.

Die Rekrutierung der Eltern erfolgte zum Panelstart in Klasse 5 durch IEA DPC Hamburg in ausgewählten Schulen. In der dritten Haupterhebung kam es zu einer Auffrischung der Panelstichprobe aufgrund neu rekrutierter Schüler in Klasse 7, die ebenfalls von IEA DPC durchgeführt wurde (Auffrischungstichprobe). Die schriftlichen Einverständniserklärungen der Eltern bzw. Schüler wurden an infas übermittelt und dort in das Status- und Kontakt-Management-System eingepflegt. Die Aktualisierung und Verwaltung des Adressbestands im gesamten Panelverlauf obliegt infas. Die Elternbefragung wird als computergestützte telefonische Erhebung (CATI) von infas durchgeführt.

Der vorliegende Methodenbericht dokumentiert die wesentlichen Schritte der empirischen Umsetzung und Durchführung der vierten Haupterhebung der Elternbefragung von Schülern in Klasse 8 (Startkohorte 3) im Frühjahr 2014. Alle eingesetzten Erhebungsmaterialien sind im Anhang dokumentiert.

infas Institut für angewandte Sozialwissenschaft GmbH

¹ Im Folgenden wird aus Gründen der Texteffizienz und des Leseflusses generell das generische Maskulinum genutzt. Selbstverständlich sind damit immer beide Geschlechter gemeint. Im Einzelfall, etwa bei Überschriften, kann durch explizite Nennung beider geschlechtsspezifischer Formen hiervon abgewichen werden.

Inhaltsverzeichnis

1	Design der Hauptstudie	7
2	Stichprobe	9
3	Erhebungsinstrumente	13
3.1	Integriertes Fragenprogramm	14
3.1.1	Fragen zur Interviewsituation	16
3.2	Kontaktmodul	18
3.3	Interviewdauer	22
4	Durchführung der Erhebung	23
4.1	Ablauf der Feldarbeit	23
4.2	Tracking in der Feldphase	23
4.3	Ankündigungsschreiben und Dankschreiben	25
4.4	Kontaktaufnahme	25
4.5	Auswahl und Einsatz der Interviewer	27
4.6	Interviewerschulung	28
4.7	Monitoring und Qualitätssicherung, CATI-Supervisionskonzept	29
5	Ergebnisse	30
5.1	Bruttoausschöpfung	30
5.2	Kontaktaufwand	33
5.3	Panelbereitschaft	36
6	Datenaufbereitung und Datenlieferung	37
	Anhang	38

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1	Überblick über die Panel-Haupterhebungen der Elternbefragung in Startkohorte 3	7
Abbildung 2	Ablauf der Kontaktierung bei Wiederholungsbefragung: Zugang zur Ankerperson (hier: Auskunftsperson Vorwelle)	20
Abbildung 3	Ablauf der Kontaktierung bei Erstbefragung: Zugang zu erziehungsberechtigtem Elternteil (Ankerperson laut Einverständniserklärung)	21

Tabellenverzeichnis

Tabelle 1	Studiensynopse NEPS-Elternbefragung Haupterhebung Frühjahr 2014 (Startkohorte 3)	8
Tabelle 2	Final Outcome Elternbefragung Frühjahr 2013 (B22) zur Bestimmung der Panel-Einsatzstichprobe Elternbefragung Frühjahr 2014 (B23)	10
Tabelle 3	Einsatzstichprobe für die Elternbefragung im Frühjahr 2014 nach zentralen Merkmalen	12
Tabelle 4	Übersicht über die Themenbereiche des Elternfragebogens (Startkohorte 3)	15
Tabelle 5	Überblick über Interviewerfragen	16
Tabelle 6	Störungen bei Interviewdurchführung	16
Tabelle 7	Ermüdung der Interviewer	17
Tabelle 8	Zuverlässigkeit der Angaben der Zielperson	17
Tabelle 9	Unterbrechung des Interviews	18
Tabelle 10	Interviewdauer in Minuten (Systemdauer, INTTIME)	22
Tabelle 11	Feldzeiten im Überblick	23
Tabelle 12	Ergebnis zentraler Trackingmaßnahmen in Feldphase	24
Tabelle 13	Wechsel der Auskunftsperson	26
Tabelle 14	Anzahl Interviews nach Beziehung der Auskunftsperson zum Zielkind	26
Tabelle 15	Merkmale der eingesetzten Interviewer	27
Tabelle 16	Anzahl Interviews je Interviewer mit mindestens einem Interview	28
Tabelle 17	Realisierung der Einsatzstichprobe: Bruttoausschöpfung	32
Tabelle 18	Anzahl Kontaktversuche (bezogen auf Einsatzstichprobe gesamt)	34
Tabelle 19	Anzahl Kontaktversuche bei realisierten Interviews	34
Tabelle 20	Kontaktversuche bei realisierten Interviews gruppiert	35
Tabelle 21	Anzahl Kontaktversuche bei Nicht-Erreichten	35
Tabelle 22	Gruppierte Kontaktversuche bei Nicht-Erreichten	36
Tabelle 23	Panelbereitschaft (nur bei Wechsel der Auskunftsperson)	36

1 Design der Hauptstudie

Mit der Elternbefragung des Nationalen Bildungspanels sollen Eltern von Kindern bzw. Schülern, die an der Studie „Erhebung in Bildungsinstitutionen für das Nationale Bildungspanel 2009 bis 2013 (Los A)“ teilnehmen, zu bildungsrelevanten Aspekten bezüglich ihrer Kinder telefonisch befragt werden. Um den Bildungsverlauf der Kinder bzw. Schüler weiter verfolgen zu können, ist die Elternbefragung als Panel angelegt.

Abbildung 1 Überblick über die Panel-Haupterhebungen der Elternbefragung in Startkohorte 3

Elternbefragung Startkohorte 3	Teilstudienkennung	Zeitraum	Zielpersonen
1. Haupterhebung	B20	Frühjahr 2011	Elterninterview Schüler 5. Klasse
2. Haupterhebung	B21	Frühjahr 2012	Elterninterview Schüler 6. Klasse
3. Haupterhebung	B22	Frühjahr 2013	Elterninterview Schüler 7. Klasse
4. Haupterhebung	B23	Frühjahr 2014	Elterninterview Schüler 8. Klasse

Zielgruppe der vierten Haupterhebung im Frühjahr 2014 sind Eltern von Schülern der Startkohorte 3, die in Klasse 5 (bzw. im Rahmen der Auffrischung in der dritten Haupterhebung neu in Klasse 7) von IEA DPC Hamburg in den Schulen rekrutiert worden sind und zum Zeitpunkt der Befragung die Klasse 8 besuchen.

In Vorbereitung der vierten Haupterhebung wurde von November 2012 bis Februar 2013 ein Großpilot mit dem deutschsprachigen Erhebungsinstrument durchgeführt. Die Ergebnisse sind in einem gesonderten Bericht dokumentiert.²

Wesentliche Elemente des Designs der Hauptstudie sind:

- ein integriertes Erhebungsinstrument für die Elternbefragung in der Startkohorte 2, Startkohorte 3 und Startkohorte 4,
- ein mehrsprachiger Fragebogen in Deutsch, Russisch und Türkisch,
- die Befragung von Eltern, die zu mehr als einem Kind in der NEPS-Studie eine Einwilligung gegeben haben, mit einem gesonderten Erhebungsinstrument (Version für Mehrfacheltern),
- eine Kontaktphase mit der Möglichkeit des Wechsels der Auskunftsperson auf einen anderen erziehungsberechtigten Elternteil des Kindes.

² infas-Methodenbericht NEPS Startkohorte 3 (Elternbefragung) – Großpilot Herbst 2012 (B18), April 2013.

Die Datenerhebung für das deutschsprachige Feld der Panelstichprobe erfolgte in der Zeit von Mitte Januar bis Mitte April 2014. Die Fremdsprachenbefragungen in russischer bzw. türkischer Sprache starteten zeitversetzt ab Anfang Februar 2014. Die Befragung der Mehrfacheltern startete ab Anfang März 2014 und endete Anfang Mai 2014.

Alle Eltern erhielten vorab ein persönliches Anschreiben, in dem die telefonische Kontaktaufnahme angekündigt wurde. Für Rückfragen wurde eine Ansprechpartnerin in der Projektleitung unter Angabe einer kostenfreien Telefonnummer benannt, es wurde zudem auf die Homepage der NEPS-Studie im Internet verwiesen.

Der Versand der Anschreiben für die Elternbefragung erfolgte entsprechend des Feldstarts in mehreren Tranchen. Zunächst wurden am 08.01.2014 die deutschsprachigen Eltern der Panelstichprobe angeschrieben. Am 30.01.2014 startete dann der Versand für die fremdsprachigen Eltern. Der Versand der Ankündigungsschreiben für die Mehrfachelternbefragung erfolgte schließlich am 26.02.2014.

Alle Zielpersonen erhielten im Anschluss an das Interview ein Dankschreiben. Dem Dankschreiben war eine Adressaktualisierungskarte mit portofreiem Rückumschlag beigelegt.

Tabelle 1 Studiensynopse NEPS-Elternbefragung Haupterhebung Frühjahr 2014 (Startkohorte 3)

Erhebungsmethode	Telefonische Befragung (CATI)	
Durchführungszeitraum	14.01.2014 bis 12.04.2014 (Mehrfachelternbefragung bis 01.05.2014)	
Stichprobe	Gesamt n=5.816, davon: – n=4.606 realisierte Fälle Vorwelle (Wiederholer) – n=1.210 temporäre Ausfälle	
Erhebungsinstrumente	Integriertes Fragenprogramm für Eltern der Startkohorten 2, 3 und 4, Befragungssprachen: Deutsch, Russisch, Türkisch; Version für Mehrfacheltern (nur Deutsch)	
Interviewereinsatz	152 CATI-Interviewer	
Interviewerschulung	Interviewerschulungen durch infas-Projektleitung, halbtägig, 6 Termine	
Interviewdauern	Gesamt: Ø 28,7 Minuten Nach Sprache: – Deutsch Ø 28,3 Minuten – Russisch Ø 41,5 Minuten – Türkisch Ø 45,5 Minuten	
Realisierte Interviews und Bruttorealisierung	Gesamt: n=4.187 (72,0 Prozent) – Wiederholer n=3.952 (85,8 Prozent) – Temporäre Ausfälle n=235 (19,4 Prozent)	
Incentivierung	Kein Incentive	
Panelpflege	Versand Dankschreiben mit Adressaktualisierungskarte und portofreiem Rückumschlag	
Datenlieferung	Datensätze im Stata-Format, Methodendatensatz, Audiodateien der CATI-Mitschnitte	

2 Stichprobe

Zielgruppe der Elternbefragung der Startkohorte 3 sind Eltern von Schülern, die im Jahr 2011 die 5. Schulklasse besucht haben. Die Kinder wurden damals im Rahmen der DPC-Testung an den Schulen rekrutiert. Sofern eine Einwilligung zur Elternbefragung vorlag, sind die Eltern in den Panelbestand der Elternbefragung der Startkohorte 3 aufgenommen worden.

Die Haupterhebung im Frühjahr 2014 (Teilstudie B23) ist die vierte Elternbefragung in der Startkohorte 3. In der dritten Haupterhebung im Frühjahr 2013 kam es zu einer Auffrischung aufgrund neu rekrutierter Schüler in Klasse 7 (Auffrischungsstichprobe), deren Eltern anschließend in den Panelbestand aufgenommen wurden, sofern eine Einwilligung zur Elternbefragung vorlag.

Basis der Einsatzstichprobe für die vierte Haupterhebung im Frühjahr 2014 ist die Einsatzstichprobe der dritten Haupterhebung im Frühjahr 2013 (Teilstudie B22).

In der vierten Elternbefragung im Frühjahr 2014 sollten alle Eltern erneut befragt werden, die bereits an der dritten Elternbefragung im Frühjahr 2013 teilgenommen hatten (Wiederholer). Darüber hinaus zählten Fälle, mit denen im Rahmen der dritten Elternbefragung kein Interview realisiert werden konnte, ebenfalls zur Einsatzstichprobe (temporäre Ausfälle). Unter diesen temporären Ausfällen gab es zum einen Fälle, mit denen in keiner der drei vorangegangenen Elternbefragungen ein Interview realisiert werden konnte (diese sollten nun mit dem Erstbefragungsinstrument befragt werden). Zum anderen gab es Fälle, die in der ersten und/oder zweiten Erhebung befragt werden konnten (diese sollten nun mit dem Panelbefragungsinstrument befragt werden). Gemäß den gemeinsam abgestimmten Konventionen zum Umgang mit temporären und endgültigen Ausfällen durften die Eltern, die ihre Teilnahmebereitschaft während oder nach der dritten Elternbefragung zurückgezogen hatten, nicht mehr befragt werden. Neben Wiederholern und temporären Ausfällen lassen sich also die Kategorien Widerruf und sonstiger endgültiger Ausfall unterscheiden.³

In der nachfolgenden Tabelle 2 ist der endgültige Bearbeitungsstatus (Final Outcome) der dritten Elternbefragung im Frühjahr 2013 zur Bestimmung der Einsatzstichprobe der vierten Elternbefragung im Frühjahr 2014 dokumentiert.

³ Gemäß der Definition sind Widerrufe Fälle mit den Rücklaufcodes 8 „ZP verweigert grundsätzlich/Adresse löschen/Panelbereitschaft zurückgezogen“, 77 „Eltern und Kind: Panelbereitschaft zurückgezogen“, 93 „ZP verlangt Datenlöschung“ in der B22 oder aufgrund einer aktiven Meldung bei der infas-Hotline. Kurz vor Feldstart der B23 musste erneut geprüft werden, ob weitere Fälle hinzugekommen sind. Diese Fälle wurden dann ebenfalls aus der Einsatzstichprobe entfernt. Sonstiger endgültiger Ausfall: endgültiger Ausfall durch den Rücklaufcode 80 „keine Verständigung möglich/ZP spricht nicht ausreichend deutsch/keine Verständigung in einer der Zielsprachen möglich“ in der B22. Alle endgültigen Ausfälle (Widerrufe, sonstige endgültige Ausfälle) sind in der Tabelle 2 grau hinterlegt.

Tabelle 2 Final Outcome Elternbefragung Frühjahr 2013 (B22) zur Bestimmung der Panel-Einsatzstichprobe Elternbefragung Frühjahr 2014 (B23)

						Gesamt
Final Outcome aus Elternbefragung Frühjahr 2013 (B22)	Wiederholer	Temporärer Ausfall	Widerrufe	Sonstige endgültige Ausfälle	Schul- abgänger	
<i>abs.</i>						
Gesamt	4.638	1.216	67	5	2	5.928
1. Nicht abgehoben	-	179	-	-	-	179
2. Anrufbeantworter	-	140	-	-	-	140
3. Besetzt	-	1	-	-	-	1
4. Kein Anschluss	-	221	-	-	-	221
5. Falsche Telefonnummer	-	47	-	-	-	47
6. Vager Termin	-	390	-	-	-	390
7. Definitiver Termin	-	33	-	-	-	33
8. ZP verweigert grundsätzlich	-	-	62	-	-	62
9. ZP verweigert: keine Zeit	-	13	-	-	-	13
11. ZP verweigert: krank	-	3	-	-	-	3
18. Interview realisiert	4.638	2	-	-	2	4.642
33. ZP ins Ausland verzogen	-	1	-	-	-	1
34. Fax/Modem	-	10	-	-	-	10
35. ZP/HH wohnt da nicht mehr	-	12	-	-	-	12
40. KP verweigert neue Anschrift	-	17	-	-	-	17
43. ZP (laut Auskunft) nicht befragbar/ dauerhaft krank/behindert	-	-	-	4	-	4
47. Interview unterbrochen	-	7	-	-	-	7
48. Abbruch im Fragebogen	-	27	-	-	-	27
54. ZP verweigert: kein Interesse	-	19	1	-	-	20
59. ZP verweigert: Datenschutz	-	8	-	-	-	8
62. ZP verweigert: sonstige Gründe	-	41	-	-	-	41
71. ZP verweigert: nicht in dieser Welle	-	17	-	-	-	17
77. Eltern und Kind: Panelbereitschaft	-	-	3	-	-	3
80. Keine Verständigung möglich	-	-	-	1	-	1
93. ZP verlangt Datenlöschung	-	-	1	-	-	1
In B22 nicht eingesetzt*		28				28

ZP = Zielperson, HH = Haushalt, KP = Kontaktperson

* Bei den 28 temporären Ausfällen, die in der B22 nicht eingesetzt wurden, handelt es sich um Eltern von Schülern aus einem Bundesland, von denen keine positive Einwilligungserklärung vorlag, oder von Eltern mit einem weiteren Kind in der K9-Kohorte (Mehrfacheltern), das im Rahmen der E6-Schülerbefragung kontaktiert wurde. Diese Eltern können nun wieder eingesetzt werden.

Basis: Panelbestand Schüler vor der dritten Elternbefragung / Quelle: infas-Sample-Management-System (iSMS)

Vor dem Einsatz in der vierten Haupterhebung im Frühjahr 2014 mussten noch weitere Bedingungen geprüft werden:

Seit Feldende der dritten Elternbefragung im Frühjahr 2013 (B22) hatten weitere 11 Schüler oder Eltern (8 Wiederholer, 3 temporäre Ausfälle) ihre Teilnahmebereitschaft widerrufen. Diese Fälle wurden aus der Einsatzstichprobe für die vierte Haupterhebung im Frühjahr 2014 (B23) entfernt.

In einem Bundesland musste für Schüler ab 14 Jahren eine erneute Einverständniserklärung eingeholt werden. In der Elternbefragung durften daher nur Fälle eingesetzt werden, deren Einverständniserklärung vorlag. 27 dieser Fälle (24 Wiederholer, 3 temporäre Ausfälle) wurden daher in der Elternbefragung nicht eingesetzt, verbleiben aber als temporäre Ausfälle der Elternbefragung Frühjahr 2014 im Panelbestand.

Nach Abzug dieser insgesamt 38 Eltern (davon: 32 Wiederholer und 6 temporäre Ausfälle), die nicht eingesetzt werden konnten, umfasste die Einsatzstichprobe für die Elternbefragung im Frühjahr 2014 somit insgesamt 5.816 Fälle, davon 4.606 Wiederholer und 1.210 temporäre Ausfälle.

Für die Wiederholer und diejenigen temporären Ausfälle, die in einer der Vorwellen an der Befragung teilgenommen hatten, wurde ein Panelbefragungsinstrument eingesetzt, für die restlichen temporären Ausfälle wurde ein Erstbefragungsinstrument verwendet.

Die große Mehrheit der Stichprobe wurde auf Deutsch kontaktiert (rund 96 Prozent), etwa 1 Prozent der Fälle wurde auf Russisch und etwa 2 Prozent auf Türkisch kontaktiert.

Ein kleiner Teil der Eltern wurde im Rahmen der Mehrfachelternstichprobe bearbeitet, die vor der ersten Welle definiert wurde, da mehr als ein Kind an der NEPS-Studie teilnimmt. Auch in der vierten Haupterhebung im Frühjahr 2014 wurde wieder ein eigenes Mehrfachelterninstrument eingesetzt, um eine kombinierte Befragung der Eltern zu ihren (in der Regel) beiden Kindern zu ermöglichen. Bezogen auf die Einsatzstichprobe der Eltern von Startkohorte 3 handelte es sich dabei um eine Gruppe von 141 Kindern, deren Eltern im Rahmen der Mehrfachelternbefragung kontaktiert wurden.⁴

In Tabelle 3 ist die Struktur der Einsatzstichprobe der vierten Haupterhebung der Elternbefragung im Frühjahr 2014 im Überblick dargestellt.⁵

⁴ Hierbei handelt es sich um die Stichprobe der Kinder in Mehrfachelternhaushalten. In einer Stichprobe mit beispielsweise n=100 Kindern, die jeweils Zwillinge sind, wären hier n=50 Eltern zu befragen. Realisiert werden dann z. B. nur n=30 Mehrfachelterninterviews, die im Umkehrschluss zu n=60 Kindern Angaben machen. Somit hätte man in dem Beispiel eine realisierte Fallzahl von n=60. Bei der Mehrfachelternbefragung ist sowohl die Stichprobe als auch die realisierte Fallzahl immer auf Kinderebene zu betrachten.

⁵ Eltern von Schülern, deren Geschwister im Rahmen der Teilstudie „Befragung von Abgängern aus dem allgemeinbildenden Schulsystem“ (B41) befragt wurden, konnten in der Elternbefragung im Frühjahr 2014 nicht eingesetzt werden, solange der Status der Geschwister in der B41 nicht endgültig geklärt war. 15 dieser Eltern wurden in der B23 nicht

Tabelle 3 Einsatzstichprobe für die Elternbefragung im Frühjahr 2014 nach zentralen Merkmalen

Elternbefragung Startkohorte 3	<i>abs.</i>	%
Panelstichprobe gesamt	5.816	100,0
Schultyp		
Keine Förderschule	5.432	93,4
Förderschule	384	6,6
Geschlecht der Auskunftsperson		
Männlich	939	16,2
Weiblich	4.872	83,8
Keine Angabe	5	0,1
Einverständnis zur Partnerbefragung		
Liegt vor	5.766	99,1
Liegt nicht vor	50	0,9
Befragungsinstrument		
Wiederholungsbefragung	5.352	92,0
Erstbefragung	464	7,9
Startsprache		
Deutsch	5.617	96,6
Russisch	74	1,3
Türkisch	125	2,2
Mehrfacheltern		
Trifft nicht zu	5.675	97,6
Trifft zu	141	2,4

Quelle: infas-Sample-Management-System (iSMS)

kontaktiert, weil das Geschwisterkind zur Etappe 6 gehört. Diese Fälle sind aber Teil der Einsatzstichprobe und verbleiben im Panelbestand.

3 Erhebungsinstrumente

Bei dem Erhebungsinstrument handelt es sich um ein integriertes Instrument für die Elternbefragungen in den drei NEPS-Startkohorten 2, 3 und 4. Das Fragenprogramm besteht aus mehreren Fragenblöcken und unterscheidet sich je nachdem, zu welcher Startkohorte das Zielkind gehört. Zudem umfasst das Erhebungsinstrument eine Steuerung des Fragebogens nach Erst- und Wiederholungsbefragung, da die Auskunftsperson von Welle zu Welle wechseln kann. Mit Blick auf die Fragestellungen der NEPS-Studie in Bezug auf Migranten ist neben deutschsprachigen Interviews auch der Einsatz von Fremdspracheninterviews in russischer und türkischer Sprache vorgesehen. Die fremdsprachigen Instrumente wurden auf Basis der deutschsprachigen Programmierung erstellt. In die abgestimmte deutsche Instrumentenversion wurden die fremdsprachlichen Texte nach einem aufwendigen Revisionsprozess implementiert. Übersetzungen und Revision wurden von muttersprachlichen Interviewern aus dem infas-Stab, die über Erfahrungen mit Übersetzungen verfügen und inhaltlich mit den Fragestellungen des Bildungspanels vertraut sind, vorgenommen.

Neben der Revision der übersetzten Programmiervorlage fand in einem letzten Schritt sowohl eine inhaltliche als auch funktionale Begutachtung der programmierten fremdsprachlichen Instrumente statt. Dazu wurden Testläufe des Befragungsprogramms unter Einsatz muttersprachlicher Interviewer durchgeführt, die im Anschluss die fremdsprachigen Interviews durchführen sollten. Diese Interviewer verfügen über vielfältige Erfahrungen mit Befragungen vergleichbarer Zielgruppen oder Themenstellungen aus vorangegangenen Studien. Bevor die fremdsprachlichen Instrumente zum Einsatz kamen, wurden auch alle Hinweise aus diesem letzten Revisionschritt im Fragenprogramm berücksichtigt.

Als ein Sonderfall bei der Elternbefragung gilt die Befragung von Eltern, die zu mehr als einem Kind in der NEPS-Studie eine Einwilligung gegeben haben („Mehrfacheltern“). Um Redundanzen zu vermeiden, sollten die kontextbezogenen Fragen nicht mehrfach gestellt werden. Um dies zu gewährleisten, wurde eine gesonderte Version des Befragungsinstruments erstellt, bei dem mehrere Durchläufe vorgesehen waren. Nach dem ersten „kompletten“ Fragendurchlauf mit allen kontext- und kindbezogenen Fragen zum ersten Kind erfolgte dann der reduzierte Durchlauf zu weiteren Kindern. Im reduzierten Durchlauf wurden dann nur noch die kindbezogenen Fragen für das jeweils weitere Kind gestellt. Die Befragung von Mehrfacheltern war nur in deutscher Sprache vorgesehen. Die Interviews mit Mehrfacheltern, die in Russisch bzw. Türkisch zu befragen waren, wurden mit den fremdsprachigen Einzelinstrumenten durchgeführt.

Dem Fragebogen selbst ist ein Kontaktmodul vorgeschaltet. Die Kontaktierung im Rahmen der Elternbefragung erfolgte nach einer für alle Startkohorten einheitlichen Vorgehensweise. Aus datenschutzrechtlichen Gründen sind dabei folgende Regeln zu beachten: Die Auskunftsperson für das Elterninterview, auch „Ankerperson“ genannt, muss für das Zielkind erziehungsberechtigt und ein leiblicher bzw. sozialer Elternteil des Zielkindes sein. Darüber hinaus sollte der Elternteil befragt werden, der sich am besten mit den schulischen Belangen des Kindes auskennt.

3.1 Integriertes Fragenprogramm

Im Falle einer Erstbefragung erfolgt die Steuerung im Fragebogen so, dass alle Angaben sowohl zum Kind als auch zum befragten Elternteil neu erhoben werden (Fragen für Erstbefragte). Im Falle einer Wiederholungsbefragung werden – sofern das Interview wieder mit derselben Auskunftsperson wie in der Vorwelle geführt wird – die Fragen so gestellt, dass auf Angaben aus der Vorwelle zum Kind bzw. zum befragten Elternteil (=Auskunftsperson) zurückgegriffen wird („Dependent Interviewing“). Diese Angaben sind im Fragebogenprogramm hinterlegt und werden in den Fragen für Wiederholungsbefragte im Fragetext einblendet. Bei einem Wechsel der Auskunftsperson in der Wiederholungsbefragung kann nur auf die Angaben zum Kind zurückgegriffen werden, die Angaben zur Auskunftsperson hingegen müssen neu erhoben werden. Im Falle der Mehrfachelterninterviews war ebenfalls ein Wechsel der Auskunftsperson beim Übergang zum Folgekint in der Programmierung vorgesehen. Ein Wechsel erforderte dann jedoch den kompletten Fragendurchlauf, da sich die elternbezogenen Fragen auf eine spezifische Person beziehen. Die Steuerung für den reduzierten oder kompletten Durchlauf wurde vom Programm zu Beginn des jeweiligen Fragendurchlaufs auf Grundlage der Information zu gleichbleibender oder wechselnder Auskunftsperson festgelegt. Auf Wunsch des Auftraggebers wurden die Interviewerfragen in der Mehrfachelternversion nach jedem Interview (d. h. zu jedem Kind) separat gestellt.

Das Erhebungsinstrument der Elternbefragung im Frühjahr 2014 basiert auf einem Fragebogen, der im Wesentlichen aus Querschnittfragen besteht. In den einzelnen Fragenmodulen werden unterschiedliche Themenbereiche angesprochen. Sowohl die Fragenmodule als auch die Fragen innerhalb eines Themenbereichs variieren je nach Befragungskohorte. Ergänzt wird der Querschnittteil durch Längsschnittfragen zur Schulgeschichte mit Aufsatzpunkt letztes Interviewdatum (bei Wiederholungsbefragung) bzw. Datum der Einschulung (bei Erstbefragung). Um zu gewährleisten, dass die Schulgeschichte möglichst präzise und lückenlos erfasst werden kann, enthält das Instrument ein Prüf- und Ergänzungsmodul, das den zeitlichen Verlauf der Schulgeschichte auf Vollständigkeit prüft.

Die nachfolgende Tabelle zeigt die Themenbereiche des Fragebogens für die Startkohorte 3 im Überblick.

**Tabelle 4 Übersicht über die Themenbereiche des Elternfragebogens
(Startkohorte 3)**

Fragebogenmodule	Startkohorte 3
Kontaktaufnahme Auskunftsperson	x
Fragen nach der Beziehung der Auskunftsperson zum Zielkind	x
Soziodemografie des Zielkindes (nur bei Erstbefragten)	(x)
Erfassung bzw. Update der Schulgeschichte des Zielkindes (+ Prüfmodul)	x
Fragen zur aktuellen schulischen Situation	x
Deutschunterricht	x
Nachhilfe	x
Bewältigung des Schulalltags	x
Unterstützung	x
Schulabschlüsse und Berufsaussichten (RCT)	x
Gesundheit des Kindes	x
Geschwister (Alter, Bildung etc.) (nur bei Erstbefragten)	(x)
Wissen der Eltern über Schulabschlüsse für Berufe	x
Erfassung bzw. Update der Soziodemografie des Befragten/des Partners (soziale Herkunft, Bildung, Erwerbstätigkeit), Fragen zu Haushalt, Einkommen, Wohnort	x
Work-Life-Balance	x
Verbundenheit zum Herkunftsland und Deutschland (Segmentierung und Identität)	x
Zufriedenheit mit Schule	x
Panelfrage (nur bei Wechsel der Auskunftsperson)	(x)
Adress-Update, Umzugspläne 12 Monate, weitere Telefonnummern/ENDE	x
Interviewerfragen	x

Quelle: NEPS Startkohorte 3, B23

Sobald die Auskunft gebende Person für das Interview feststeht, werden zunächst Fragen nach der Beziehung der Auskunftsperson zum Zielkind gestellt und die soziodemografischen Merkmale des Zielkindes aufgenommen (nur bei Erstbefragung). Im weiteren Verlauf des Interviews werden dann verschiedene Themenbereiche angesprochen wie z. B. Schule, Gesundheit und Geschwister. Neben den Fragen zum Kind selbst werden auch soziodemografische Angaben zum befragten Elternteil und – mit dessen Erlaubnis – auch zum Partner des Befragten aufgenommen. Das Interview endet mit Fragen zur Zufriedenheit mit der Schule.

Abschließend werden eventuelle Adressänderungen aufgenommen, und es wird nach Umzugsplänen in den nächsten 12 Monaten gefragt. Die sogenannte Panelfrage wird nur dann gestellt, wenn es bei der Kontaktaufnahme zu einem Wechsel der Auskunftsperson gekommen ist, da für diese Person unter Umständen

noch keine Speichererlaubnis für die Adresse zum Zweck der Wiederholungsbefragung, und damit die Panelbereitschaft, vorliegt. Im Fall eines Wechsels der Auskunftsperson werden die Adressangaben (Name, Adresse, Telefonnummer) immer vollständig aufgenommen.

3.1.1 Fragen zur Interviewsituation

Zum Ende des vollständig durchgeführten Interviews wird den Interviewern eine Reihe von Fragen zur Interviewsituation vorgelegt.⁶ Die Zuverlässigkeit der im CATI-Interview gemachten Angaben sollte von den Interviewern beurteilt werden. Kommentare der Interviewer zu Besonderheiten der Interviewsituation werden in offenen Fragen erfasst. Ziel ist es, zu jedem Interview eine Einschätzung des Gesprächsverlaufs und eventuell Hinweise für die Beurteilung der Datenqualität zu erhalten.

Tabelle 5 Überblick über Interviewerfragen

Störungen, Probleme o. Auffälligkeiten?	Wenn ja: offene Angabe
Ermüdung des Interviewers	1: überhaupt nicht ermüdet bis 10: sehr stark ermüdet
Einschätzung der Zuverlässigkeit der Angaben der Zielperson	1: insgesamt zuverlässig 2: insgesamt weniger zuverlässig 3: bei einigen Fragen weniger zuverlässig
Unterbrechung des Interviews?	An einem Stück geführt/ein unterbrochenes Interview wieder aufgenommen

Quelle: NEPS Startkohorte 3, B23

Zunächst wurden die Interviewer danach gefragt, ob es bei der Durchführung des Interviews Störungen (z. B. durch Dritte), Verständnisprobleme oder Auffälligkeiten gegeben hatte. Der Großteil der Elterninterviews konnte ohne Störungen bzw. besondere Auffälligkeiten durchgeführt werden (90,1 Prozent).

Tabelle 6 Störungen bei Interviewdurchführung

Störungen bei Interviewdurchführung	Gesamt	
	abs.	%
Spalten%		
Gesamt	3.565	100,0
Ja	354	9,9
Nein	3.211	90,1

Basis: gültig realisierte/auswertbare Interviews abzüglich der Fälle, in denen aufgrund von Auflagen einzelner Bundesländer die Interviewerfragen nicht gestellt werden durften. Differenzen sind Missingwerte.

Quelle: B23 Befragungsdaten – Interviewerfragen

⁶ Aufgrund von Auflagen der Kultusministerien einzelner Bundesländer durften die Interviewerfragen bei Eltern, deren Kind in einem der betroffenen Bundesländer zur Schule geht, nicht gestellt werden.

Im Fall von Störungen waren die Interviewer angehalten, den genauen Grund der Störung zu dokumentieren. Neben den üblichen Störungen (wie beispielsweise Kinder im Hintergrund, Leitungsprobleme) geben die Angaben verschiedentlich Hinweise auf Nachfragen bzw. Verständnisprobleme der Auskunftsperson bei einzelnen Fragen. In einigen Fällen wurden Verständnisprobleme bei den Fragen zur finanziellen Belastung durch den Schulbesuch des Kindes bei verschiedenen Schulformen genannt. Darüber hinaus wurden in Einzelfällen ablehnende Reaktionen auf die Fragen zu Migrationshintergrund, Segmentierung und Identität genannt.

Im Anschluss wurden die Interviewer gebeten, den Grad der eigenen Ermüdung nach dem Interview auf einer Skala von 1 („überhaupt nicht ermüdet“) bis 10 („sehr stark ermüdet“) anzugeben. Der erzielte Mittelwert von 1,8 weist auf eine geringe Ermüdung bei den Interviewern hin.

Tabelle 7 Ermüdung der Interviewer

Ermüdung der Interviewer	Gesamt
Anzahl	3.564
Mittel	1,8
Min.	1
Max.	10
Standardabweichung	1,54

Basis: gültig realisierte/auswertbare Interviews abzüglich der Fälle, in denen aufgrund von Auflagen einzelner Bundesländer die Interviewerfragen nicht gestellt werden durften. Skala von 1 („überhaupt nicht ermüdet“) bis 10 („sehr stark ermüdet“).
Quelle: B23 Befragungsdaten – Interviewerfragen

Eine weitere Interviewerfrage richtete sich auf die Zuverlässigkeit der von der Zielperson im Interview gemachten Angaben. Insgesamt wurden die Angaben der Zielperson für fast alle Interviews als sehr zuverlässig beurteilt (97,1 Prozent).

Tabelle 8 Zuverlässigkeit der Angaben der Zielperson

Zuverlässigkeit der Angaben	Gesamt	
	<i>abs.</i>	%
<i>Spalten%</i>		
Gesamt	3.564	100,0
Insgesamt zuverlässig	3.461	97,1
Bei einigen Fragen weniger zuverlässig	57	1,6
Insgesamt weniger zuverlässig	46	1,3

Basis: gültig realisierte/auswertbare Interviews abzüglich der Fälle, in denen aufgrund von Auflagen einzelner Bundesländer die Interviewerfragen nicht gestellt werden durften. Differenzen sind Missingwerte.
Quelle: B23 Befragungsdaten – Interviewerfragen

In der Regel wurden die Interviews an einem Stück durchgeführt. In knapp 1 Prozent der Fälle gaben die Interviewer an, ein unterbrochenes Interview wieder aufgenommen und fortgeführt zu haben.

Tabelle 9 Unterbrechung des Interviews

Unterbrechung des Interviews	Gesamt	
	abs.	%
Spalten%		
Gesamt	3.565	100,0
An einem Stück geführt	3.540	99,3
Ein unterbrochenes Interview wieder aufgenommen und fortgeführt	25	0,7

Basis: gültig realisierte/auswertbare Interviews abzgl. Fälle, in denen aufgrund von Auflagen einzelner Bundesländer die Interviewerfragen nicht gestellt werden durften.

Quelle: B23 Befragungsdaten – Interviewerfragen

3.2 Kontaktmodul

Da in der vierten Haupterhebung sowohl Eltern befragt werden sollten, mit denen bereits mindestens ein Interview im Rahmen der Elternbefragungen realisiert werden konnte (Wiederholungsbefragung), als auch Eltern, die in keiner der vorherigen Haupterhebungen befragt werden konnten (Erstbefragung), wurden zwei Kontaktmodule – eine Version für die Wiederholungsbefragung und eine Version für die Erstbefragung – eingesetzt.

Im Fall einer **Wiederholungsbefragung** sollte möglichst wieder die Person bzw. der Elternteil des Kindes befragt werden, mit dem bereits das Elterninterview in der Vorwelle geführt worden war (Ankerperson = Auskunftsperson in der Vorwelle). War der Kontakt zur Ankerperson hergestellt, musste zunächst sichergestellt werden, dass es sich um die Person handelte, mit der auch in der Vorwelle das Interview geführt worden war und dass diese Person auch (noch) für das Zielkind erziehungsberechtigt war (da sich dies ja seit der Vorwelle geändert haben könnte). Für den Fall, dass die Ankerperson nicht mehr für das Zielkind erziehungsberechtigt war, war ein Wechsel der Auskunftsperson vorgesehen.

Ein Wechsel der Auskunftsperson war ebenfalls möglich, wenn diese langfristig nicht erreichbar war, die Teilnahme verweigerte oder aus anderen Gründen nicht befragt werden konnte (z. B. dauerhaft krank/behindert) oder wenn die Auskunftsperson aus dem Haushalt ausgezogen war (das Zielkind aber noch im Haushalt lebte). Ein Wechsel war hingegen nicht vorgesehen, wenn das Kind mittlerweile (z. B. wegen Trennung der Eltern) aus dem Haushalt der Auskunftsperson ausgezogen war.

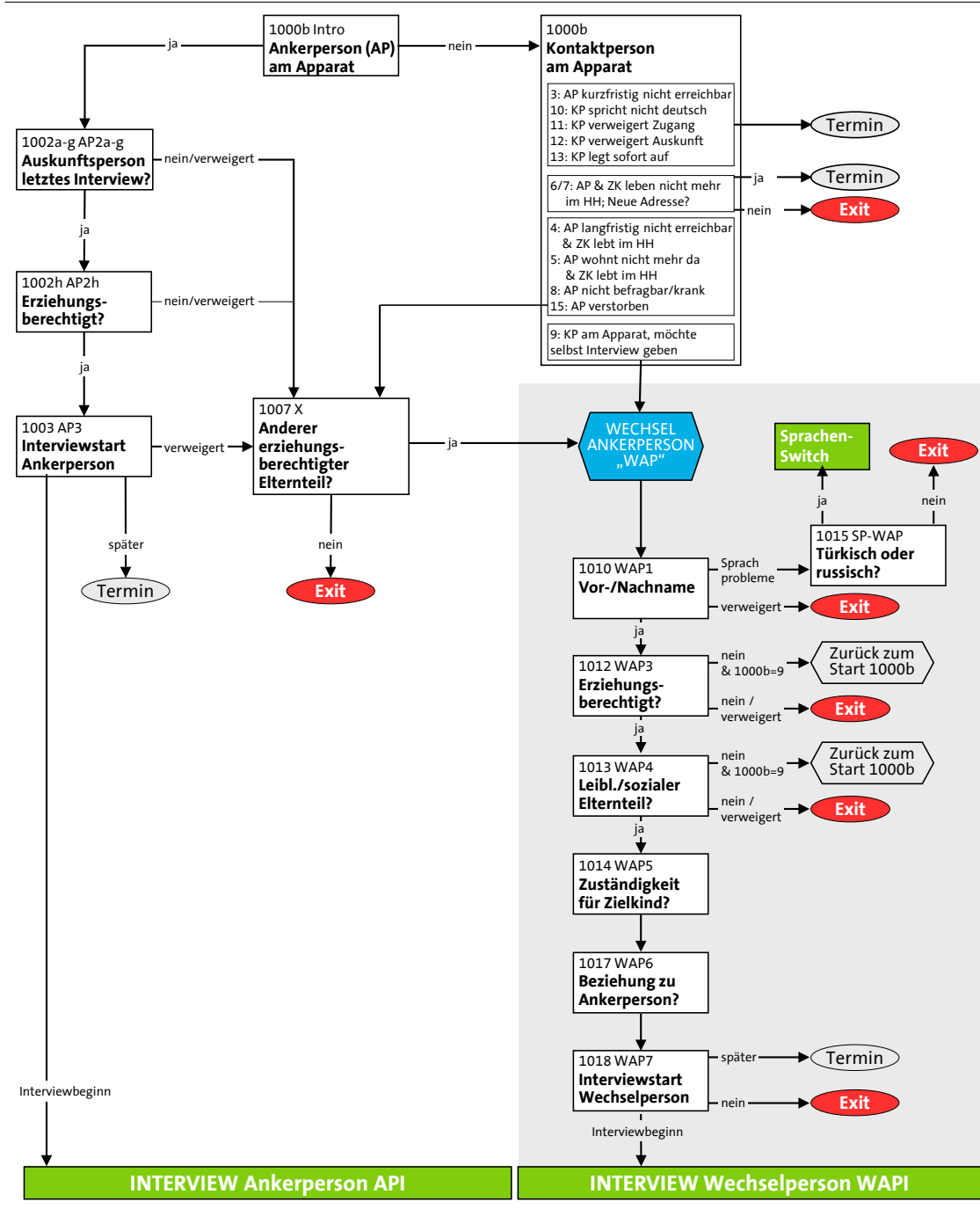
Bei einem Wechsel der Auskunftsperson musste zunächst geklärt werden, ob diese für das Zielkind erziehungsberechtigt war und ob es sich um einen leiblichen bzw. sozialen Elternteil handelte. Für den Fall, dass diese Person nicht für das Zielkind erziehungsberechtigt war oder es sich nicht um einen leiblichen bzw. sozialen Elternteil des Zielkindes handelte, konnte das Interview mit dieser Person nicht geführt werden. Weiterhin wurde die Zuständigkeit für die täglichen bzw. schulischen Belange des Zielkindes sowie die Beziehung der Zielper-

son zur Auskunftsperson der Vorwelle aufgenommen, bevor das Interview mit der neuen Ankerperson starten konnte (siehe Abbildung 2: Ablauf der Kontaktierung bei der Wiederholungsbefragung im Überblick).

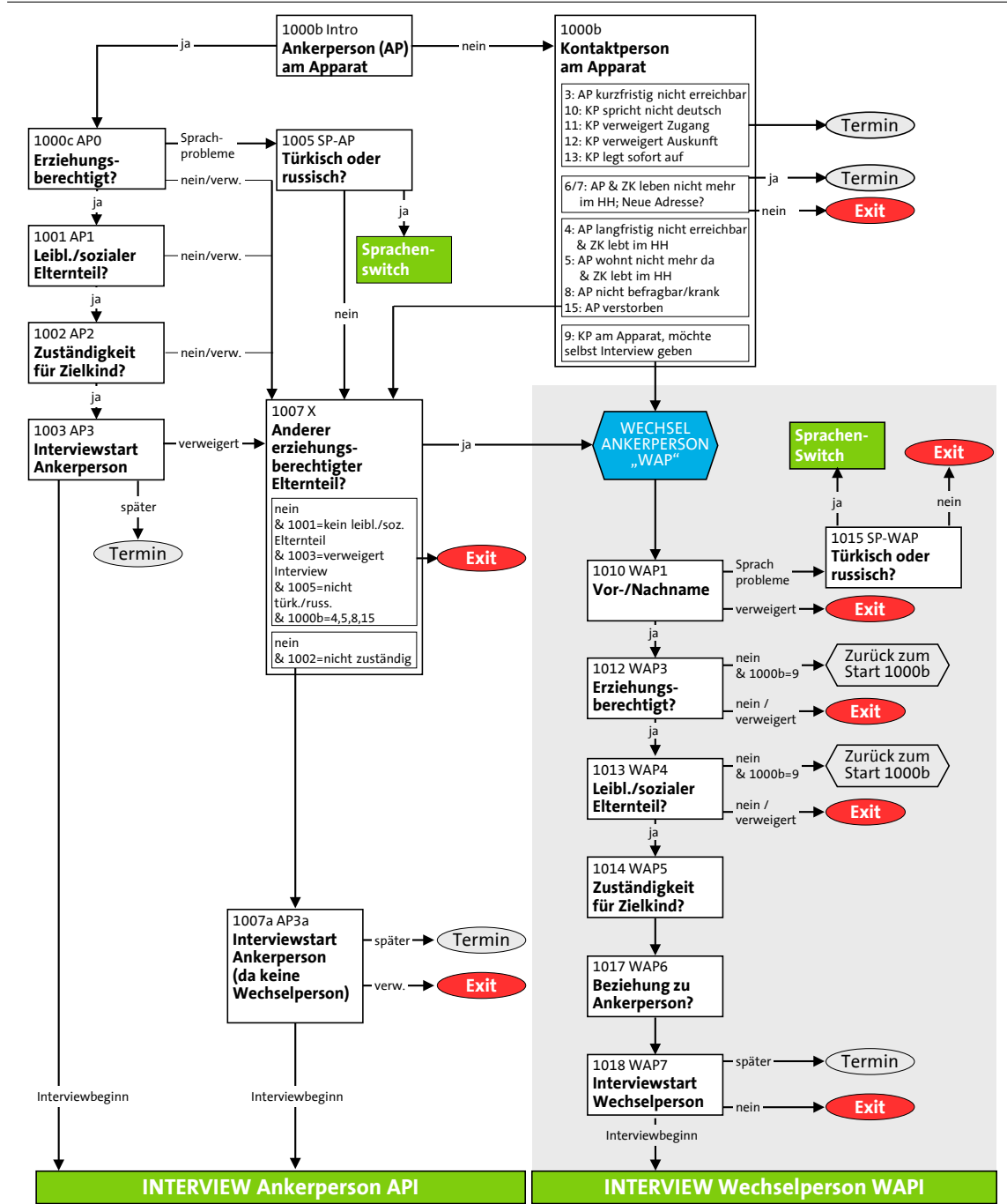
Im Fall einer **Erstbefragung** beginnt die Befragung mit der Kontaktaufnahme mit der Person, die als Auskunftsperson durch die Eltern in der Einverständniserklärung selbst bestimmt worden ist. Durch entsprechende Vorfragen musste auch hier zunächst geklärt werden, ob die Auskunftsperson laut Einverständniserklärung für das Zielkind erziehungsberechtigt ist und ob es sich um einen leiblichen bzw. sozialen Elternteil des Zielkindes handelt. Für den Fall, dass die Auskunftsperson nicht für das Zielkind erziehungsberechtigt oder kein leiblicher bzw. sozialer Elternteil des Zielkindes war, war ein Wechsel der Auskunftsperson vorgesehen. Danach wurde gefragt, ob die Auskunftsperson auch derjenige Elternteil ist, der sich vorrangig um die täglichen bzw. schulischen Belange des Zielkindes kümmert. Falls die zuvor bestimmte Auskunftsperson nicht für die täglichen bzw. schulischen Belange des Kindes zuständig war, war auch hier ein Wechsel der Auskunftsperson auf eine andere erziehungsberechtigte Person vorgesehen.

Bei einem Wechsel erfolgte ebenfalls eine Validierung zur Qualifizierung für das Elterninterview, bevor die eigentliche Befragung beginnen konnte. Abbildung 3 zeigt den Ablauf der Kontaktierung für die Erstbefragung im Überblick.

**Abbildung 2 Ablauf der Kontaktierung bei Wiederholungsbefragung:
Zugang zur Ankerperson (hier: Auskunftsperson Vorwelle)**



**Abbildung 3 Ablauf der Kontaktierung bei Erstbefragung:
Zugang zu erziehungsberechtigtem Elternteil
(Ankerperson laut Einverständniserklärung)**



3.3 Interviewdauer

Die Dauer der Interviews wurde detailliert erfasst. Neben der Kontaktdauer sowie der Dauer des Interviews insgesamt wurde auch die Dauer von einzelnen Modulen bzw. Themenblöcken über genaue Zeitstempel im Fragenprogramm gemessen.⁷ Die in der Übersicht angegebenen durchschnittlichen Interviewdauern verstehen sich inklusive der Zeit bei der Kontaktaufnahme und der Interviewerfragen, die im Anschluss an das Gespräch mit den Befragten vom Interviewer zu beantworten waren.⁸

Wie die Übersicht zeigt, lag die durchschnittliche Interviewdauer bei 28,7 Minuten. Dabei waren die Fremdspracheninterviews in russischer bzw. türkischer Sprache mit einer Dauer von 41,5 bzw. 45,5 Minuten deutlich länger als die in deutscher Sprache realisierten Interviews (28,3 Minuten).

Tabelle 10 Interviewdauer in Minuten (Systemdauer, INTTIME)

Interviewdauer	Gesamt	Nach Realisierungssprache		
		Deutsch	Russisch	Türkisch
Anzahl Fälle	4.107	4.012	48	47
Mittel	28,7	28,3	41,5	45,5
Min.	9	14	27	9
Max.	90	76	57	90
Standardabweichung	7,13	6,57	7,99	15,52

Basis: realisierte Interviews mit gültiger Zeitangabe abzüglich Mehrfachelterninterviews (n=74)
Quelle: NEPS Startkohorte 3, Methodendatensatz B23

Die durchschnittliche Dauer eines Mehrfachelterninterviews, bei dem die Eltern zu mehreren Kindern befragt wurden (ab dem zweiten Kind mit einem verkürzten Fragebogendurchlauf, siehe Kapitel 3), lag bei 42,8 Minuten.⁹ Die Eltern wurden dabei im Durchschnitt zu zwei Kindern befragt.

⁷ Eine detaillierte Auswertung der Dauern der einzelnen Fragenblöcke ist nicht Bestandteil dieses Berichts.

⁸ Die hier ausgewiesene Interviewdauer wird über die Systemzeit (INTTIME) gemessen. Die Systemzeit umfasst die gesamte Kontaktphase (inkl. Kontaktversuche, Terminabsprachen etc.) sowie die Dauer des Fragebogens (inkl. Interviewerfragen) für das realisierte Interview. Die Dauer für z. B. die Nachbearbeitung des Interviews (Nachbearbeitung der offenen Texte) ist nicht in der Systemzeit enthalten.

⁹ In die Berechnung des vorliegenden Ergebnisses gingen nur Interviews mit Mehrfacheltern ein, die ausschließlich zu Kindern der B23-Stichprobe befragt wurden. Kohortenübergreifende Mehrfachelterninterviews (Startkohorte 3: B22 / Startkohorte 4: B36) wurden von der Berechnung ausgeschlossen.

4 Durchführung der Erhebung

4.1 Ablauf der Feldarbeit

Die Durchführung der Studie erfolgte telefonisch als CATI-Erhebung. Die Datenerhebung begann am 14.01.2014 zunächst in der deutschen Fragebogenversion. Die ersten Interviews in den fremdsprachigen Versionen wurden ab dem 04.02.2014 geführt. Der Feldstart für die Befragung der Mehrfacheltern erfolgte dann zeitversetzt am 05.03.2014.

Die Feldzeit endete am 12.04.2014. Ausnahme bildete die Befragung der Mehrfacheltern, diese wurde aufgrund des späteren Feldstarts noch bis zum 01.05.2014 fortgeführt.

Tabelle 11 Feldzeiten im Überblick

Teilstichprobe	Datum erstes realisiertes Interview	Datum letztes realisiertes Interview
Deutschsprachig (ohne Mehrfacheltern)	14.01.2014	12.04.2014
Fremdsprachige Befragte	04.02.2014	12.04.2014
Mehrfacheltern	05.03.2014	01.05.2014

Quelle: infas-Sample-Management-System (iSMS)

4.2 Tracking in der Feldphase

Während der Feldzeit wurden für die Eltern, die aufgrund fehlerhafter Telefonnummern nicht erreicht werden konnten, umfangreiche Adressrecherchen (Tracking) durchgeführt. Die einzelnen Trackingmaßnahmen wurden solange nacheinander durchgeführt, bis eine neue Telefonnummer gefunden werden konnte. Zunächst wurden die Rückläufe aus dem Online-Adressportal¹⁰ („Rückmeldung andere Quellen“ siehe Tabelle 15) herangezogen. Sofern hier keine Telefonnummer gefunden werden konnte, wurde eine Recherche in der Adressfactory der Deutschen Post durchgeführt. Als letzte Maßnahme wurde eine Anfrage an das Einwohnermeldeamt gesendet, zu dem die letzte bekannte Anschrift gehörte.

Zudem konnten die Eltern während der gesamten Feldzeit die infas-Hotline oder die studienspezifische E-Mail-Adresse kontaktieren, wobei auch hier Adressänderungen oder neue Telefonnummern angegeben werden konnten.

¹⁰ Das Online-Adressportal gibt allen Zielpersonen oder Auskunftspersonen (Gesamtbestand des Panels) kontinuierlich die Möglichkeit, die Kontaktdaten zu aktualisieren. Dazu hat jeder Panelteilnehmer seinen individuellen Zugangscode. Es steht in drei Sprachen zur Verfügung: deutsch, russisch und türkisch.

4.3 Ankündigungsschreiben und Dankschreiben

Alle Ankerpersonen wurden vor Feldbeginn bzw. zeitnah zum jeweiligen Einsatz im Feld über den Start der Studie informiert und auf die Kontaktaufnahme durch die Interviewer hingewiesen. Alle Teilnehmer erhielten zudem nach dem Interviewgespräch ein persönlich adressiertes Dankschreiben. Im Dankschreiben wurde auch auf die Folgebefragung hingewiesen, und es wurden erneut alle Kontaktmöglichkeiten für die Befragten aufgeführt. Zusätzlich wurde dem Dankschreiben eine Adresskarte mit portofreiem Rückumschlag für spätere Adressaktualisierungen beigelegt. Der Versand der Dankschreiben erfolgte zeitnah nach der Realisierung des Interviews. Zurückgemeldete Adressänderungen wurden kontinuierlich im infas-Sample-Management-System¹¹ festgehalten.

Der Versand der Anschreiben für die Elternbefragung erfolgte in mehreren Tranchen: Zuerst, am 08.01.2014, wurden die deutschsprachigen Eltern der Panelstichprobe angeschrieben (Tranche 1), die 2. Tranche¹² folgte dann am 20.02.2014. Bereits am 30.01.2014 startete der Versand für die fremdsprachigen Eltern. Der Versand der Ankündigungsschreiben für die Mehrfachelternbefragung erfolgte schließlich am 26.02.2014.

4.4 Kontaktaufnahme

Die Kontaktaufnahme erfolgte zunächst immer mit dem Elternteil, mit dem bereits in der Vorwelle das Interview geführt worden war (Wiederholungsbefragung) beziehungsweise – im Fall einer Erstbefragung – mit der Person, die durch die Eltern in der Einverständniserklärung selbst bestimmt worden war. Unter bestimmten Voraussetzungen war jedoch ein Wechsel der Auskunftsperson auf eine andere erziehungsberechtigte Person vorgesehen, so zum Beispiel, wenn die Auskunftsperson langfristig nicht zu erreichen war oder aus anderen Gründen nicht befragt werden konnte oder immer dann, wenn die Auskunftsperson nicht (mehr) für das Zielkind erziehungsberechtigt war (siehe dazu Kapitel 3.2).

Von den insgesamt 4.187 in der vierten Haupterhebung realisierten und auswertbaren Interviews war es in 116 Fällen bei der Kontaktierung zu einem Wechsel der Auskunftsperson gekommen.¹³ Damit konnte in der Panelstichprobe somit in mehr als 97 Prozent der Fälle das Interview wieder mit derselben Auskunftsperson wie in der Vorwelle geführt werden. Von den insgesamt 116

¹¹ infas-Sample-Management-System (iSMS), siehe dazu auch Kapitel 5.2.

¹² Da es in einem Bundesland Besonderheiten bezüglich der Einverständniserklärungen der Schüler gab (siehe dazu Kapitel 2), konnten die Adressen aus diesem Bundesland erst eingesetzt werden, nachdem die Einverständniserklärungen vorlagen.

¹³ Hierbei ist zu berücksichtigen, dass in 10 dieser Fälle das Merkmal „Ankerpersonenwechsel“ bereits ex ante durch die Stichprobe gesetzt wurde. In den Befragungsdaten der Haupterhebungen Frühjahr 2012 und 2013 wurden in wenigen Fällen Abweichungen hinsichtlich Geschlecht und Geburtsjahr der Auskunftspersonen zur jeweils vorhergehenden Erhebung festgestellt. In diesen Fällen war nicht sichergestellt, dass es sich bei der befragten Person tatsächlich um die Befragungsperson der vorangegangenen Erhebung handelte. Daher wurde entschieden, diese Fälle in der Erhebung im Frühjahr 2014 im Instrument so zu steuern, als würde ein Wechsel der Auskunftsperson stattfinden. Die Informationen zur Auskunftsperson wurden in diesen Fällen also neu erhoben.

Fällen mit Wechsel der Auskunftsperson erfolgte in 63 Fällen der Wechsel auf die leibliche Mutter und in 50 Fällen auf den leiblichen Vater. In jeweils 1 Fall erfolgte der Wechsel auf den Adoptivvater, Pflegevater oder eine andere Person.

Tabelle 13 Wechsel der Auskunftsperson

Wechsel der Auskunftsperson	Gesamt	
	abs.	%
Spalten%		
Gesamt*	4.187	100,0
Trifft zu	116	2,8
Trifft nicht zu	4.071	97,2

*Basis: gültig realisierte/auswertbare Interviews / Quelle: NEPS Startkohorte 3, Befragungsdaten B23

Insgesamt wurden die Interviews in der Regel mit der leiblichen Mutter des Zielkindes geführt (83,6 Prozent); in 15,3 Prozent der Fälle war der leibliche Vater des Zielkindes die Auskunftsperson.

Tabelle 14 Anzahl Interviews nach Beziehung der Auskunftsperson zum Zielkind

Beziehung zum Zielkind	Gesamt	
	abs.	%
Spalten%		
Gesamt	4.187	100,0
Leibliche Mutter	3.500	83,6
Leiblicher Vater	642	15,3
Adoptivmutter	6	0,1
Adoptivvater	5	0,1
Pflegemutter	18	0,4
Pflegevater	5	0,1
Partnerin der Mutter/Partner des Vaters	1	0,0
Stiefmutter	1	0,0
Stiefvater	4	0,1
Sonstiges Verhältnis ¹⁴	5	0,1

Basis: gültig realisierte/auswertbare Interviews / Quelle: NEPS Startkohorte 3, Methodendaten B23

¹⁴ Hierbei handelt es sich um Fälle, für die im Kontaktmodul erhoben wurde, dass es sich um leibliche oder soziale Elternteile (Adoptiv-, Pflege-, Stiefmutter bzw. -vater; Partnerin der Mutter / Partner des Vaters) handelte. Für diese Fälle wurde jedoch im eigentlichen Interview bei der Frage 84003 (AP10) eine andere Angabe gemacht. In einem Fall gab die befragte Person „weiß nicht“ in Frage 84003 (AP10) an. In der vorliegenden Tabelle wurde dieser Fall ebenfalls in der Kategorie „sonstiges Verhältnis“ eingeordnet.

4.5 Auswahl und Einsatz der Interviewer

Insgesamt waren 152 CATI-Interviewer an der Durchführung der Elterninterviews beteiligt. Die Interviewermerkmale sind in der folgenden Tabelle dokumentiert.

Tabelle 15 Merkmale der eingesetzten Interviewer

<i>Spalten%</i>	Feldeinsatz CATI	
	<i>abs.</i>	%
Gesamt	152	100,0
Geschlecht		
Männlich	70	46,1
Weiblich	82	53,9
Alter gruppiert		
Bis 29 Jahre	46	30,3
30-49 Jahre	51	33,6
50-65 Jahre	48	31,6
Älter als 65 Jahre	7	4,6
Einsatz als Interviewer seit...		
Bis zu einem Jahr	3	2,0
2-3 Jahren	60	39,5
4-5 Jahren	35	23,0
6 und mehr Jahren	54	35,5
Höchster Schulabschluss		
Hauptschule/Volksschulabschluss/POS	7	4,6
Mittlere Reife	33	21,7
Fachoberschulreife	2	1,3
Fachhochschulreife	13	8,6
Abitur/Hochschulreife	96	63,2
Keine Angabe	1	0,7

Basis: Anzahl eingesetzter Interviewer mit mindestens einem realisierten Interview
Quelle: infas-Interviewerstammdatei

Im Durchschnitt wurden rund 28 Interviews von einem Interviewer realisiert; das Minimum lag bei einem Interview pro Interviewer, das Maximum bei 75 Interviews.

Tabelle 16 Anzahl Interviews je Interviewer mit mindestens einem Interview

Anzahl Interviewer mit mindestens einem Interview	152
Mittel	27,5
Min.	1
Max.	75
Standardabweichung	16,97

Basis: Anzahl eingesetzter Interviewer mit mindestens einem realisierten Interview
Quelle: NEPS Startkohorte 3, Methodendatensatz B23

4.6 Interviewerschulung

Insgesamt wurden sechs halbtägige persönlich-mündliche Interviewerschulungen durchgeführt. Die Schulungen erfolgten im Zeitraum vom 14.01.2014 bis 08.04.2014. Die Schulungen wurden von der infas-Projektleitung zusammen mit der infas-Einsatzleitung durchgeführt. Ein Schulungstermin wurde gemeinsam mit dem Auftraggeber durchgeführt. Weitere (Kurz-)Schulungen erfolgten dann jeweils zeitnah zum Feldstart der Fremdsprachenversionen sowie zum Feldstart der Mehrfacheltern. Alle Interviewerschulungen wurden zentral in den Schulungsräumlichkeiten des infas-Telefonstudios durchgeführt.

Im Mittelpunkt der Interviewerschulung standen die Einführung in das Erhebungsinstrument und die methodischen Besonderheiten der Studie. Nach einer Einführung in den Projekthintergrund und die Zielsetzung der Studie wurden das Erhebungsdesign, die Einsatzstichproben und die Besonderheiten der Adressbearbeitung erläutert. Ein besonderer Schwerpunkt der Interviewerschulung bildete die Kontaktphase mit der Möglichkeit eines Wechsels der Auskunftsperson auf einen anderen erziehungsberechtigten Elternteil des Zielkindes.

Im Durchgang durch das Erhebungsinstrument wurden dann die einzelnen Module des Fragenprogramms vorgestellt. Im Anschluss wurde der Fragebogen gemeinsam mit den Interviewern in praktischen Übungen durchgespielt. Anschließend an diese gemeinsame Einführung machten sich die Interviewer einzeln im Rahmen einer Testversion des Fragenprogramms mit dem Instrument vertraut. Als Vorgabe diente dabei ein Testfall, den die Interviewer vor ihrem ersten Einsatz zu bearbeiten hatten.

Ergänzend zur mündlichen Schulung erhielt jeder Interviewer das studienspezifische Interviewerhandbuch als persönliches Exemplar ausgehändigt (siehe Anhang). Das Interviewerhandbuch hat die Aufgabe, die Interviewer mit allen erforderlichen standardisierten Informationen zum Projekt und zur Durchführung auszustatten. Das Handbuch umfasst alle Aspekte der Durchführung einschließlich genereller Interviewtechniken, studienspezifischer Protokolle und Abläufe sowie detaillierter Informationen zum Inhalt und zur Anwendung des Fragebogens.

4.7 Monitoring und Qualitätssicherung, CATI-Supervisionskonzept

Nach der Auftaktschulung erfolgte während der gesamten Felddurchführung eine intensive Supervision der eingesetzten Interviewer. Die Supervision wird durch die technische Ausstattung im Telefonstudio ermöglicht und beinhaltet im Wesentlichen folgende Punkte:

- Die Kontrolle durch Mithören der Interviews direkt im Telefonstudio und Überprüfung der Eingaben durch Beobachtung auf der Supervisionsmaske.
- Die Durchführung von Einzelgesprächen oder Nachschulungen mit allen Interviewern hinsichtlich studienspezifischer Probleme.
- Die Durchführung von Einzelgesprächen direkt im Anschluss an das Interview bei Rückmeldungen von Problemen.
- Ein direktes Eingreifen in das Interview bei beobachteten Fehlern bzw. Zuordnungsschwierigkeiten, die zu Fehlsteuerungen und Lücken zu führen drohen.

Rückmeldungen der Interviewer bzw. Supervisoren zu aufgetretenen Problemen bzw. Verständnisfragen wurden an das NEPS-Projektteam in Bamberg zurückgemeldet.

5 Ergebnisse

Die Berechnung der Realisierungsquoten erfolgt nach AAPOR-Standard (AAPOR 2006).¹⁵ Die Zuordnung der einzelnen Bearbeitungsstände zu den AAPOR-Gruppen wird im Folgenden aus der detaillierten Tabelle ersichtlich. Die ausgewiesene Realisierungsquote bezieht sich immer auf die gesamte Einsatzstichprobe.

5.1 Bruttoausschöpfung

Die Einsatzstichprobe der vierten Elternbefragung im Frühjahr 2014 umfasste insgesamt 5.816 Adressen von teilnahmebereiten Eltern, davon 4.606 Wiederholer (Eltern, die in der vorherigen Welle teilgenommen hatten) sowie 1.210 temporäre Ausfälle (Eltern, die in der Vorwelle nicht erreicht oder aus anderen Gründen nicht befragt werden konnten).

Insgesamt konnten 4.187 Elterninterviews realisiert werden, was einer Realisierungsquote von 72,0 Prozent entspricht.

Betrachtet man dabei nur die Gruppe der Wiederholer (realisierte Fälle in Vorwelle), dann liegt die Realisierungsquote mit 85,8 Prozent nur geringfügig unter der Realisierungsquote, die in der Vorwelle erreicht werden konnte (hier: 87,1 Prozent). In der Gruppe der temporären Ausfälle liegt die Realisierungsquote mit 19,4 Prozent leicht unter der Realisierungsquote, die in der Vorwelle in dieser Gruppe erreicht werden konnte (hier 22,6 Prozent).

Von den insgesamt 4.187 realisierten Interviews wurde jeweils gut 1 Prozent der Interviews in russischer bzw. türkischer Sprache realisiert. Knapp 2 Prozent der Interviews wurden im Rahmen eines Mehrfachelterninterviews durchgeführt.

Insgesamt wurden gut 12 Prozent der Eltern in der Feldzeit nicht erreicht.¹⁶

Der Anteil der Nicht-Erreichten liegt bei den temporären Ausfällen mit mehr als 43 Prozent deutlich höher als bei den Wiederholern (4,0 Prozent).

¹⁵ Mit diesem Standard liegt eine klare Definition insbesondere der sogenannten „neutralen“ Ausfälle vor. Im Fall einer Ziehung aus Registern darf bspw. eine Person, die nicht unter der erwarteten Adresse wohnt, nicht grundsätzlich als „neutraler Ausfall“ bzw. „nicht Zielgruppe“ verbucht werden. Neutrale Ausfälle in einem Panel können darüber hinaus auch nur dadurch entstehen, dass eine Zielperson verstirbt oder ins Ausland verzieht. Nach AAPOR werden die Bearbeitungsergebnisse folgenden Gruppen zugeordnet: nicht Zielgruppe/Zielgruppenzugehörigkeit unbekannt/Nonresponse – nicht erreicht/Nonresponse – nicht befragbar/Nonresponse – Verweigerung/Nonresponse – Sonstiges/realisierte Interviews. „Nicht Zielgruppe“ sind grundsätzlich verstorbene und ins Ausland verzogene Personen, in der Erstbefragung auch Personen, die nicht in der Altersgruppe der Befragung liegen. Die Gruppe „Nonresponse“ umfasst alle Ausfälle. Diese Ausfälle werden differenziert nach „nicht erreicht“, „nicht befragbar“, „Verweigerung“ und „Sonstiges“. In der Gruppe „realisierte Interviews“ werden alle durchgeführten Interviews ausgewiesen.

¹⁶ Für 15 Eltern, die sowohl ein Kind in der Stichprobe der Haupterhebung der Startkohorte 3 (B23) als auch der Startkohorte 4 hatten, fanden keine Kontaktversuche statt; siehe hierzu Kapitel 2.

Der Anteil an Verweigerungen liegt insgesamt bei knapp 6 Prozent. Auch hier zeigen sich Unterschiede zwischen den temporären Ausfällen (12,4 Prozent) und den Wiederholern (4,1 Prozent). Betrachtet man die Ausfallgründe im Einzelnen, liegt der Anteil an grundsätzlichen Verweigerungen bei den temporären Ausfällen auch hier mit über 5 Prozent höher als bei den Wiederholern (unter 2 Prozent). Dies weist darauf hin, dass es sich um Fälle handelt, die bereits in der Vorwelle implizite Verweigerer waren und jetzt ihre Panelbereitschaft endgültig zurückgezogen haben.

Tabelle 17 Realisierung der Einsatzstichprobe: Bruttoausschöpfung

Spalten%	Gesamt		Panelstichprobe			
	abs.	%	Wiederholer		Temporäre Ausfälle	
			abs.	%	abs.	%
Bruttoeinsatzstichprobe gesamt	5.816	100,0	4.606	100,0	1.210	100,0
Nicht Zielgruppe	4	0,1	1	0,0	3	0,2
ZP nicht in Zielgruppe/außerhalb Grundgesamtheit	2	0,0	-	-	2	0,2
Bereits befragt	2	0,0	1	0,0	1	0,1
Nonresponse – Nicht befragbar	6	0,1	3	0,1	3	0,2
ZP (lt. Auskunft) nicht befragbar/dauerhaft krank o. behindert	6	0,1	3	0,1	3	0,2
Nonresponse – Nicht erreicht	710	12,2	184	4,0	526	43,5
Kein Rücklaufstatus	15	0,3	3	0,1	12	1,0
Nicht abgehoben/nicht erreicht	157	2,7	63	1,4	94	7,8
Anrufbeantworter	104	1,8	27	0,6	77	6,4
Besetzt/Anschluss vorübergehend nicht erreichbar	5	0,1	2	0,0	3	0,2
Kein Anschluss	322	5,5	66	1,4	256	21,2
Falsche Telefonnummer/ZP unter Anschluss unbekannt	79	1,4	15	0,3	64	5,3
Unter Anschluss nur Fax/Modem	7	0,1	4	0,1	3	0,2
ZP/HH wohnt da nicht mehr/neue Anschrift unbekannt	21	0,4	4	0,1	17	1,4
Nonresponse – Verweigerung	339	5,8	189	4,1	150	12,4
ZP verweigert grundsätzlich/Adresse löschen/Panelbereitschaft zurückgezogen	150	2,6	87	1,9	63	5,2
ZP verweigert: keine Zeit/dauert zu lange/wird zu viel	24	0,4	13	0,3	11	0,9
ZP verweigert: will nur persönlich befragt werden	2	0,0	1	0,0	1	0,1
KP verweigert neue Anschrift	19	0,3	6	0,1	13	1,1
Abbruch im Fragebogen	27	0,5	11	0,2	16	1,3
Kein Zugang zu ZP/Zugang verhindert/	1	0,0	1	0,0	-	-
ZP verweigert: kein Interesse/Thema	23	0,4	18	0,4	5	0,4
ZP verweigert: Datenschutzgründe/zu persönlich	8	0,1	6	0,1	2	0,2
ZP verweigert: sonstige Gründe	42	0,7	21	0,5	21	1,7
ZP verweigert: nicht in dieser Welle (temporärer Ausfall)	42	0,7	24	0,5	18	1,5
Adresse löschen für alle verbundenen Personen	1	0,0	1	0,0	-	-
Nonresponse – Sonstiges	565	9,7	275	6,0	290	24,0
Vager Termin/kann in nächster Zeit angetroffen werden	514	8,8	247	5,4	267	22,1
Definitiver Termin	41	0,7	25	0,5	16	1,3
Keine Verständigung in einer der Zielsprachen möglich	10	0,2	3	0,1	7	0,6
Unvollständiges Interview	5	0,1	2	0,0	3	0,2
Interview unterbrochen - wird fortgesetzt	5	0,1	2	0,0	3	0,2
Interview realisiert	4.187	72,0	3.952	85,8	235	19,4
Interview realisiert, <u>davon</u> :						
Deutsch	4.091	97,7	3.867	97,8	224	95,3
Russisch	48	1,1	45	1,1	3	1,3
Türkisch	48	1,1	40	1,0	8	3,4
Im Rahmen eines Mehrfachelterninterviews	74	1,8	64	1,7	10	4,3
Interview realisiert und auswertbar	4.187	72,0	3.952	85,8	235	19,4
Nicht auswertbar	-	-	-	-	-	-

ZP = Zielperson, HH = Haushalt, KP = Kontaktperson
Quelle: NEPS Startkohorte 3, Methodendatensatz B23

5.2 Kontaktaufwand

Für eine Panelerhebung ist es unerlässlich, die Panelmortalität, und damit den Anteil an Nonrespondents, so gering wie möglich zu halten. Das bedeutet nicht nur, die Ausfälle infolge von Verweigerungen zu minimieren, sondern insbesondere den Anteil an nicht erreichten Personen so gering wie möglich zu halten. Daher ist es erforderlich, die Adressen nicht nur intensiv zu tracken, sondern auch im Rahmen der vorgegebenen Feldzeit solange zu kontaktieren, bis ein Interview realisiert werden kann oder ein endgültiger Adressstatus, der den Ausfall dieser Adresse bedeutet, vorliegt.

Das Herzstück für die Organisation und Durchführung komplexer sozialwissenschaftlicher Studien sowie die Grundlage für die Rücklaufbearbeitung bildet das infas-Sample-Management-System (iSMS), das die Informationen zu jedem Haushalt und den Personen der Stichprobe in einer Datenbank verwaltet. Mithilfe dieser Datenbank ist der jeweilige Bearbeitungsstand jederzeit auf der Ebene eines Haushalts bzw. einer Person abrufbar, so dass entsprechende Nacheinsätze zeitgenau geplant werden können. Dabei kann die kontinuierliche Nonresponse-Strategie im Feld – das permanente Wiederangehen von nicht erreichten Adressen – als die zentrale Maßnahme zum Erreichen einer hohen Ausschöpfung angesehen werden.

Diese Bearbeitungsintensität spiegelt sich in der Anzahl der Kontaktversuche wider. Basis der Feldsteuerung im Telefonstudio ist der Telefonnummern-File (T-File), der die Adressen systematisch nach dem jeweiligen Kontaktstatus steuert und an die Telefoninterviewer verteilt. Damit ist auch gewährleistet, dass eine Variation von Wochentag und Uhrzeit über die gesamte Feldlaufzeit erfolgt.

Etwa 12 Prozent der Eltern (Wiederholer: etwa 4 Prozent; temporäre Ausfälle: rund 44 Prozent) konnten trotz der langen Feldzeit und einer hohen Anzahl an Kontaktversuchen an unterschiedlichen Tagen zu unterschiedlichen Zeiten nicht (wieder) erreicht werden.

Bezogen auf die Gesamteinsatzstichprobe aller Adressen lag die durchschnittliche Kontaktanzahl bei rund 13 Kontaktversuchen bis zum Vorliegen eines endgültigen Bearbeitungsstatus; das Maximum lag bei 110 Kontaktversuchen. Insgesamt liegen 75.580 Kontaktversuche für die gesamte Einsatzstichprobe vor.

Tabelle 18 Anzahl Kontaktversuche (bezogen auf Einsatzstichprobe gesamt)

Kontaktversuche	Gesamt	Wiederholer	Temporäre Ausfälle
Anzahl Fälle	5.816	4.606	1.210
Mittel	13,0	9,9	25,2
Min.	1	1	1
Max.	110	110	102
Standardabweichung	19,64	15,36	27,82

Basis: Bruttoeinsatzstichprobe gesamt¹⁷ / Quelle: infas-Sample-Management-System (iSMS)

Betrachtet man nur die insgesamt 4.187 realisierten Interviews, dann lag die für die Realisierung eines Interviews erforderliche Kontaktanzahl im Durchschnitt bei rund 7 Kontakten mit einem Maximum von 81 Kontaktversuchen. Die Gesamtzahl der Kontaktversuche, die für die Realisierung der Interviews notwendig waren, beläuft sich auf 29.065 Kontakte.

Deutliche Unterschiede zeigen sich im Kontaktierungsaufwand bezogen auf die Gruppe der temporären Ausfälle in der Panelstichprobe. Für die Realisierung dieser Fälle, die schon in der vorherigen Welle nicht erreicht werden konnten, war auch in dieser Welle im Vergleich zu den Wiederholern mit durchschnittlich 12 Kontaktversuchen ein deutlich höherer Kontaktaufwand erforderlich, um ein Interview zu realisieren.

Tabelle 19 Anzahl Kontaktversuche bei realisierten Interviews

	Gesamt	Panelstichprobe	
		Wiederholer	Temporäre Ausfälle
Anzahl Fälle	4.187	3.952	235
Mittel	6,9	6,6	12,0
Min.	1	1	1
Max.	81	80	81
Standardabweichung	8,62	8,13	13,67

Basis: Anzahl realisierte Interviews / Quelle: infas-Sample-Management-System (iSMS)

In Betrachtung der Anzahl der Kontaktversuche bis zur Durchführung der Interviews zeigt sich, dass 31,1 Prozent der Interviews beim 1. oder 2. Kontaktversuch realisiert werden konnten und für weitere 30,7 Prozent bis zu 5 Kontaktversuche erforderlich waren. 6-10 Kontaktversuche waren bei weiteren 20,4 Prozent der realisierten Einsatzadressen erforderlich. Damit konnten insgesamt mehr als 82 Prozent der Interviews mit bis zu 10 Kontakten realisiert werden und etwas weniger als 18 Prozent erst nach mehr als 10 Kontakten.

¹⁷ Abzüglich n=15 Fälle, für die keine Kontaktversuche stattfanden; siehe Kapitel 2.

Tabelle 20 Kontaktversuche bei realisierten Interviews gruppiert

	Gesamt		Panelstichprobe			
	abs.	%	Wiederholer		Temporäre Ausfälle	
abs.			%	abs.	%	abs.
<i>Spalten%</i>						
Gesamt	4.187	100,0	3.952	100,0	235	100,0
1-2 Kontakte	1301	31,1	1257	31,8	44	18,7
3-5 Kontakte	1284	30,7	1226	31,0	58	24,7
6-10 Kontakte	854	20,4	804	20,3	50	21,3
11-20 Kontakte	490	11,7	449	11,4	41	17,4
21-50 Kontakte	230	5,5	194	4,9	36	15,3
51 Kontakte und mehr	28	0,7	22	0,6	6	2,6

Basis: Anzahl realisierte Interviews / Quelle: infas-Sample-Management-System (iSMS)

Wie vorne schon berichtet wurde, konnten in der Feldzeit 11,9 Prozent der Eltern nicht erreicht werden, obwohl diese Fälle im Schnitt knapp 21 Mal kontaktiert wurden, bei einem Maximum von 109 Kontaktversuchen.

Tabelle 21 Anzahl Kontaktversuche bei Nicht-Erreichten

	Gesamt		Panelstichprobe	
			Wiederholer	Temporäre Ausfälle
Anzahl Fälle	695		181	514
Mittel	21,0		21,9	20,6
Min.	1		1	1
Max.	109		109	99
Standardabweichung	27,51		27,41	27,57

Basis: Anzahl Fälle, die nicht erreicht werden konnten (Nonresponse – Nicht erreicht)
Quelle: infas-Sample-Management-System (iSMS)

Tabelle 22 Gruppierete Kontaktversuche bei Nicht-Erreichten

Spalten%	Gesamt		Panelstichprobe			
	abs.	%	Wiederholer		Temporäre Ausfälle	
			abs.	%	abs.	%
Gesamt	695	100,0	181	100,0	514	100,0
1-2 Kontakte	249	35,8	55	30,4	194	37,7
3-5 Kontakte	114	16,4	27	14,9	87	16,9
6-10 Kontakte	67	9,6	24	13,3	43	8,4
11-20 Kontakte	51	7,3	15	8,3	36	7,0
21-50 Kontakte	66	9,5	22	12,2	44	8,6
51 Kontakte und mehr	148	21,3	38	21,0	110	21,4

Basis: Anzahl Fälle, die nicht erreicht werden konnten (Nonresponse – Nicht erreicht)

Quelle: infas-Sample-Management-System (iSMS)

5.3 Panelbereitschaft

Generell liegt für die eingesetzte Stichprobe die Teilnahmebereitschaft an der NEPS-Studie entweder in schriftlicher Form vor oder – sofern es bereits in einer der Vorwellen zu einem Wechsel der Auskunftsperson gekommen war – in mündlicher Form (Panelfrage). Die Panelfrage musste also auch in der vierten Haupterhebung nur dann gestellt werden, wenn es bei der Kontaktaufnahme zu einem Wechsel der Auskunftsperson gekommen war. Von den insgesamt 116 Fällen, bei denen es hier zu einem Wechsel der Auskunftsperson gekommen war, wurde in 111 Fällen die Panelbereitschaft erklärt (95,7 Prozent).

Tabelle 23 Panelbereitschaft (nur bei Wechsel der Auskunftsperson)

Spalten%	Gesamt	
	abs.	%
Gesamt	116	100,0
Ja	111	95,7
Nein	5	4,3

Basis: Fälle mit einem Wechsel der Auskunftsperson / Quelle: NEPS Startkohorte 3, Befragungsdaten B23

6 Datenaufbereitung und Datenlieferung

Die Daten wurden als Längs- und Querschnittdatensätze aufbereitet und im Stata-Datenformat übergeben. Die Dateinamen, Variablennamen und -bezeichnungen sowie die Werte-Labels orientieren sich an der Fragebogenvorlage. Den Personen sind eindeutige laufende Nummern (Case-ID) zugeordnet. Darüber hinaus wurden Audiodateien von Interviewmitschnitten übergeben.

Der Fragebogen beinhaltet sowohl Querschnitt- als auch Längsschnittblöcke. Die Längsschnittblöcke wurden als separate Datensätze ausgeliefert. Die offenen Angaben aus den Interviews wurden in zwei gesonderten Dateien übermittelt. Die Dateien der offenen Angaben enthalten für jeden offenen Text:

- die Fallnummer (Case-ID) und
- den Variablennamen.

Bei Texten, die innerhalb von Schleifen erhoben werden, kennzeichnet die Variable „durchlauf“ den Schleifendurchlauf.

Die Enddatensätze der Befragungsdaten wurden als Upload auf geschützte Server an das Datenzentrum des Nationalen Bildungspanels in Bamberg übermittelt. Während der Feldzeit erfolgten Zwischendatenlieferungen.

Die Übermittlung von Audiodateien der Tonaufzeichnungen von Interviews erfolgte ebenfalls als Upload auf geschützte Server. Insgesamt wurden 50 Audiodateien übermittelt.

Anhang

infas-Anschreiben Eltern CATI

infas-Dankschreiben Eltern CATI

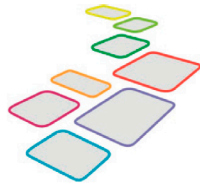
infas-Adressaktualisierungskarte

Interviewerhandbuch

infas-Anschreiben Eltern CATI

	<p>Kleinkinder Kindergartenkinder Schülerinnen und Schüler Auszubildende Studierende Erwachsene</p>	<p>NEPS Bildungsverläufe in Deutschland</p>
<p>infas GmbH, Postfach 240101, 53154 Bonn</p>	<p>411314/lfid</p>	<p>LifBi LEIBNIZ-INSTITUT FÜR BILDUNGSVERLÄUFE e.V.</p>
<p>Anrede Name Anschrift PLZ Ort</p>	<p>infas Institut für angewandte Sozialwissenschaft GmbH</p>	<p>Postfach 24 01 01 D-53154 Bonn</p>
		<p>Tel.: 0800 66 47 436 NEPSEltern@infas.de</p>
		<p>infas</p>
		<p>Bonn, im <<Monat>> <<Jahr>></p>
<p>Schule, Ausbildung und Beruf – Elternbefragung der NEPS-Studie</p>		
<p>Sehr geehrte Eltern,</p>		
<p>im Rahmen der Elternbefragung der NEPS-Studie „Bildungsverläufe in Deutschland“ durften wir mit Ihnen bereits ein Interview führen. Wir danken Ihnen ganz herzlich, dass Sie sich die Zeit dafür genommen haben.</p>		
<p>Jetzt ist es wieder soweit. Wir bitten Sie erneut, uns bei der Fortführung der NEPS-Studie zu unterstützen. Da wir nur mit Ihren erneuten Angaben Veränderungen über die Zeit untersuchen können, ist Ihre Teilnahme für die Qualität der Befragung und die Zuverlässigkeit der Ergebnisse unersetzlich. Daher möchten wir gerne wieder mit dem Elternteil sprechen, der auch an der letzten Befragung teilgenommen hat. Falls es Ihnen bisher nicht möglich war, am Interview teilzunehmen, würden wir uns sehr freuen, wenn wir dieses Mal mit ihnen telefonieren können.</p>		
<p>In den nächsten Wochen wird sich eine Interviewerin oder ein Interviewer von infas bei Ihnen melden, um mit Ihnen einen Gesprächstermin für das telefonische Interview zu vereinbaren. Selbstverständlich ist Ihre Teilnahme auch dieses Mal wieder freiwillig. Mit Ihrer Teilnahme leisten Sie einen wertvollen Beitrag für das Gelingen dieses Forschungsprojektes.</p>		
<p>Wenn Sie Fragen haben, können Sie diese gerne an Ihre Ansprechpartnerin bei infas Frau Dr. Angela Prussog-Wagner unter der kostenlosen Telefonnummer 0800 - 66 47 436 stellen. Oder schreiben Sie eine E-Mail an NEPSEltern@infas.de.</p>		
<p>Wir bedanken uns schon jetzt ganz herzlich für Ihre Mitwirkung!</p>		
<p>Mit freundlichen Grüßen</p>		
<p>Ihr Hans-Günther Roßbach Direktor des LifBi</p>	<p>Ihre Doris Hess Bereichsleiterin Sozialforschung infas Institut für angewandte Sozialwissenschaft GmbH, Bonn</p>	
<p>411314/HE 2014 B23/A_K5</p>		

inf-Dankschreiben Eltern CATI



Kleinkinder
Kindergartenkinder
Schülerinnen und Schüler
Auszubildende
Studierende
Erwachsene

NEPS
Bildungsverläufe in Deutschland

LfBi
LEIBNIZ-INSTITUT FÜR
BILDUNGSVERLÄUFE e.V.

inf GmbH, Postfach 240101, 53154 Bonn

411314/lfd

Anrede
Name
Anschrift
PLZ Ort

inf Institut für angewandte
Sozialwissenschaft GmbH

Postfach 24 01 01
D-53154 Bonn

Tel.: 0800 66 47 436
NEPS Eltern@inf.de

inf

Bonn, im <<Monat>> <<Jahr>>

Schule, Ausbildung und Beruf – Elternbefragung der NEPS-Studie

Sehr geehrte Eltern,

im Rahmen der NEPS-Studie „Bildungsverläufe in Deutschland“ durften wir wieder ein Interview mit Ihnen führen. Wir danken Ihnen ganz herzlich, dass Sie sich die Zeit dafür genommen haben. Mit Ihrer Teilnahme haben Sie einen wertvollen Beitrag zu unserer Studie geleistet.

Die Fortsetzung der NEPS-Studie ist für Anfang 2015 geplant. Wir werden Sie vor der Befragung erneut schriftlich informieren. Selbstverständlich ist auch hier Ihre Teilnahme wieder freiwillig.

Falls sich bis zur nächsten Befragung Ihre Adresse oder Telefonnummer ändern sollte, wären wir Ihnen sehr dankbar, wenn Sie uns darüber informieren würden. Dazu steht Ihnen bei inf Ihre Ansprechpartnerin Frau Dr. Angela Prussog-Wagner unter der kostenfreien Telefonnummer **0800/66 47 436** zu den üblichen Bürozeiten zur Verfügung. Sie erreichen uns ebenfalls unter der E-Mail-Adresse **NEPS Eltern@inf.de**. Gerne können Sie auch die beigefügte Adresskarte verwenden oder das neu eingerichtete NEPS-Online-Portal nutzen (www.neps.inf.de). Anbei auch noch einmal Ihr persönlicher Zugangscode:

(Eindruck Zugangscode)

Selbstverständlich können Sie sich auch mit allen weiteren Fragen oder Anmerkungen zur Studie gerne an uns wenden.

Nochmals herzlichen Dank für Ihre Teilnahme an unserer NEPS-Studie!

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Hans-Günther Roßbach
Direktor des LfBi

Ihre Doris Hess
Bereichsleiterin Sozialforschung
inf Institut für angewandte
Sozialwissenschaft GmbH, Bonn

Anlagen: Adressblatt mit Rückumschlag

inf-Adressaktualisierungskarte

	Kleinkinder Kindergartenkinder Schülerinnen und Schüler Auszubildende Studierende Erwachsene	NEPS Bildungsverläufe in Deutschland	Bitte füllen Sie die Felder gut leserlich aus, am besten in DRUCKBUCHSTABEN . Vielen Dank!
infas e.v. 	Bundesministerium für Bildung und Forschung	inf	Vorname
<p>Liebe Teilnehmerin, lieber Teilnehmer der NEPS-Studie,</p> <p>bitte teilen Sie uns mit, wenn sich Ihre Kontaktdaten geändert haben oder in nächster Zeit ändern.</p> <p>Denken Sie daran: Nur mit Ihrer aktuellen Telefonnummer können wir Sie erreichen.</p> <p>Bitte schicken Sie die ausgefüllte Postkarte kostenfrei im beiliegenden Umschlag an infas zurück!</p> <p>Herzlichen Dank für Ihre Mithilfe!</p>	Nachname	Straße ggf. Adresszusatz (z.B. Appartementnummer)	Hausnummer
Postleitzahl	Ort	Telefon: Vorwahl	Rufnummer
Telefon mobil: Vorwahl	Rufnummer	E-Mail 1	E-Mail 2

Interviewerhandbuch



Kleinkinder
Kindergartenkinder
Schülerinnen und Schüler
Auszubildende
Studierende
Erwachsene

NEPS
Bildungsverläufe in Deutschland

LI f Bi
LEIBNIZ-INSTITUT FÜR
BILDUNGSVERLÄUFE e.V.

infas

Interviewerhandbuch

Bildungsverläufe in Deutschland (NEPS)
Etappe 2-5 – Elternbefragung

Haupterhebung, Frühjahr 2014

Dezember 2013

411314

Liebe Mitarbeiterin, lieber Mitarbeiter,

die Elternbefragung der Etappen 2-5 findet im Rahmen der NEPS-Studie „Bildungsverläufe in Deutschland“ statt.

Inhaltlich federführend für die Elternbefragung im Frühjahr 2014 sind das Leibniz-Institut für Bildungsverläufe e.V., die Universität Leipzig (beide Etappe 3), das Institut für Schulentwicklungsforschung der Technischen Universität Dortmund (Etappe 4) und die Eberhard Karls Universität Tübingen sowie das Deutsche Institut für Internationale Pädagogische Forschung (DIPF) am Standort Berlin (beide Etappe 5).

In diesem Frühjahr stehen folgende Haupterhebungen an:

Zum vierten Mal befragt werden die Eltern von

- **Grundschulkindern, die nun in der 2. Klasse sind (Startkohorte Kiga/K1)**
- **Schulkindern, die jetzt in der 8. Klasse sind (Startkohorte K5/K7)**

Zum dritten Mal befragt werden die Eltern von

- **Schulkindern, die jetzt in der 12. Klasse sind (Startkohorte K9)**

Diese Befragung erfordert Ihre ganz besondere Aufmerksamkeit und Sorgfalt, insbesondere weil bei der Befragung ein besonderes Verfahren zur Prüfung der zeitlichen Abfolge bei der Erfassung der Schulgeschichte eingesetzt wird. Ihre Kritik und Ihr Lob werden uns helfen, den Fragebogen immer weiter zu verbessern und so Ihnen und Ihren Kolleginnen und Kollegen die Durchführung der Befragungen auch in den nachfolgenden Wellen in den nächsten Jahren zu erleichtern.

Das hier vorliegende Handbuch für die Interviewerinnen und Interviewer haben wir konzipiert, um Ihnen zusätzlich zur Schulung wichtige Hinweise zu dieser Befragung zu geben. Neben der Supervision im Telefonstudio, die Ihnen bei inhaltlichen Problemen und Nachfragen zum Interview helfen wird, soll das Handbuch Ihnen während der Feldzeit immer wieder als Nachschlagewerk dienen.

Dabei ist das Handbuch so aufgebaut, dass zunächst die Besonderheiten der jetzt anstehenden Elternbefragung vorgestellt werden. Anschließend folgt ein zweiter Teil mit Basisinformationen zu NEPS und zur Durchführung der Interviews.

**Wir danken Ihnen für Ihre Mitarbeit an dieser interessanten Studie
und wünschen Ihnen viel Erfolg und Spaß bei Ihrer Arbeit!**

INHALTSVERZEICHNIS

Teil 1: NEPS Etappe 2-5 Elternbefragung	5
1 Einführung	5
2 Kontaktierung	8
2.1 Identifizierung der „richtigen“ Zielperson	8
2.1.1 Wiederholungsbefragung	9
2.1.2 Erstbefragung	12
2.2 Allgemeine Hinweise zur Kontaktierung	14
2.3 Antworten auf häufig gestellte Fragen der Zielperson.....	15
3 Das Erhebungsinstrument	19
3.1 Der Fragebogen im Überblick.....	20
3.2 Mehrfachelterninterviews.....	23
4 Inhaltliche Erläuterungen zu den einzelnen Fragebogenmodulen	24
4.1 Etappenübergreifende Fragen.....	25
4.1.1 Vorschulgeschichte	25
4.1.2 Schulgeschichte	25
4.1.3 Fragen zur aktuellen schulischen Situation.....	27
4.1.4 Soziodemographie und Migrationshintergrund	27
4.1.5 Soziale Herkunft	27
4.1.6 Besonderheit bei Partnerfragen	29
4.1.7 Haushalt und Haushaltseinkommen.....	30
4.1.8 Zufriedenheit mit Schule.....	30
4.1.9 Geschwister	30
4.2 Fragen an Kiga-Eltern	31
4.3 Fragen an K5 Eltern	32
4.4 Fragen an K9-Eltern	32
4.5 Unterschiedliche Fragen je nach Bundesland.....	33
4.6 Aufnahme des Namens der/des Befragten am Ende des Interviews.....	33
Teil 2: Allgemeine Basisinformationen	34
5 Allgemeines zur NEPS-Studie	34
5.1 Was ist NEPS? Forschungsfragen	34
5.2 Die Etappen	35
6 Kontaktierung – Motivation der Zielperson zur Teilnahme	37
7 Grundsätzliches zur Interviewdurchführung	41
7.1 Überblick über Ihre Aufgaben als Interviewer	41
7.2 Allgemeine Hinweise zur Durchführung des Interviews	42
7.3 Intervieweranweisungen und Fehlermeldungen.....	43
8 Das Befragungsinstrument – Allgemeines und Bedienung	44
8.1 Fragen zu Zeitangaben	44
8.2 Besonderheit Buttons	45
8.3 Listenabfragen	46
8.4 Offene Angaben.....	47
8.5 Prüf- und Ergänzungsmodul.....	48
8.6 Tonaufzeichnung des Interviews (Mitschnitt)	53

8.7	Adressaufnahme	53
8.8	Interviewerfragen.....	54
9	Allgemeine Hintergrundinformationen zu Schulformen und Erwerbstätigkeit.....	55
9.1	Schulformen	55
9.2	Erwerbstätigkeit.....	58
9.2.1	Berufliche Tätigkeit.....	58
9.2.2	Berufliche Stellung	61

Teil 1: NEPS Etappe 2-5 Elternbefragung

1 Einführung

Ziel der Elternbefragung in der NEPS-Studie Etappe 2-5 ist es, mehr über die Entwicklung von Kindern in Kindergärten und Schulen, die Bedeutung von frühkindlicher Bildung sowie den Einfluss des familiären Umfeldes auf den Bildungsweg des Kindes zu erfahren und die Bildungsverläufe dieser Kinder über viele Jahre weiter zu verfolgen. Dazu sollen die Eltern telefonisch zu bildungsrelevanten Aspekten bezüglich ihrer Kinder befragt werden. Um den Bildungsverlauf der Kinder bzw. Schüler weiterverfolgen zu können, ist die Elternbefragung als Panel angelegt.

Was soll in der Etappe 2-5 erforscht werden?

- Was bringt frühkindliche Bildung für den späteren Bildungserfolg in der Schule, für die Gesundheit etc.?
- Wie beeinflussen Freunde, Lehrer, Eltern die Lernentwicklung in der Schule?
- Warum macht ein Kind einen bestimmten Schulabschluss?
- Welchen Einfluss haben die Eltern, die Kindergärten und die Schulen auf die Entscheidung für einen konkreten Bildungsweg?
- Welchen Einfluss haben das Einkommen und die Bildung der Eltern?
- Haben alle Kinder die gleichen Startbedingungen?

Die Rekrutierung der Eltern erfolgte zum Panelstart im Herbst 2010:

Im Vorfeld der ersten Welle, d.h. zum Panelstart im Herbst 2010, wurden die Kindergärten bzw. Schulen der Zielkinder durch ein Zufallsverfahren für die Durchführung dieser Studie ausgewählt. Alle Eltern wurden durch ein Informationsschreiben mit Datenschutzbild über die Studie informiert und haben uns ihr Einverständnis zur Teilnahme in schriftlicher Form mitgeteilt. Dieser Elternteil wurde in der ersten Welle im Jahr 2011 von uns kontaktiert.

Ein Jahr später, also im Frühjahr 2012, wurde dann die zweite Welle der Elternbefragung durchgeführt.¹

Im Frühjahr bzw. Sommer 2013 wurde die dritte Elternbefragung in Kiga und K5 und die zweite Elternbefragung in K9 durchgeführt.

Die beiden Auffrischungstichproben, die in der letzten Welle neu dazugekommen sind, setzen sich aus Eltern zusammen, die im Rahmen der Testungen in 1. Klassen an Grundschulen (K1) bzw. 7. Klassen an weiterführenden Schulen (K7) im Herbst 2012 gegenüber IEA DPC ihr Einverständnis zur Befragung gegeben haben und im Frühjahr bzw. Sommer 2013 zum ersten Mal befragt wurden.

¹ Ausnahme: Eltern von Schülern der Startkohorte K9 wurden im Frühjahr 2012 NICHT befragt.

Jetzt im Frühjahr 2014 steht die vierte Elternbefragung an!

Für bestimmte Eltern ist es aber dennoch die erste, zweite oder dritte Befragung (siehe unten).

Befragt werden die Eltern von Kindern aus allen drei Startkohorten, d.h. Eltern von

- Grundschulkindern, die nun in der 2. Klasse sind (Startkohorte Kiga/K1)
- Schulkindern, die jetzt in der 8. Klasse sind (Startkohorte K5)
- Schulkindern, die jetzt in der 12. Klasse sind (Startkohorte K9)

Da die Teilnehmergruppen dieser Elternbefragung sehr umfangreich sind, werden sie nachfolgend getrennt nach den Startkohorten ausführlicher dargestellt.

Startkohorte KIGA

- Die Kinder besuchen in der Regel jetzt die **2. Klasse** einer Grundschule
- Aufgrund von vorzeitiger Einschulung, Sitzenbleiben oder Überspringen von Klassen kann es aber vorkommen, dass sich die Kinder mancher Eltern auch in anderen Jahrgangsstufen befinden.
- Die Eltern wurden entweder zum Panelstart im Jahr 2010 oder durch eine Auffrischung im Jahr 2012 rekrutiert (Auffrischung Klasse 1).

Startkohorte K5

- Die Kinder besuchen in der Regel jetzt die **8. Klasse**
- Aufgrund von Sitzenbleiben oder Überspringen von Klassen kann es aber vorkommen, dass sich die Kinder mancher Eltern auch in anderen Jahrgangsstufen befinden.
- Die Eltern wurden entweder zum Panelstart im Jahr 2010 (Panelstichprobe) oder durch eine Auffrischung im Jahr 2012 rekrutiert (Auffrischung Klasse 7).
- In wenigen Einzelfällen kann es vorkommen, dass das Kind zum Zeitpunkt der Elternbefragung die Schule bereits verlassen hat (und z.B. eine Ausbildung begonnen hat). Das Interview soll dann trotzdem geführt werden, wobei die schulbezogenen Fragen mit Hilfe von Buttons beantwortet werden sollen.

Startkohorte K9

- Die Kinder besuchen in der Regel jetzt die **12. Klasse**
- Aufgrund von Sitzenbleiben oder Überspringen von Klassen kann es aber vorkommen, dass sich die Kinder mancher Eltern auch in anderen Jahrgangsstufen befinden.
- Die Eltern wurden zum Panelstart im Jahr 2010 rekrutiert.
- In wenigen Einzelfällen kann es vorkommen, dass das Kind zum Zeitpunkt der Elternbefragung die Schule bereits verlassen hat (und z.B. eine Ausbildung begonnen hat). Das Interview soll dann trotzdem geführt werden, wobei die schulbezogenen Fragen mit Hilfe von Buttons beantwortet werden sollen.

Alle Eltern sind durch ein Informationsschreiben mit Datenschutzblatt über die Studie informiert worden und haben uns ihr Einverständnis zur Teilnahme in schriftlicher Form mitgeteilt.

Wer wird im Frühjahr 2014 befragt?

Eltern der Panelstichprobe, die innerhalb der Vorwellen bereits mindestens einmal befragt worden sind

= **Wiederholungsbefragung**

+

Eltern, die im Rahmen der Vorwellen nicht erreicht oder aus anderen Gründen bislang nicht befragt werden konnten

= **Erstbefragung**

Das telefonische Elterninterview dauert etwa 30 Minuten.

Was wird zusätzlich neben der Elternbefragung im Frühjahr 2014 mit den Teilnehmern gemacht?

Neben der telefonischen Elternbefragung, durch die man mehr über die kindliche Entwicklung und den familialen Hintergrund erfährt, werden die Kinder selbst in den Schulen befragt und getestet. Dazu kommen Testleiterinnen und Testleiter in die ausgewählten Schulen, um die Befragung durchzuführen. Ergänzend dazu werden die Lehrer/-innen (Ausnahme Startkohorte K9) sowie die jeweiligen Leitungen der Einrichtungen ebenfalls schriftlich befragt. Diese Befragungen in Schulen werden durch das Institut „Data Processing and Research Center“ (IEA DPC), Hamburg, durchgeführt.

Hinweis:

Im Folgenden wird zur Unterscheidung der drei Altersgruppen die Bezeichnung der jeweiligen Startkohorte beibehalten.

So sprechen wir auch in der Elternbefragung im Frühjahr 2014 z.B. von

- Kiga-Eltern, auch wenn das Kind jetzt die 2. Klasse besucht bzw. neue Eltern in der 1. Klasse hinzugekommen waren,
- K5-Eltern, auch wenn die Kinder jetzt bereits die 8. Klasse besuchen,
- und von K9-Eltern, deren Kinder jetzt die Klasse 12 besuchen.

2 Kontaktierung

2.1 Identifizierung der „richtigen“ Zielperson

Alle Zielpersonen werden vor der Befragung durch ein persönliches Anschreiben über die Studie und die Kontaktierung durch Sie informiert.

Die Anschreiben sind im Anhang dieses Handbuchs dokumentiert. Die Schreiben enthalten die Ankündigung der Kontaktaufnahme durch einen Mitarbeiter oder eine Mitarbeiterin von infas.

Grundsätzlich gelten bei der Elternbefragung folgende Regeln:

- Um möglichst genaue und aktuelle Angaben über die schulische und persönliche Situation des Zielkindes zu erhalten, soll der Elternteil befragt werden, der sich am besten mit den täglichen bzw. schulischen Belangen des Kindes auskennt und für das Zielkind erziehungsberechtigt ist. Dieser Elternteil wurde bereits in der Einverständniserklärung durch die Eltern selbst bestimmt.
- Falls diese Person nicht (mehr) für das Zielkind erziehungsberechtigt oder langfristig nicht erreichbar ist oder aus anderen Gründen nicht befragt werden kann, ist ein Wechsel der Befragungsperson auf eine andere erziehungsberechtigte Person möglich (z.B. Wechsel von Vater zu Mutter).
- Es können jedoch nur leibliche Eltern des Zielkindes sowie soziale Eltern (d.h. Partner der leiblichen Eltern, Pflege-, Stief- und Adoptiveltern) befragt werden. Großeltern, Geschwister oder auch Heimleiter werden nicht befragt.
- In jedem Fall muss die befragte Person für das Zielkind erziehungsberechtigt sein und sollte sich (möglichst) auch bei den täglichen bzw. schulischen Belangen des Zielkindes auskennen!
- **Wenn das Zielkind laut Angabe der Eltern bereits volljährig ist:** Ausschlaggebend ist hier die Zuständigkeit der Person für die schulischen Belange des Kindes und ob diese Person vor Erreichen der Volljährigkeit erziehungsberechtigt war!

Wann ist ein Wechsel der Befragungsperson möglich?

Ein Wechsel der Befragungsperson (z.B. Wechsel von Vater zu Mutter) ist möglich, wenn die Auskunftsperson z.B.

- langfristig nicht erreichbar ist,
- ausgezogen ist,
- nicht befragbar ist (z.B. weil dauerhaft krank/ behindert),
- nicht ausreichend deutsch spricht,
- die Teilnahme verweigert

oder

- wenn es eine andere Person gibt, die sich besser mit den täglichen bzw. schulischen Belangen des Zielkindes auskennt.

Was ist bei einem Wechsel der Befragungsperson zu beachten?

Auch bei einem Wechsel der Befragungsperson gilt: Es können nur leibliche bzw. soziale Eltern befragt werden. IN JEDEM FALL² muss die befragte Person für das Zielkind erziehungsberechtigt sein bzw.

Die entsprechenden Nachfragen werden Ihnen durch das Programm vorgegeben.

2.1.1 Wiederholungsbefragung

In der Frühjahrserhebung 2014 soll möglichst erneut die Person befragt werden, mit der wir bereits in der Vorwelle das Elterninterview geführt haben.

Diese Person (d.h. unsere Auskunftsperson in der Vorwelle = Ankerperson) wird Ihnen bei der Kontaktierung als Befragungsperson angezeigt.

Bei der Kontaktierung der Zielperson muss zunächst sichergestellt werden...

- dass es sich um dieselbe Person handelt, mit der auch in der Vorwelle das Interview geführt wurde
UND
- dass diese Person (noch) für das Zielkind erziehungsberechtigt ist (da sich das zwischenzeitlich geändert haben könnte).²

Zunächst wird die Zielperson gefragt, ob sie die Person ist, mit der in der Vorwelle das Interview geführt wurde. Für den Fall, dass sich die Person nicht genau erinnern kann, sieht das Programm hier noch eine Nachfrage vor, bei der z.B. auch das Datum des letzten Interviews genannt wird.

Antwortet die Person hier mit „Nein“ (= kein Interview in Vorwelle geführt), dann

- wird nach der Person (dem anderen erziehungsberechtigten Elternteil) gefragt, mit der/dem das Elterninterview vor einem Jahr geführt wurde
-> **Wechsel der Befragungsperson**
- oder die Person am Apparat kann jetzt in dieser Welle das Interview geben, wird dann aber wie eine neue Befragungsperson behandelt
-> **Wechsel der Befragungsperson**

Im Normalfall wird es jedoch so sein, dass die Zielperson, die Ihnen bei der Kontaktierung angezeigt wird, auch die Person ist, mit der wir vor einem Jahr das Elterninterview geführt haben. Dann werden **Fragen zum Geschlecht und Geburtsjahr** gestellt. Die Angaben der Zielperson werden mit den Angaben aus der Vorwelle abgeglichen, die im Programm hinterlegt sind. Sofern es hier zu Abweichungen kommt, wird das vom Programm an Sie zurückgemeldet.

Bei Abweichungen vergewissern Sie sich bitte, ob Ihre Eingabe korrekt war und ob Sie tatsächlich mit der Person sprechen, deren Namen vom Programm eingeblendet wird!

Nachdem Sie sichergestellt haben, dass Ihre Eingaben korrekt sind, geht es weiter mit der nächsten Frage.

² Wenn das Zielkind laut Angabe des Elternteils jetzt bereits volljährig ist, ist hier ausschlaggebend, ob diese Person vor Erreichen der Volljährigkeit erziehungsberechtigt war.

Frage nach der Erziehungsberechtigung für das Zielkind³

Auch wenn wir die Zielperson schon einmal befragt haben, muss diese Frage aus Datenschutzgründen in jeder Welle erneut gestellt werden. Der Grund dafür ist, dass sich die Erziehungsberechtigung eines Elternteils zwischenzeitlich z.B. durch Scheidung oder Trennung der Eltern geändert haben könnte.

Gibt die Person hier an, dass sie nicht (mehr) für das Zielkind erziehungsberechtigt ist, wird

- nach einem anderen erziehungsberechtigten Elternteil gefragt
-> **Wechsel der Befragungsperson**

Erst nachdem sichergestellt ist, dass die Zielperson für das Zielkind erziehungsberechtigt ist, geht es in das Interview:

Zum Interviewstart in der Wiederholungsbefragung:

Bei einem **Interview mit der gleichen Auskunftsperson** wie in der Vorwelle werden Informationen aus der zurückliegenden Welle sowohl zum Zielkind als auch zum Befragten selber eingeblendet.

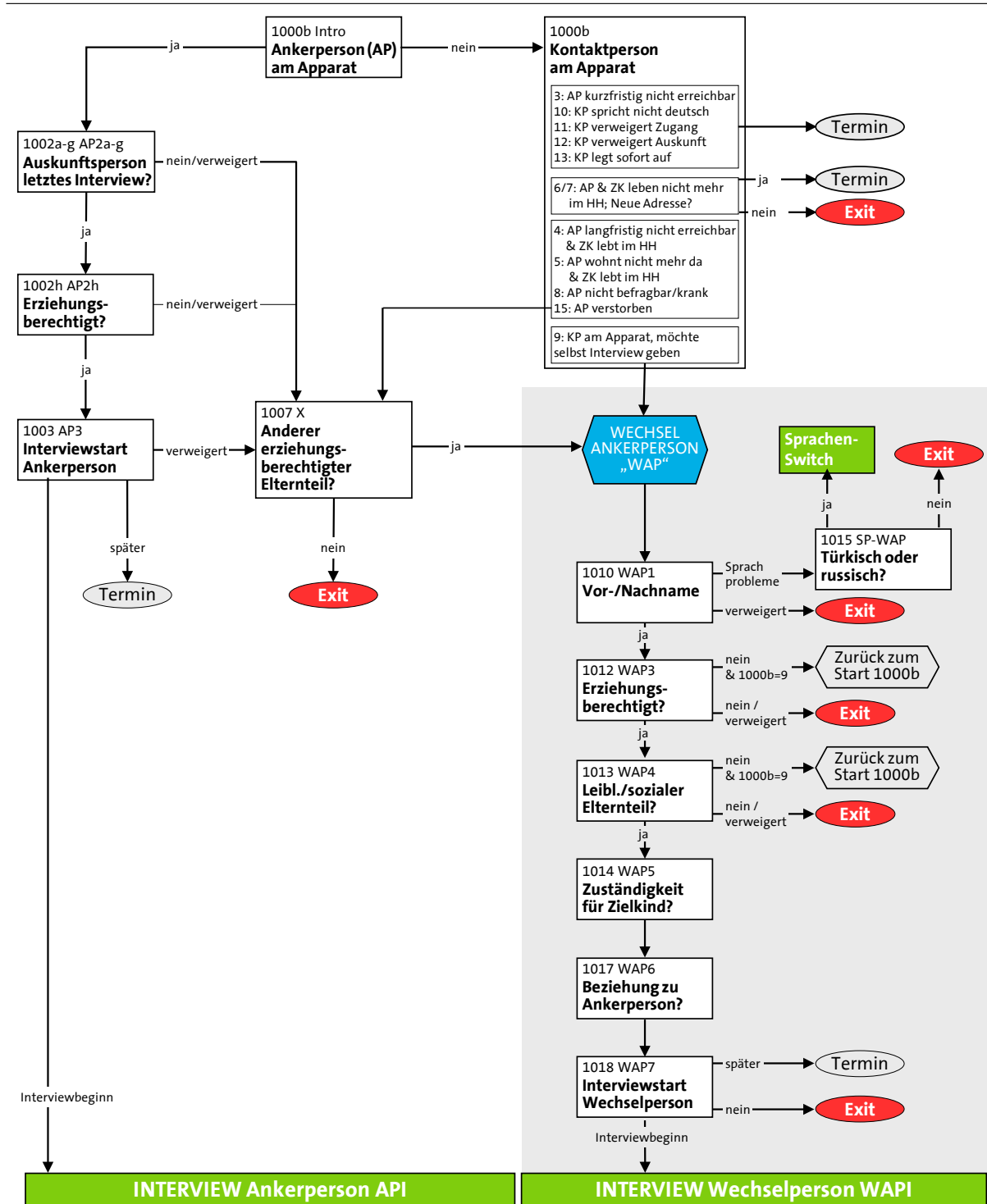
Kommt es dagegen bei der Kontaktierung zu einem Wechsel der Befragungsperson, oder wird im Abgleich mit den Angaben aus der Vorwelle eine Abweichung zum Geschlecht oder Geburtsjahr ermittelt, muss im Gespräch zunächst festgestellt werden, ob die Person für das Zielkind erziehungsberechtigt ist und ob es sich um einen leiblichen oder sozialen Elternteil handelt. Weiterhin wird die Zuständigkeit für das Zielkind sowie die Beziehung der Zielperson zur Befragungsperson der Vorwelle aufgenommen. Darüber hinaus wird der Vor- und Nachname der/des Befragten erhoben. Erst danach kann das Interview mit der Wechsellperson starten.

Bei einem **Interview mit der Wechsellperson** werden im Interview nur die Informationen zum Zielkind eingeblendet. Die Angaben zur Befragungsperson selber müssen neu aufgenommen werden.

Das nachfolgende Schaubild zeigt den Ablauf der Kontaktierung für die Wiederholungsbefragung im Überblick:

³ Wenn das Zielkind laut Angabe des Elternteils jetzt bereits volljährig ist, ist hier ausschlaggebend, ob diese Person vor Erreichen der Volljährigkeit erziehungsberechtigt war.

Übersicht über den Ablauf der Kontaktierung - Wiederholungsbefragung



2.1.2 Erstbefragung

Basis für die Kontaktierung bei der Erstbefragung ist die Person, die von den Eltern selber als Auskunftsperson auf der Einverständniserklärung benannt wurde.

Diese Person wird Ihnen bei der Kontaktierung als Befragungsperson angezeigt.

- Es handelt es sich dabei um Personen, die in einer oder allen Vorwahlen nicht erreicht oder aus anderen Gründen nicht befragt werden konnte. **Hierbei ist zu beachten:** Die Einverständniserklärung zur Durchführung dieser Befragung wurde teilweise vor mehr als zwei Jahren von den Eltern ausgefüllt (Herbst 2010, in Ausnahmefällen Herbst 2011). Hinzu kommen die Eltern, die erst in der dritten Welle neu zur Stichprobe hinzugekommen waren. Diese haben im Herbst/Winter 2012 oder Frühjahr 2013 gegenüber IEA DPC ihr Einverständnis zur Befragung gegeben. Möglicherweise erinnert sich die Zielperson nicht sofort daran. Hier ist Ihr besonderes Geschick und Fingerspitzengefühl verlangt!
- Grundsätzlich werden jedoch auch hier nur Eltern kontaktiert, von denen das schriftliche Einverständnis zur Teilnahme an der Elternbefragung vorliegt und dieses nicht zwischenzeitlich widerrufen wurde.

Um das Interview führen zu können, muss auch hier zunächst sichergestellt werden, dass die Person, die auf der Einverständniserklärung genannt wurde, (noch) für das Zielkind erziehungsberechtigt ist (da sich das ja zwischenzeitlich geändert haben könnte). Nur erziehungsberechtigte Eltern kommen als Befragte in Frage (Ausnahme: Wenn das Zielkind laut Angabe der Eltern bereits volljährig ist: Ausschlaggebend ist hier die Zuständigkeit der Person für die schulischen Belange des Kindes und ob diese Person vor Erreichen der Volljährigkeit erziehungsberechtigt war!)

Deshalb wird auch hier als erstes die **Frage nach der Erziehungsberechtigung** gestellt! Dann erfolgen weitere Nachfragen zur Zielperson: Das Geschlecht des Befragten soll eingetragen werden, zudem wird nach der Beziehung zum Zielkind gefragt und es wird nachgefragt, ob die Zielperson für die täglichen bzw. schulischen Belange des Zielkinds zuständig ist.

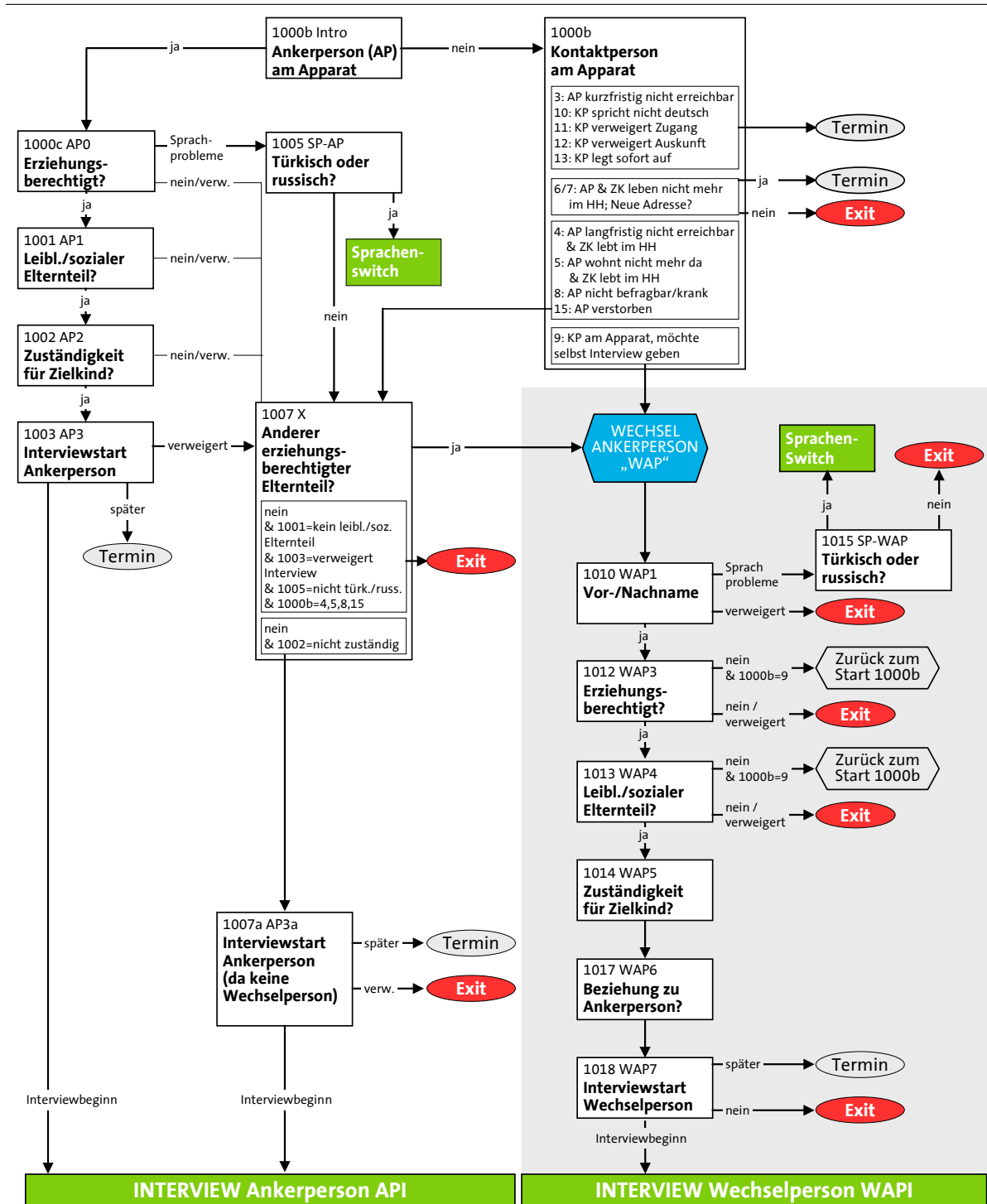
Auch hier ist ein **Wechsel der Befragungsperson** auf eine andere erziehungsberechtigte Person möglich, wenn die auf der Einverständniserklärung genannte Person z.B.

- nicht erziehungsberechtigt ist,
- kein leiblicher oder sozialer Elternteil des Zielkinds ist,
- langfristig nicht erreichbar ist,
- ausgezogen ist,
- nicht befragbar ist (z.B. weil dauerhaft krank/ behindert),
- die Teilnahme verweigert,
- nicht ausreichend deutsch spricht
- oder wenn es eine andere Person gibt, die sich besser mit den täglichen bzw. schulischen Belangen des Zielkinds auskennt.

Alle Nachfragen zur Befragungsperson werden automatisch vom Programm gesteuert!

Das nachfolgende Schaubild zeigt den Ablauf der Kontaktierung für die Erstbefragung im Überblick:

Übersicht über den Ablauf der Kontaktierung – Erstbefragung



2.2 Allgemeine Hinweise zur Kontaktierung

- Alle Zielpersonen wurden vorab mit einem Anschreiben informiert.
- Es wurden eine Hotline (0800 - 664 74 36) und eine studienspezifische E-Mailadresse (NEPSEltern@infas.de) für Rückmeldungen bei infas eingerichtet.
- Ansprechpartnerin bei infas: Dr. Angela Prussog-Wagner

Bitte achten Sie darauf, die Kontakte (oder Kontaktversuche) und Absprachen mit den Kontakt- oder Zielpersonen ganz genau zu protokollieren. Zu jeder bearbeiteten Adresse muss ein stetig nachvollziehbarer Bearbeitungsstatus vorliegen. Es ist Aufgabe der Interviewer(innen), diesen Status zu erfassen.

Es wird vorkommen, dass Interviews aus unterschiedlichen Gründen nicht realisiert werden können, weil z.B.

- **die Zielperson verzogen ist** und Sie keine Möglichkeit haben, die neue Adresse oder Telefonnummer zu ermitteln. Bitte den Kontakt mit dem entsprechenden Bearbeitungsstatus notieren. Vergessen Sie nicht, alle Informationen, die Sie dazu haben, auch in den offenen Angaben zu notieren. Das hilft uns bei der weiteren Recherche dieser Fälle.
- **die Zielperson nicht motiviert werden kann**, sich an der Studie (erneut) zu beteiligen. Bitte notieren Sie zusätzlich zum Bearbeitungsstatus die von der Zielperson wörtlich genannten Gründe sehr sorgfältig und ausführlich, damit für uns nachvollziehbar ist, warum eine Zielperson nicht teilnahmebereit war. Diese Informationen sind auch für die Folgerhebungen sehr wichtig, um Ansprache und Kontaktierungsstrategien zukünftig über die Erhebungswellen verbessern zu können.
- **die Zielperson nicht deutsch spricht** und absolut nicht in der Lage ist, die Fragen zu verstehen und zu beantworten. Bitte notieren Sie hier den entsprechenden Ausfallcode und geben Sie die Sprache an, in der eine Befragung möglich wäre. **Die Befragung kann zu einem späteren Zeitpunkt auch in Türkisch und Russisch durchgeführt werden.**

In den weitaus meisten Fällen wird die Kontaktaufnahme jedoch erfolgreich sein, da die Zielpersonen bereits im Vorfeld der Befragung ihre Bereitschaft zur Teilnahme an der NEPS-Studie schriftlich erklärt haben und durch das persönliche Anschreiben über die zeitnahe Kontaktaufnahme durch infas informiert wurden.

Hilfeseite

Bei der **Kontaktaufnahme** finden Sie auf der Hilfeseite Unterstützung für Ihre Antworten auf Nachfragen der Zielperson zur Studie und Argumentationshilfen bei Verweigerungen!

Die Hilfeseite darf nur mit dem BUTTON „OK“ oder der Enter-Taste verlassen werden. Bei einer Verwendung anderer Tasten kann es zum Absturz des Programms kommen.

2.3 Antworten auf häufig gestellte Fragen der Zielperson

Durch die Informationen bei der Kontaktierung und durch die Anschreiben werden sich viele Zielpersonen bereits ausreichend informiert fühlen. Einigen Zielpersonen werden Sie jedoch noch Fragen beantworten müssen, um sie von der Teilnahme zu überzeugen.

Wenn Sie die Fragen einer Person nicht beantworten können, dann sagen Sie einfach, dass Sie die Frage nicht genau beantworten können und verweisen auf die kostenfreie Informationshotline oder bringen Sie selbst die entsprechende Antwort bei infas in Erfahrung.

Im Folgenden sind einige Antworten auf kritische Fragen der Zielpersonen zusammengestellt:

Was tue ich, wenn...	Sie können sagen...
<p>... die Zielperson nach den Zielen der Studie fragt?</p>	<p>„Das Ziel dieser Studie ist es, mehr über die Entwicklung von Kindern in Kindergärten und Schulen, die Bedeutung von frühkindlicher Bildung sowie den Einfluss des familiären Umfeldes auf den Bildungsweg des Kindes zu erfahren.“</p> <p><i>Wir möchten herausfinden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Was bringt frühkindliche Bildung? • Wie beeinflussen Freunde, Lehrer, Eltern die Lernentwicklung in der Schule? • Warum macht ein Kind einen bestimmten Schulabschluss? • Welchen Einfluss haben die Eltern, die Kindergärten und die Schulen auf die Entscheidung für einen konkreten Bildungsweg? • Welchen Einfluss haben das Einkommen und die Bildung der Eltern? • Haben alle Kinder die gleichen Startbedingungen? <p><i>Um diese Fragen beantworten zu können, benötigen wir Ihre Unterstützung!</i></p>
<p>... die Zielperson sagt, dass sie dazu nichts sagen kann oder will?</p>	<p>Weisen Sie die Zielperson darauf hin, wie wichtig es ist, dass gerade sie teilnimmt. Zum Beispiel: <i>„Es ist von größter Bedeutung, dass Sie teilnehmen, da nur so ein wirklichkeitsgetreues Bild von der Situation der Kinder in Deutschland gewonnen werden kann.“</i></p>
<p>... die Zielperson wissen will, was alles gefragt wird?</p>	<p>Teilen Sie der Zielperson mit, dass im Interview Fragen zur Entwicklung des Kindes, dem Schulalltag, Freizeitaktivitäten sowie dem familiären Umfeld gestellt werden.</p>

<p>... die Zielperson sagt, dass sie keine Zeit hat?</p>	<p>Wird eine Zielperson zu einem ungünstigen Zeitpunkt kontaktiert, wird häufig das Zeitargument gebracht. Bieten Sie in diesem Fall ein breites Zeitfenster für den nächsten Kontakt an. Sie können dabei darauf verweisen, dass die Zielpersonen sich nicht auf bestimmte Geschäftszeiten beschränken müssen.</p> <p><i>„Das ist kein Problem. Wir rufen Sie gern zu einem anderen Zeitpunkt an. Sagen Sie mir einfach, wann es Ihnen besser passen würde.“</i></p>
<p>... die Zielperson sagt, sie habe kein Interesse (mehr)?</p>	<p><i>„Diese Befragung liefert aber bedeutsame Informationen z.B. für die Bildungspolitik, z.B. im Hinblick auf die Verbesserung der Schulsituation. Und Ihre Teilnahme ist sehr wichtig für uns, denn nur wenn jeder und jede mitmacht, sind die Daten auch verallgemeinerbar.“</i></p>
<p>... die Zielperson nach der Interviewdauer fragt?</p>	<p>Die erwartete Durchschnittsdauer liegt für die Eltern aller Startkohorten bei etwa 30 Minuten.</p> <p><i>„Die Interviewdauer kann von Befragung zu Befragung immer ein bisschen unterschiedlich sein, liegt aber in den meisten Fällen bei 30 Minuten.“</i></p>
<p>... die Zielperson nach der Herkunft der Adresse fragt?</p>	<p><i>„Ihre Adresse und Telefonnummer haben Sie oder ein anderer Erziehungsberechtigter in der Einverständniserklärung zur Teilnahme Ihres Kindes an der NEPS-Studie mitgeteilt. Wie auf der Einverständniserklärung angekündigt, wurden diese Informationen an infas übergeben.“</i></p>
<p>... die Zielperson Bedenken im Hinblick auf die Vertraulichkeit der Daten äußert?</p>	<p>Versichern Sie der Zielperson, dass die Daten streng vertraulich behandelt werden, Befragungs- und Kontaktdaten stets strikt getrennt bleiben und dass die Forscher die Befragungsdaten lediglich als Ganzes betrachten. Wir sind nicht an der Auswertung des Einzelfalles interessiert. Sie können z.B. erklären:</p> <p><i>„Uns interessieren Ihre Erfahrungen, wir werden aber alle Informationen streng vertraulich behandeln. Wir werden die Daten nur anonym in Gruppen auswerten, d.h. es werden keine Namen, Telefonnummern oder Adressen der Befragten genannt, sondern nur Angaben gemacht wie zum Beispiel: über 50% der Befragten sind Frauen.“</i></p> <p>Verweisen Sie auf die Angaben im Datenschutzblatt und beantworten Sie Nachfragen kompetent und informiert.</p>

<p>... die Zielperson Bedenken im Hinblick auf den Datenschutz äußert?</p>	<p><i>„Wir garantieren Ihnen, dass alle Ihre Angaben streng vertraulich behandelt werden und absolut anonym, also ohne Ihren Namen und Ihre Adresse, ausgewertet werden. Es werden keine Daten an Dritte weiter gegeben, die Rückschlüsse auf Ihre Person zulassen. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind strengstens auf den Datenschutz verpflichtet worden.“</i></p>
<p>... die Zielperson für sich negative Auswirkungen befürchtet?</p>	<p>Machen Sie deutlich, dass eine Teilnahme oder Nicht-Teilnahme an der Studie für die Zielperson absolut keine Nachteile zur Folge hat. Betonen Sie, dass die Teilnahme völlig freiwillig ist und dass natürlich auch einzelne Fragen unbeantwortet bleiben können und dass das Interview jederzeit abgebrochen werden kann.</p>
<p>... die Zielperson fragt, was mit den konkreten Angaben geschieht?</p>	<p><i>„Grundsätzlich werden Ihre Angaben ohne Ihren Namen und ohne Ihre Adresse (also in anonymisierter Form) gespeichert.“</i> Nehmen Sie Bezug auf das dem Anschreiben beigelegte Datenschutzblatt, auf dem der Umgang mit den Daten erläutert ist.</p>
<p>... die Zielperson Bedenken gegenüber Befragungsinstituten äußert?</p>	<p>Erläutern Sie, dass Sie für ein seriöses Befragungsinstitut arbeiten und diese wissenschaftliche Studie, die in Zusammenarbeit mit der Universität Bamberg durchgeführt wird, einen wichtigen Beitrag leistet, um auch langfristig das Bildungsangebot in Deutschland für alle Altersgruppen zu verbessern.</p> <p>Auf die Homepage verweisen: www.neps-studie.de</p>
<p>... die Zielperson nach Auftraggebern fragt?</p>	<p>Die Studie ist eine Teilstudie der großen NEPS-Studie „Bildungsverläufe in Deutschland“. NEPS steht für die englische Abkürzung des Projektes: National Educational Panel Study, kurz: NEPS. Das NEPS ist die größte sozialwissenschaftliche Studie in Deutschland. Es ist seit 2014 im eigens dafür gegründeten „Leibniz-Institut für Bildungsverläufe e.V.“, kurz LIfBi, angesiedelt.</p>
<p>... die Zielperson nach Ansprechpartnern oder Telefonnummern für Rückfragen fragt?</p>	<p>Für Rückfragen steht bei infas Frau Dr. Angela Prussog-Wagner unter der kostenfreien Rufnummer 0800-66 47 436 zu den üblichen Bürozeiten gerne zur Verfügung. Kontaktdaten finden Sie auch auf der Internetseite www.neps-studie.de.</p> <p>Per Email sind wir erreichbar unter: E-Mail: NEPS Eltern@infas.de</p>

<p>... die Zielperson sagt, sie habe kein Anschreiben erhalten?</p>	<p>Erläutern Sie der Zielperson kurz den Inhalt des Anschreibens oder lesen Sie es kurz vor: <i>„Darf ich Ihnen kurz vorlesen, was in diesem Brief stand: ...“</i> Wenn die Zielpersonen eine erneute Zusendung des Anschreibens wünschen, wird dies im Kontaktgespräch aufgenommen und Sie vereinbaren einen Termin.</p>
<p>... die Zielperson danach fragt, was mit anderen Kindern im Haushalt ist?</p>	<p>Sie können sagen: <i>„Leider ist uns derzeit nicht bekannt, ob es in Ihrem Haushalt noch ein weiteres Kind bzw. weitere Kinder gibt, zu denen wir Ihnen im Rahmen unserer Studie ebenfalls Fragen stellen möchten. Aus Datenschutzgründen sind wir gehalten, diese Adressen getrennt aufzubewahren. Sofern uns ein Einverständnis für Ihr anderes Kind bzw. für eines Ihrer anderen Kinder vorliegt, rufen wir Sie dann noch mal an.“</i></p>

3 Das Erhebungsinstrument

Bei dem Erhebungsinstrument der Elternbefragung handelt es sich um ein integriertes Instrument für alle drei Startkohorten. Das Fragenprogramm des Interviews besteht aus mehreren Fragenblöcken und unterscheidet sich je nachdem, zu welcher Gruppe die Zielkinder gehören, zu denen die Eltern befragt werden: Eltern von Schulkindern der Klasse 2 (Kiga), Eltern von Schulkindern der Klasse 8 (K5) oder Eltern von Schülern in Klasse 12 (K9).

Die Steuerung hierzu erfolgt automatisch durch das Instrument.

Zudem unterscheiden sich die Fragen im Fragebogen danach, ob es sich um eine

- Wiederholungsbefragung (=Panelbefragung) oder
- Erstbefragung handelt.

Panelbefragung:

Eine Besonderheit bei der Panelbefragung ist, dass bestimmte Informationen bereits aus der Vorwelle vorliegen und nicht noch einmal neu erhoben werden müssen. D.h. es wird bei der Steuerung des Fragebogens teilweise auf Daten aus der Vorwelle zurückgegriffen:

- Dazu werden in den entsprechenden Modulen die Informationen eingeblendet, die in der ersten Welle erhoben wurden z.B. Migrationsstatus, Sprache, Beruf etc.
- Es besteht für die Befragten jeweils die Möglichkeit, diesen Angaben aus dem letzten Interview zu widersprechen. Wenn nicht widersprochen wird, gibt es weitere Nachfragen zu diesem Ereignis bzw. Sachverhalt. Wenn der Befragte widerspricht, werden die Angaben korrigiert.
- ACHTUNG: Die Einblendungen in die Fragetexte sind z.T. umständlich (z.B. bei Beruf) und müssen beim Vorlesen von Ihnen angepasst werden!

3.1 Der Fragebogen im Überblick

Kontaktaufnahme

Die Befragung beginnt mit der **Kontaktaufnahme** mit der zuvor bestimmten Zielperson. Die Zielperson ist die Person bzw. der Elternteil, die durch die Eltern bereits in der Einverständniserklärung selbst bestimmt wurde (Erstbefragung) bzw. die unsere Auskunftsperson in der letzten Welle war (Panelbefragung). Diese Person wird Ihnen als Befragungsperson angezeigt.

Falls diese zuvor bestimmte Befragungsperson z.B. nicht mehr für das Zielkind erziehungsberechtigt oder langfristig nicht zu erreichen ist oder aus anderen Gründen nicht befragt werden kann, dann ist ein **Wechsel der Befragungsperson** auf eine andere erziehungsberechtigte Person möglich. Entsprechende Nachfragen, die zur Befragungsperson gestellt werden, sowie die Steuerung bei einem Personenwechsel, werden Ihnen durch das Programm vorgegeben.

Interviewstart

Nachdem die Befragungsperson für das Interview feststeht, beginnt das Interview mit einigen kurzen Vorfragen:

- Den Eltern wird die Frage gestellt, ob es für das Kind einen Rufnamen gibt, der für das weitere Interview verwendet werden kann.
- Zudem werden die Eltern gefragt, in welcher Beziehung die Befragungsperson zum Zielkind steht, ob das Zielkind im gleichen Haushalt wie die Befragungsperson lebt und ob die Befragungsperson für die täglichen bzw. schulischen Belange zuständig ist.

Anschließend werden bei einer Erstbefragung die soziodemographischen Merkmale des Zielkindes (wie z.B. Geburtsdatum, Geschlecht, Geburtsland) aufgenommen.

Im weiteren Verlauf der Befragung werden - je nachdem, zu welcher Gruppe die Zielkinder gehören - Fragen zur Einschulung, zum Schulalltag, zur Betreuung, dem Lernumfeld sowie zu Aktivitäten und Eigenschaften des Kindes gestellt. Für die Schulkinder wird zudem die Schulgeschichte aufgenommen und anschließend im Prüfmodul auf Lücken oder Überschneidungen überprüft.

Neben den Fragen zum Kind werden auch soziodemographische Angaben zum Befragten selber (z.B. Alter, Geburtsland, Schul- und Ausbildungsabschlüsse, Fragen zur Erwerbstätigkeit) und - mit dessen Erlaubnis - auch zum Partner des Befragten aufgenommen.

Abschluss des Interviews

Abschließend werden eventuelle Adressänderungen aufgenommen und es wird nach Umzugsplänen in den nächsten 12 Monaten gefragt. **Die Panelfrage wird nur dann gestellt, wenn es bei der Kontaktaufnahme zu einem Wechsel der Befragungsperson gekommen ist!** Im Falle eines Wechsels der Befragungsperson, oder falls das Studienansprechen die Befragungsperson nicht erreicht hat, werden die Adressangaben (Name, Adresse, Telefonnummer) immer vollständig aufgenommen. Für alle anderen Fälle wird am Ende des Interviews ausschließlich der Name des Befragten neu aufgenommen. **Lassen Sie bei der Aufnahme des Namens des Befragten besondere Sorgfalt walten, da diese Information in der nächsten Welle wieder als Name der zu befragenden Zielperson eingeblendet wird!** Im Anschluss an die Befragung werden Sie als Interviewer(in) gebeten, noch einige Fragen zum Verlauf des Interviews zu beantworten (nur bei K5 / K9).

Die nachfolgende Übersicht gibt einen kurzen Überblick über die Themenbereiche des Fragebogens:

Übersicht über die Themenbereiche des Fragenprogramms

	Kiga/K1	K5	K9
Soziodemographie Zielkind (nur bei Erstbefragten)	X	X	X
Vorschulgeschichte (nur bei Erstbefragten)	X	X	X
Erfassung bzw. Update der Schulgeschichte des Zielkinds (+ Prüfmodul)	X	X	X
Fragen zur aktuellen schulischen Situation	X	X	X
Deutschunterricht		X	
Nachhilfe	X	X	X
Bewältigung des Schulalltags	X	X	
Lerngelegenheiten	X		
Sprachförderung	X		
Häusliche Lernumwelt und außerhäusliche Aktivitäten	X		
Kompetenzeinschätzungen durch die Eltern	X		
Unterstützung		X	X
Sozialkapital	X		X
Interessen des Kindes			X
Berufswahl und elterliche Vorstellungen über die Zukunft des Kindes			X
Schulabschlüsse und Berufsaussichten (RCT)		X	
Gesundheit des Kindes	X	X	
Eigenschaften des Kindes (Persönlichkeit und soziale Fähigkeiten)	X		
Geschwister (Alter, Bildung etc.) (nur bei Erstbefragten)	X	X	X
Religion	X		
Wissen der Eltern über Schulabschlüsse für Berufe		X	
Soziodemographie des Befragten/ des Partners (Soziale Herkunft, Bildung, Erwerbstätigkeit, Fragen zum HH, Einkommen, Wohnort)	X	X	X
Berufe aus dem persönlichen Umfeld			X
Work-Life-Balance		X	
Verbundenheit zum Herkunftsland und Deutschland (Segmentierung und Identität)		X	
Sprache(n) in der Familie	X		
Sprachförderung in Deutsch und Herkunftssprache	X		
Vermögen	X		
Gesundheitsverhalten	X		X

Migrationsabsichten			X
Zufriedenheit mit Schule	X	X	X
Panelfrage (Nur bei Wechsel der Auskunftsperson)	(X)	(X)	(X)
Adressupdate, Umzugspläne 12 Monate, weitere Telefonnummern	X	X	X
Interviewerfragen		X	X

Inhaltliche Besonderheiten der einzelnen Module des Fragebogens werden im nächsten Kapitel (Kapitel 5) des Interviewerhandbuchs detailliert beschrieben.

3.2 Mehrfachelterninterviews

Als ein Sonderfall bei der Elternbefragung gilt die Befragung von Eltern, die zu mehr als einem Kind in der NEPS-Studie eine Einwilligung gegeben haben („Mehrfacheltern“). In der Regel handelt es sich dabei um Eltern von Zwillingen. Zudem ist es möglich, dass Eltern von Kindern der K5 und der K9 als Mehrfacheltern befragt werden.

Bei der Befragung von Mehrfacheltern wurde die Anforderung gestellt, dass die kontextbezogenen Fragen (z.B. Angaben zur Befragungsperson, zum HH etc.) nicht mehrfach gestellt werden sollen.

Dazu wurde eine gesonderte Version des Befragungsinstruments erstellt, bei dem mehrere Durchläufe vorgesehen waren. Nach dem ersten „kompletten“ Fragedurchlauf mit allen kontext- und kindbezogenen Fragen zum ersten Kind erfolgt dann ein reduzierter Durchlauf zu weiteren Kindern. Im reduzierten Durchlauf werden dann jeweils nur noch die kindbezogenen Fragen für das jeweils weitere Kind gestellt.

Achtung:

Bei einem Interview in der Mehrfachelternversion werden die Interviewerfragen (nur bei K5- oder K9-Eltern) nach jedem Interview (d.h. zu jedem Kinderinterview) separat gestellt (siehe dazu auch Besonderheiten: bundeslandspezifische Filterungen).

Aus erhebungstechnischen Gründen werden diese Interviews in einer separaten Studie geführt („Mehrfachelternbefragung“)

4 Inhaltliche Erläuterungen zu den einzelnen Fragebogenmodulen

In den folgenden Kapiteln finden Sie Erläuterungen zu den Erhebungskonzepten für die verschiedenen Befragungsgruppen, damit Sie den Zielpersonen beim Interview Hilfestellung bei der Zuordnung ihrer Angaben geben können.

Es ist vor allem deshalb sehr wichtig, sich mit diesen Informationen vertraut zu machen, da die falsche Zuordnung einer Antwort dazu führt, dass das Erhebungsinstrument zu nicht passenden Fragen steuert.

Wie aus der Tabelle zur Übersicht über die Themenbereiche des Fragebogens ersichtlich ist, enthält der Fragebogen für Kiga-, K5- und K9-Eltern jeweils eigene Fragebogenmodule. Es gibt aber auch Module, die etappenübergreifend bei allen Befragungsgruppen gestellt werden.

4.1 Etappenübergreifende Fragen

4.1.1 Vorschulgeschichte

Die **Vorschulgeschichte** erfasst die Zeit vor der Einschulung und die Einschulung selbst. K5- und K9-Eltern wurden diese Fragen bereits in der ersten Befragung gestellt. In der aktuellen Befragung bekommen nur die K5- und K9-Eltern, die zum ersten Mal befragt werden diese Fragen gestellt (also in der Erstbefragung, da bisher noch kein Interview geführt wurde).

Alle Kiga-Eltern bekommen die Fragen zur Einschulung gestellt. Fragen zur Vorschulgeschichte gehen nur an Erstbefragte.

4.1.2 Schulgeschichte

Alle Eltern werden nach der Schulgeschichte ihrer Kinder gefragt. Hier sollen alle allgemeinbildenden Schulen aufgenommen werden, die das Zielkind jemals besucht hat, und entsprechend auch alle Schulwechsel oder Unterbrechungen der Schulzeit beispielsweise wegen längerer Krankheit oder einem Umzug.

Erfasst werden ...

- **alle allgemeinbildenden Schulen**, die das Zielkind besucht hat bzw. zurzeit besucht,
- auch **Wechsel von einer Schule zu einer anderen**, beispielsweise wegen Umzug in einen anderen Ort,
- und eine **Unterbrechung der Schulzeit**, z.B. wegen längerer Krankheit (**mind. 3 Monate**).

Demnach sind bei der Elternbefragung sowohl **Schulartwechsel (= Wechsel zwischen Schulformen)** als auch **Schulwechsel (sowohl bei Ortswechsel als auch am gleichen Ort!)** Ereignisse, die eine neue Episode definieren!

WICHTIG für die Aufnahme von Schulepisoden:

Ende eines Schuljahres = Ende der Sommerferien!

Zur Prüfung des Verlaufes der Schulgeschichte wird das **Prüf- und Ergänzungsmodul** eingesetzt. Dieses startet automatisch nach der Erfassung der Schulgeschichte. Es dient dem wichtigen Ziel einer **möglichst lückenlosen Erfassung der Schulgeschichte**.

Bei der Erfassung der Schulgeschichte sollte es in der Regel keine größeren Lücken oder Überschneidungen geben und auch an die Daten sollten sich die Befragten in den meisten Fällen erinnern können.

Es kann jedoch auch vorkommen, dass einige Kinder bereits mehrere Schulwechsel vollzogen haben und diese nicht immer lückenlos waren. **Es ist deshalb von großer Bedeutung, dass Sie mit dem Instrument vertraut sind.**

Eine detaillierte Beschreibung des Prüfmoduls finden Sie in den Basisinformationen in diesem Handbuch.

Erfassung des Schulnamens

Bei den Schulen, die das Zielkind besucht hat oder derzeit besucht, wird jeweils auch nach dem **Namen der Schule** gefragt (Ausnahme: bei Schulbesuch im Ausland wird nur nach dem Schultyp, nicht nach dem Schulnamen gefragt). Die Frage nach dem Schulnamen wird als Listenabfrage gestellt. Dieser Listenabfrage liegt eine alphabetisch sortierte Liste von Schulnamen zugrunde, bei der der zutreffende Eintrag über eine Texteingabe ausgewählt werden kann.

Hinweise zum Umgang mit der Liste der Schulnamen:

- Diese Liste ist **keine** vollständige Liste aller Schulnamen in Deutschland. Hier sind nur die NEPS-Schulen gelistet.
- Falls der Schulname in der Liste nicht eindeutig zugeordnet werden kann, lassen Sie sich bitte zunächst den **genauen Schulnamen** nennen. Fragen Sie z.B. nach Namenszusätzen (z.B. „Friedrich-Schiller-Grundschule“ an Stelle von „Schiller-Grundschule“). Ggf. hilft auch eine Nachfrage nach dem Ort, der Schulart und der Adresse, um die Schule in der Liste eindeutig zuzuordnen.
- Sollte der Schulname nicht in der Liste vorhanden sein, haben Sie die Möglichkeit, den Namen der Schule über den **Button „Name nicht in Liste“** offen einzugeben. **Achten Sie dabei genau auf die korrekte Schreibweise des Schulnamens! Wenn möglich, bitte hier nicht nur den Namen der Schule erfassen, sondern auch den Ort ggf. Stadtteil, Straße oder PLZ der Schule erfassen und eintragen.**
- Hinweis: Vor allem bei Kiga-Eltern kann es vermehrt auftreten, dass die Schule nicht einem Namen in der Liste zugeordnet werden kann.

The screenshot shows the NIPO Interview System interface. At the top, there is a menu bar with 'Actions', 'View', and 'Help'. Below the menu bar, there are several buttons: 'ON 41:59', 'OK', 'Clear', 'Back', 'Help', 'verweigert', and 'weiß nicht'. The main area displays the ID '#57130' and a message: 'Da dieser Name nicht in meiner Liste vorkommt, möchte ich den Namen erfassen!'. Below this, there is a red instruction: 'INT: Bitte Namen genau in korrekter Schreibweise erfassen und auf die Genauigkeit und Eindeutigkeit achten. Wenn möglich nicht nur den Namen der Schule erfassen, sondern auch den Ort ggf. Stadtteil, Straße oder PLZ erfassen!'. A red button labeled '1: Schule erfassen' is visible. A dialog box titled 'Schule erfassen' is open, with a 'Specify:' label and a large empty text area for input. The dialog box has 'OK', 'Clear', and 'Cancel' buttons.

4.1.3 Fragen zur aktuellen schulischen Situation

Im Fragenblock werden die aktuelle Klassenstufe des Kindes sowie Wiederholen und Überspringen von Klassenstufen erfragt. Ein weiterer Teil umfasst Fragen zur sonderpädagogischen Förderung. Ebenso werden die Fachnoten in Mathematik und Deutsch erfasst.

4.1.4 Soziodemographie und Migrationshintergrund

Grundlegend und für alle Etappen gleich sind die Module zur Erfassung der **Soziodemographie des Zielkindes, des Befragten sowie – sofern vorgesehen – des aktuellen Partners**. Dabei wird jeweils das Geburtsdatum (Zielkind) bzw. Geburtsjahr (Befragter bzw. Partner) sowie das Geschlecht erhoben, bevor Fragen rund um den Migrationshintergrund gestellt werden.

Der **Migrationsstatus** einer Person wird in NEPS über das Herkunftsland zurück bis in die dritte Generation erhoben. Deshalb wird im Fragebogen nicht nur nach dem Herkunftsland der Eltern des Zielkindes, sondern auch nach dem Herkunftsland der Großeltern gefragt. Mit dieser Art der Erfassung ist es möglich, Forschungsfragen zu beantworten, für die es bisher noch keine ausreichenden Daten gibt. Diese Differenzierung ist insbesondere vor dem Hintergrund der Frage nach der Integration von Kindern mit Migrationshintergrund in das deutsche Schul- und Bildungssystem von besonderer Bedeutung.

Zusätzlich zu den Fragen nach dem Herkunftsland werden auch Fragen zur Staatsangehörigkeit gestellt.

Bei Panelbefragten werden die meisten dieser Informationen nicht noch einmal neu erfragt, sondern über die Angaben aus der ersten Welle in den Fragebogen integriert.

4.1.5 Soziale Herkunft

Einen besonderen Stellenwert hat die Erfassung der sozialen Herkunft des Zielkindes. Die soziale Herkunft des Zielkindes wird über das Bildungsniveau (Schul- und Ausbildungsabschluss) und den Erwerbsstatus (Art und Umfang der Erwerbstätigkeit, berufliche Tätigkeit, berufliche Stellung etc.) des befragten Elternteils sowie des Partners bestimmt. Diese Fragenblöcke umfassen relativ viele Fragen, um bei ungenauen Angaben des Befragten entsprechende Nachfragen parat zu haben. Diese Nachfragen werden aber wie gewohnt durch das Fragenprogramm automatisch gesteuert. Ziel ist es, das Bildungsniveau sowie den Erwerbsstatus so zu erfassen, dass diese Angaben später international verglichen werden können. Umso wichtiger ist es, die Angaben der Befragten ganz genau zu erfassen.

Da auch der nicht befragte zweite Elternteil das Leben des Kindes alltäglich beeinflusst und mitgestaltet, sind auch Informationen über diese Person sehr wichtig. In der Regel handelt es sich dabei um den im Haushalt lebenden Partner der Befragungsperson. Nachdem im Partnermodul festgestellt wurde, ob es einen Partner im Haushalt gibt, wird die Dauer des Zusammenlebens sowie dessen Beziehung zum Zielkind erfasst, bevor es mit Fragen zur Soziodemographie, Migrationshintergrund, Bildungsniveau und Erwerbstätigkeit weitergeht (Bitte besondere Beachtung des informierten Einverständnisses des Partners bei den Schuletappen, siehe dazu Kapitel 5.3.1).

Hinweise zur Erfassung der beruflichen Ausbildungsabschlüsse

Bitte machen Sie sich vor Ihrem ersten Interview mit der **Erfassung der beruflichen Abschlüsse** in Frage 63118 vertraut. Es gibt in dieser ersten Frage relativ viele Antwortmöglichkeiten, die nicht vorgelesen werden. Darüber hinaus sollen bei dieser Frage ungenaue Antworten des Befragten in weiteren Nachfragen präzisiert werden. Wenn der Befragte z.B. einen unspezifischen Hochschulabschluss angibt, wird dies erfasst und in weiteren Nachfragen wird dann genauer spezifiziert, an welcher Art von Hochschule und welche Art von Abschluss erworben wurde. Ist die Antwort des Befragten jedoch gleich zu Beginn sehr präzise (z.B. „BA-Abschluss an der Fachhochschule“) so ist es möglich, dies auch gleich zu erfassen.

#63118

Welchen höchsten beruflichen Ausbildungsabschluss haben Sie?

**INT: Antwortvorgaben bitte nicht vorlesen, Nennung zuordnen.
Wenn kein Abschluss sondern nur eine Einrichtung genannt wird:
Welcher Abschluss wurde an dieser Einrichtung erworben?
Bei Abschlüssen, die im Ausland erworben wurden, einordnen lassen:
Was hätte diesem Abschluss in Deutschland ungefähr entsprochen?**

1: Abschluss einer Lehre [kaufmännisch, betrieblich, gewerblich, landwirtschaftlich], Gesellen- oder Gehilfenbrief, duale Ausbildung,
DDR: Facharbeiterbrief
2: Meister, Technikerabschluss
3: Beamtenausbildung (Laufbahnprüfung)
4: Abschluss einer Schule des Gesundheitswesens
5: Berufsfachschulabschluss, Handelsschulabschluss
6: Fachschulabschluss << (auch Abschluss der Fachakademie) >>
7: Fachschulabschluss in der DDR
8: Bachelor (z.B. B.A., B.Sc.)
9: Diplom, Master (M.A.)
10: Magister, Staatsexamen
11: Promotion, Habilitation
12: Berufsakademie ohne nähere Angabe
13: Verwaltungsfachhochschule ohne nähere Angabe
14: Fachhochschule, ehem. Ingenieurschule ohne nähere Angabe
15: Universität ohne nähere Angabe
16: Hochschulabschluss (Studium) ohne nähere Angabe
17: Betriebliche Anlernausbildung
19: DDR: Teilfacharbeiterabschluss
21: Anderer Ausbildungsabschluss

Wenn der Befragte oder der Partner/die Partnerin zurzeit nicht erwerbstätig ist, wird nach der letzten Erwerbstätigkeit gefragt. War die entsprechende Person noch nie erwerbstätig, ist ein BUTTON („war noch nie erwerbstätig“) vorgesehen.

Bei Panelbefragten werden diese Inhalte nicht erneut komplett erfragt, sondern es werden lediglich Veränderungen zum letzten Interview erfasst.

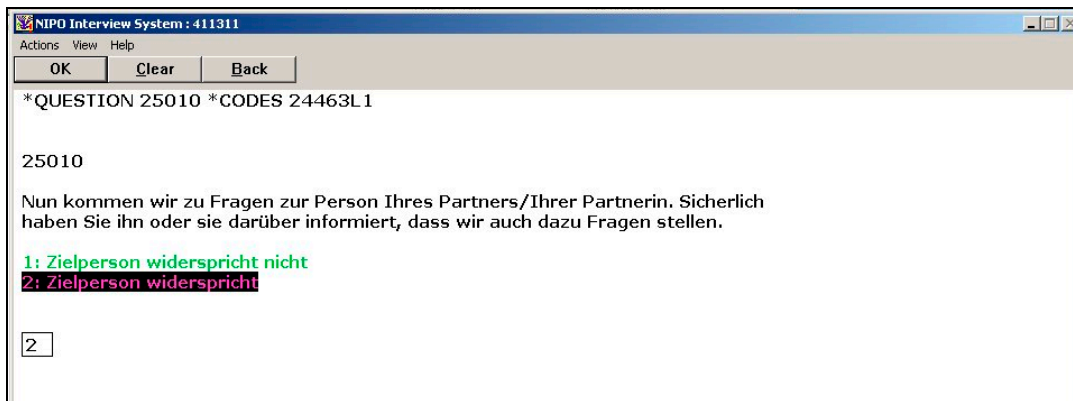
4.1.6 Besonderheit bei Partnerfragen

Bei den Fragen zu den Partnern der befragten Elternteile gibt es eine Besonderheit: Aus datenschutzrechtlichen Gründen bestehen die Kultusministerien auf dem informierten Einverständnis des Partners oder der Partnerin. **Fragen über Partner dürfen nur gestellt werden, wenn diese Person damit einverstanden ist.**

Hier ist Ihr besonderes Fingerspitzengefühl gefragt, um die Befragten nicht zu verunsichern. Bei Nachfragen der Befragten ist es an dieser Stelle wichtig zu betonen, dass für uns die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen von zentraler Bedeutung ist.

Wenn es einen Partner gibt, zu dem im Interview Fragen gestellt werden sollen, so ist zunächst zu klären, ob dieser darüber informiert ist, dass es solche Fragen zu seiner Person gibt. Auf der schriftlichen Einverständniserklärung, die vorab von den Eltern der Kinder ausgefüllt und unterschrieben wurde, gibt es einen Hinweis auf diese Fragen.

Im Interview wird vor dem Start der Partnerfragen dieser Punkt aufgegriffen: Zunächst wird gefragt, ob der Partner über solche Fragen informiert ist:



The screenshot shows a window titled "NIPD Interview System : 411311". It has a menu bar with "Actions", "View", and "Help". Below the menu bar are three buttons: "OK", "Clear", and "Back". The main text area contains the following content:

*QUESTION 25010 *CODES 24463L1

25010

Nun kommen wir zu Fragen zur Person Ihres Partners/Ihrer Partnerin. Sicherlich haben Sie ihn oder sie darüber informiert, dass wir auch dazu Fragen stellen.

1: Zielperson widerspricht nicht
2: Zielperson widerspricht

2

- Widerspricht die Befragungsperson (Partner ist also noch nicht informiert), so wird gefragt, ob der Partner anwesend ist, um dies direkt in der Interviewsituation nachholen zu können. Wenn dies nicht möglich ist (z.B. weil der Partner gerade nicht verfügbar ist) oder wenn der Partner nicht einverstanden ist, so werden die Partnerfragen NICHT gestellt. Die Steuerung hierfür erfolgt durch das Programm.
Es gibt in keinem Fall an dieser Stelle eine Unterbrechung des Interviews! Wenn der Partner nicht anwesend ist und daher nicht direkt gefragt werden kann, dann geht das Interview eben ohne die Partnerfragen weiter.
- Widerspricht die Befragungsperson nicht (Partner ist also bereits informiert), wird in einer zweiten Frage nachgefragt, ob der Partner denn damit einverstanden war, dass auch Fragen zu seiner Person gestellt werden. War der Partner nicht einverstanden, so werden natürlich auch hier KEINE Partnerfragen gestellt.

4.1.7 Haushalt und Haushaltseinkommen

Das Haushaltseinkommen wird in allen Startkohorten erfragt. Die finanzielle Situation der Familien ist eng mit der sozialen Herkunft der Zielkinder verbunden. Daher sind diese Informationen besonders zentral. Bei der NEPS-Studie wird versucht, das Haushaltseinkommen offen zu erfassen. Wird diese Auskunft nicht gegeben, so erfolgt eine gestufte Abfrage, so dass zumindest eine grobe Einordnung möglich ist.

4.1.8 Zufriedenheit mit Schule

In allen Etappen werden den Eltern außerdem ganz am Ende des Interviews Fragen zur Zufriedenheit mit der vom Zielkind besuchten Schule gestellt.

4.1.9 Geschwister

Bei den Geschwistern wird zwischen Geschwistern, die im Haushalt leben und Geschwistern, die außerhalb des Haushalts leben, unterschieden. Erfragt werden Geburtsmonat und -jahr, das Geschlecht und die Verwandtschaftsbeziehung zum Zielkind. Zusätzlich wird bei Geschwistern

- unter 8 Jahren die Art der Betreuung erfasst,
- ab 8 Jahren bis unter 15 Jahren die Schulform und
- ab 15 Jahren die Bildung und Erwerbstätigkeit.

Es gibt Bundesländer in denen die Fragen zu Geschwistern über 14 Jahren nicht gestellt werden dürfen.

4.2 Fragen an Kiga-Eltern

Die meisten Kinder der KIGA-Stichprobe sind zum Zeitpunkt der Befragung bereits eingeschult. Für nicht eingeschulte Kinder werden Fragen, die den Schulbesuch betreffen, nicht gestellt. Hierbei interessiert uns insbesondere, wie die Kinder ihren Schulalltag bewältigen, welche Lerngelegenheiten sich ihnen in und außerhalb der Schule bieten und ob sie Nachhilfe erhalten.

Weiterhin werden Fragen zur Sprachförderung des Kindes gestellt.

Neben der Schule liegt ein weiterer thematischer Schwerpunkt auf verschiedenen Fähigkeiten und Eigenschaften des Kindes. Von Interesse ist die Einschätzung der Eltern über die Kompetenzen, die Persönlichkeit und das soziale Verhalten ihres Kindes. Darüber hinaus wird nach regelmäßigen außerhäuslichen Aktivitäten des Kindes gefragt.

Weitere Fragen betreffen das Thema Gesundheit. Zum einen geht es um den allgemeinen Gesundheitszustand des Kindes, die Teilnahme an Vorsorgeuntersuchungen und die Anzahl krankheitsbedingter Fehltage in der Schule. Zum anderen wird das Gesundheitsverhalten der Eltern thematisiert.

Neben den kinderbezogenen Fragen sind auch Fragen enthalten, die an den Befragten selbst gerichtet sind. So interessiert uns die Religion des Befragten. Außerdem stellen wir Fragen zum Kontakt der Eltern mit der Schule des Kindes. Hierzu gehören zum Beispiel Besuche von Elternabenden oder Gespräche mit Lehrkräften. Auch zu Freunden und Verwandten der Eltern werden Fragen gestellt.

Im Themenbereich „Sprache“ werden Fragen zu in der Familie gesprochenen Sprachen gestellt. Nach der Erfassung der Muttersprache des Befragten wird auch die des Partners sowie des Kindes erhoben. Außerdem geht es um die Einschätzung der Sprachkompetenz und die Sprache der Mediennutzung. Wenn alle Familienmitglieder nur Deutsch als Muttersprache haben, besteht dieser Bereich nur aus sehr wenigen Fragen. Kompliziert wird es, wenn mehrere Muttersprachen gesprochen werden. Dann werden diese Sprachen teilweise im Fragetext eingeblendet, wie beispielsweise in Frage 36028: „Sie sagten Sie haben als Kind *<Einblendung Muttersprache Befragungsperson>* gelernt und Ihr Partner bzw. Ihre Partnerin *<Einblendung Muttersprache Partner/in>*. Welche Sprache versteht *<Name des Zielkindes>* besser?“. Wenn in der Familie nichtdeutsche Muttersprachen vorkommen, wird zusätzlich nach Sprachförderung und Unterricht in Deutsch und der nichtdeutschen Muttersprache gefragt.

Weitere Fragen betreffen das Vermögen des Haushalts in Form verschiedener Wertanlagen.

4.3 Fragen an K5 Eltern

Bei der Befragung der Eltern von Schulkindern in der Klassenstufe 8 (K5) geht es hauptsächlich um Fragen rund um die Schule.

Die Fragen zur Bewältigung des Schulalltags erfassen, wie gut sich das Kind im schulischen Alltag zurechtfindet. Es werden Fragen zum Deutschunterricht gestellt, mit denen die Meinungen und Einstellungen zum Thema Deutschunterricht, Rechtschreibung und Lesen der Eltern erfasst werden sollen.

Mit den Fragen zum Thema Nachhilfeunterricht werden die Fächer, in denen das Kind Nachhilfe bekommt, und die Person erfragt, die diesen Nachhilfeunterricht erteilt. Weiterhin wird gefragt, ob das Kind über den Kauf von zusätzlichen Lernmaterialien oder elterliches Engagement (wie Hilfe bei Vorträgen und Referaten oder der Informationssuche) zusätzliche Unterstützung erhält.

Den K5-Eltern wird eine Frage zum allgemeinen Gesundheitszustand des Kindes gestellt. Es folgen Fragen, die sich auf die Geburt, den frühkindlichen Entwicklungszustand und Früherkennungsuntersuchungen beziehen. Abschließend wird eine Frage zum Rauchen im Haushalt gestellt.

In der 8. Klasse gewinnt für Eltern und Kinder der angestrebte Schulabschluss und die Berufswahl eine zunehmende Bedeutung. Das Interview enthält hierzu einen Fragenblock, in dem die Eltern einschätzen sollen, wie wahrscheinlich bestimmte Schulabschlüsse für ihr Kind sind und welche Berufsaussichten mit diesen Abschlüssen verbunden sind. Auch die finanzielle Belastung durch bestimmte Schulabschlüsse wird erfragt.

Neben Fragen, die sich vorrangig auf das Kind beziehen, werden im Interview aber auch Fragen gestellt, die direkt auf die Eltern abzielen. Dazu gehört die Einschätzung der Eltern, welche Schulabschlüsse für bestimmte Berufe benötigt werden.

Ferner werden Fragen an die Eltern zur Work-Life Balance gestellt. Es geht um den mit dem Kind verbrachten Zeitumfang und die Zufriedenheit mit der verbrachten Zeit. Erfragt werden auch Einschränkungen in der Zeit aufgrund beruflicher Verpflichtungen.

Einige Fragen richten sich ausschließlich an Eltern mit Migrationshintergrund. Es werden Fragen zur Verbundenheit mit dem Herkunftsland, zur Besuchshäufigkeit des Herkunftslandes, Bleibeabsichten und zum Wohnumfeld gestellt. Eltern die wiederholt an der Befragung teilnehmen erhalten zudem Fragen zu ihrer Verbundenheit mit Deutschland.

4.4 Fragen an K9-Eltern

Bei der Befragung der Eltern von Schulkindern in der Klassenstufe 12 (K9) geht es hauptsächlich um Fragen rund um die Schule und um den bevorstehenden Übergang in die weiterführende Ausbildung und ins Berufsleben. Wie bei K5-Eltern beinhalten Fragen zum Schulbesuch auch evtl. vorhandene Nachhilfe und die Unterstützung der Eltern bei Vorträgen und Referaten. Der Schwerpunkt der aktuellen Befragung liegt aber auf der beruflichen Zukunft des Kindes, d.h. auf den entsprechenden Vorstellungen und Unterstützungsmöglichkeiten der Eltern. Außerdem gibt es einen Fragenblock zu den Interessen des Kindes und zu den Berufen im sozialen Umfeld der Eltern. Schließlich werden die Eltern noch nach ihrem Gesundheitsverhalten gefragt und ob sie einen längeren Auslandsaufenthalt planen.

4.5 Unterschiedliche Fragen je nach Bundesland

Durch Auflagen der Kultusministerien der einzelnen Bundesländer gibt es im Fragebogen je nach Bundesland Unterschiede bei den Partner-, Geschwister- und Interviewerfragen.

Partnerfragen

In einigen Bundesländern dürfen keine Partnerfragen gestellt werden. Für diese Fälle werden die Partnerfragen vom Programm nicht vorgelegt, die Filterung erfolgt automatisch durch das Instrument. Da im weiteren Verlauf der Befragung zum Thema Sprache auch Fragen zur Sprache des Partners integriert sind, werden in diesen Fällen auch keinerlei Fragen zur Sprache gestellt.

Geschwisterfragen

Durch Beschlüsse der Kultusministerien in zwei Bundesländern wird auch in dieser Befragung die Frage gestellt, ob das Geschwisterkind (sofern Geschwister vorhanden sind) jünger als 14 Jahre alt ist. Diese (zusätzliche) Nachfrage wird nur in diesen beiden Bundesländern gestellt. Wenn das Geschwisterkind 14 Jahre oder älter ist, dürfen in beiden Bundesländern keine weiteren Fragen zu dem Geschwisterkind gestellt werden.

Interviewerfragen

Eine weitere Auflage der Kultusministerien bezieht sich auf die Interviewerfragen in K5 und K9. Demnach dürfen in zwei Bundesländern am Ende des Interviews keine Interviewerfragen mehr gestellt werden.

4.6 Aufnahme des Namens der/des Befragten am Ende des Interviews

In der aktuellen Erhebung soll am Ende des Interviews noch einmal der Name der/des Befragten aufgenommen werden. Auf diese Weise soll sichergestellt werden, dass das Interview auch tatsächlich mit der richtigen Person geführt wurde. Alle Angaben sollen vollständig und in korrekter Schreibweise erfasst werden. Hier ist besondere Sorgfalt geboten, da diese Informationen die Basis für die Kontaktierung in der nachfolgenden Erhebung sind.

Teil 2: Allgemeine Basisinformationen

5 Allgemeines zur NEPS-Studie

5.1 Was ist NEPS? Forschungsfragen

Die Elternbefragungen im Rahmen der Etappe 2-5 sind Teil der NEPS-Studie „Bildungsverläufe in Deutschland“, welche das derzeit größte Forschungsprojekt in der Bildungsforschung ist. Die Abkürzung NEPS steht für die englische Bezeichnung „**N**ational **E**ducational **P**anel **S**tudy“.

In modernen Wissensgesellschaften ist Bildung die zentrale Voraussetzung sowohl für wirtschaftliches Wachstum und Wohlstand als auch für die Bewältigung von neuen Anforderungen in einer sich rasch wandelnden, globalisierten Welt.

Um mehr über Bildungserwerb und seine Folgen für individuelle Lebensverläufe zu erfahren und um zentrale Bildungsprozesse und Bildungsverläufe über die gesamte Lebensspanne beschreiben und analysieren zu können, wird in Deutschland die NEPS-Studie durchgeführt. Sie leistet damit einen wichtigen Beitrag, um langfristig das Bildungsangebot in Deutschland für alle Altersgruppen zu verbessern.

Einige Beispiele für Fragen, die die NEPS-Studie beantworten möchte:

- Wie verändern sich Kompetenzen (z.B. Lesen, Rechnen, Computerwissen, naturwissenschaftliches Denken) im Verlauf des Lebens?
- Was bringt zum Beispiel frühkindliche Bildung?
- Wie beeinflussen Freunde, Lehrer, Eltern die Kompetenzentwicklung (z.B. Lesen, Rechnen) in der Schule?
- Sind bei der Arbeitsplatzsuche ein Berufsabschluss oder bestimmte Kompetenzen wichtiger?
- Welche Wege schlagen Studierende ein, nachdem sie die Hochschule – mit oder ohne Abschluss – verlassen haben?
- Wie viel bringt Weiterbildung im Beruf und darüber hinaus?

Warum eine neue Studie, es gibt doch schon viele Studien zum Thema Bildung?

Es gibt bereits groß angelegte internationale Schulleistungsstudien wie TIMSS, PISA und IGLU, die neue wichtige Erkenntnisse zu Kompetenzen in der Schülerschaft der Bundesrepublik Deutschland im Vergleich zu anderen Ländern und in Abhängigkeit von der sozialen Herkunft sowie von weiteren Merkmalen geliefert haben. Diese Studien betrachten Kompetenzen jedoch nur bei Personen, die sich noch in allgemeinbildenden Schulen befinden. Weil Bildungs- und Kompetenzerwerb nicht mit dem Verlassen des allgemeinbildenden Schulsystems abgeschlossen sind, rücken zunehmend die Kompetenzen in der erwachsenen Bevölkerung in den Blickpunkt, wie zum Beispiel bei der Studie PIAAC.

Bei den genannten Untersuchungen handelt es sich jedoch immer nur um Querschnittstudien. Das bedeutet, dass eine Person nur einmal befragt wird. So wertvoll diese Querschnittstudien sind, kann man sie doch nur mit Fotografien vergleichen, die einen bestimmten Zustand zu einem festen Zeitpunkt im Lebenslauf dokumentieren.

Das Nationale Bildungspanel macht aber nicht nur ein „Foto“, sondern befragt die Personen stattdessen mehrfach, so dass wie in einem **Film** gezeigt werden kann, wie sich Kompetenzen im Lebenslauf entfalten. Im Ergebnis wird dann sichtbar, wie Kompeten-

zen und Entscheidungsprozesse an verschiedenen kritischen Übergängen der Bildungskarriere zusammenhängen und wie und in welchem Umfang sie von der Familie und den jeweiligen Lehr- und Lernprozessen in Kindergarten, Schule, Berufsausbildung, Hochschule und im späteren (Erwerbs-)Leben beeinflusst werden.

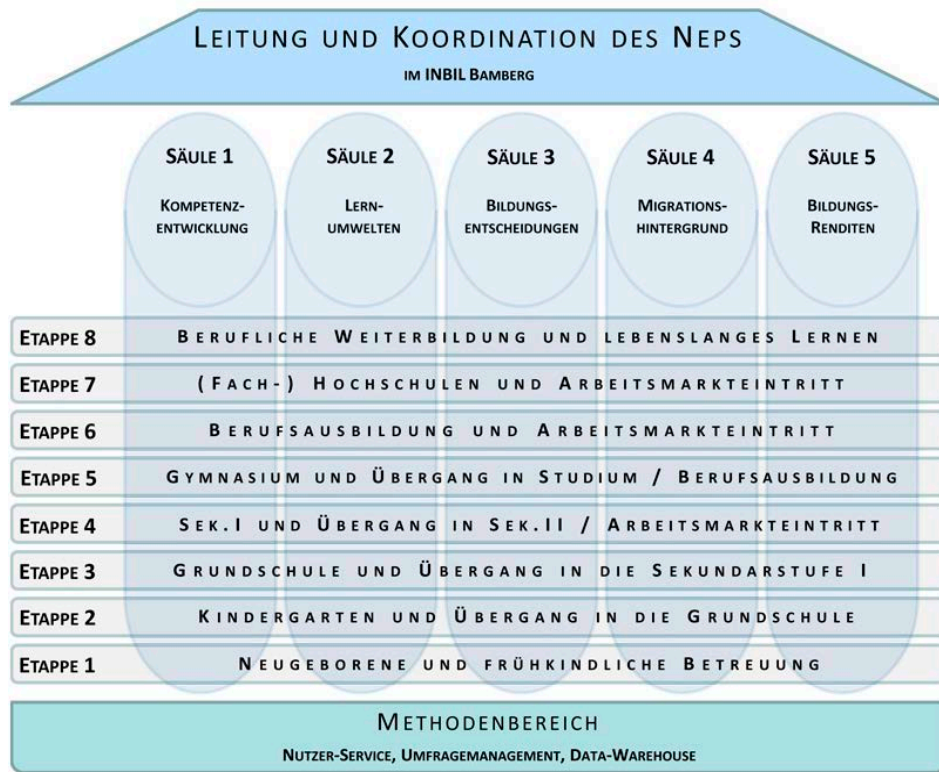
Eine wichtige Fragestellung ist, welche Kompetenzen für das Erreichen von Bildungsabschlüssen, welche für lebenslanges Lernen und welche für ein erfolgreiches individuelles und gesellschaftliches Leben entscheidend sind. Die NEPS-Studie wird zu diesem Zweck wichtige Bildungsprozesse über die gesamte Lebensspanne erheben. Dazu gehört auch, dass Kompetenzen nicht nur im Kindergarten oder im allgemein bildenden Schulsystem, sondern auch in der beruflichen Ausbildung, im Studium und nach Verlassen des Bildungssystems im weiteren Lebenslauf kontinuierlich gemessen werden.

5.2 Die Etappen

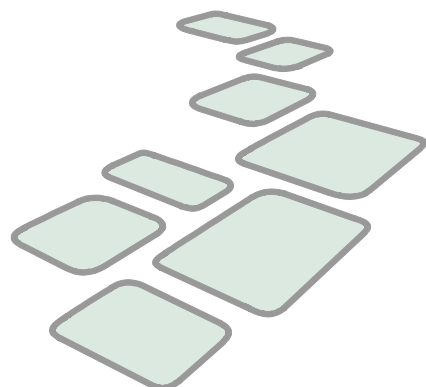
Der lebenslange Bildungsverlauf wird in der NEPS-Studie in acht Abschnitte eingeteilt, die auch Bildungsetappen genannt werden. Vom Kindesalter bis zur Rente gibt es für jede dieser Altersgruppen eine eigene NEPS-Kohorte, die in regelmäßigen Abständen befragt wird. Eine Person kann dabei auch von einer Befragungsetappe in die nächste wechseln, z.B. von der Etappe 2 (Kindergarten) in die Etappe 3 (Grundschule) usw., wenn sie den nächsten Bildungsabschnitt erreicht. Dabei werden nicht nur die eigentlichen Zielpersonen befragt. Bei Kindern werden zusätzlich auch die Eltern und pädagogischen Fachkräfte in Kindertageseinrichtungen und Schulen interviewt.

Die fünf „Säulen“ im Bild entsprechen fünf inhaltlichen Schwerpunkten in NEPS, die für alle Etappen eine wichtige Rolle spielen.

Die Organisation und die Bildungsetappen der NEPS-Studie:



Es gibt ein spezielles Studiensymbol für NEPS, in dem alle acht (Bildungs-) Etappen als Pflastersteine dargestellt werden, beginnend mit den Neugeborenen in der ersten Etappe bis hin zu den Erwachsenen in der 8. Etappe.



**Kleinkinder
Kindergartenkinder
Schülerinnen und Schüler
Auszubildende
Studierende
Erwachsene**

6 Kontaktierung – Motivation der Zielperson zur Teilnahme

Als Interviewerin bzw. Interviewer sind Sie die Person, die direkt und unmittelbar mit den Befragten in Kontakt tritt.

In Ihrer Verantwortung bei der Kontaktierung liegt es,

- die richtige Zielperson zu identifizieren.
- die Zielperson zur Teilnahme zu motivieren und zu überzeugen.

Motivation der Zielperson

Unsere Erfahrungen haben gezeigt, dass es vor allem zwei Verhaltensweisen von Interviewern sind, die erfolgreiche von weniger erfolgreichen Interviewern abheben:

- **Erfolgreiche Interviewer lassen das Gespräch nicht abreißen.** Dadurch lernen Sie die individuellen Bedenken der Befragungsperson kennen.
- **Erfolgreiche Interviewer passen ihre Argumente den individuellen Bedenken der Zielperson an.**

Aufbauend auf diesen zwei Prinzipien wurde eine Abfolge von sechs Schritten zur **Motivation der Zielperson** entwickelt, die in den meisten Fällen zu einem Interview führen.

Schritt 1 – auf die Kontaktaufnahme vorbereiten

Schritt 2 – aktiv zuhören

Schritt 3 – Verweigerungsgrund klassifizieren & Hauptbedenken bestimmen

Schritt 4 – positives Feedback geben

Schritt 5 – Antwort finden und dem Befragten anpassen

Schritt 6 – Gegenargument vorbringen

Schritt 1 – Vorbereitung auf die Kontaktaufnahme

Ihre Vorbereitung auf den Kontakt ist entscheidend, denn in den ersten Minuten des Kontaktes müssen Sie die Kontakt- oder Zielperson davon überzeugen, dass ...

- Sie ein(e) professionelle(r) Interviewer(in) sind. Nennen Sie immer Ihren Vor- und Nachnamen.
- die Befragung keine kommerzielle, sondern eine wissenschaftliche ist.
- Sie von einem renommierten Institut kommen. Nennen Sie den Namen des infas Instituts.
- die Teilnahme jeder einzelnen Zielperson entscheidend für den Erfolg der Studie ist.
- die Daten, die Sie erfragen, wichtig und wertvoll sind.

Als Erstes: Entspannen Sie sich, es kann Ihnen nichts geschehen. Machen Sie sich bewusst, dass jegliche Ablehnung, die Sie am Telefon erfahren, niemals gegen Sie persönlich gerichtet ist.

Sie haben die aktuelle Studieninformation vorliegen und kennen den Fragebogen. Überlegen Sie sich anhand des vorgegebenen Einleitungstextes aus dem Fragebogen, wie Sie Ihr individuelles Kontaktgespräch gestalten möchten. Sprechen Sie in freundlichem Ton, ruhig und sachlich, aber nicht monoton. **Vor allem der Einleitungstext darf nicht vorgelesen und heruntergeleiert klingen.**

Zunächst sind die Befragten möglicherweise noch unschlüssig. Wenn dann allerdings eine Frage gestellt wird, die die Zielpersonen daran erinnert, dass sie sich gegen das Interview entscheiden können, werden viele die Gelegenheit auch nutzen und nein sagen. Stellen Sie daher vor allem in der Kontaktphase keine Fragen, die mit nein beantwortet werden können (z.B. „Haben Sie jetzt Zeit?“ oder „Haben Sie Interesse mitzumachen?“).

Und ganz wichtig: Lächeln Sie (auch am Telefon: man hört es Ihrer Stimme an!) und strahlen Sie Sicherheit aus! Unsicherheit signalisiert, dass irgendetwas nicht stimmt.

Schritt 2 – Aktives Zuhören

Aktives Zuhören ist ein Schlüsselinstrument, um die Bedenken der Zielpersonen zu erkennen. Es erfordert hohe Aufmerksamkeit gegenüber den Worten und der Stimmlage der Zielperson, wenn sie ihre Bedenken über die Studie äußert.

Das Verhalten gibt Ihnen Aufschluss darüber, wie Sie ihre Antworten auf die jeweilige Befragte oder den jeweiligen Befragten zuschneiden, um die treffendsten Argumente für die größten Bedenken zu finden und ohne die Zielperson mit unnötigen Informationen zu überhäufen.

- Versuchen Sie das Gespräch nicht abreißen zu lassen.
- Hören Sie sorgfältig zu.
- Lassen Sie den Befragten ausreden.
- Versuchen Sie den Standpunkt Ihrer Kontaktperson zu verstehen.
- Stellen Sie Nachfragen.
- Lassen Sie keine langen Pausen entstehen.

Schritt 3 – Verweigerungsgrund klassifizieren & Hauptbedenken bestimmen

Das wichtigste bei der Motivation der Zielperson ist es, **die hauptsächlichsten Bedenken der Kontakt- oder Zielperson zu identifizieren:**

Sobald eine Kontakt- oder Zielperson zögert oder Widerstand signalisiert, müssen Techniken des aktiven Zuhörens angewendet werden, um zu erkennen, welchen Ursprung die Bedenken haben. Tests haben gezeigt, dass die Bedenken der Zielpersonen üblicherweise einer begrenzten Liste von festen Themen zuzuordnen sind. (Die Aussagen dazu sind nur als Beispiele zu verstehen.)

- Zeit: „Ich habe keine Zeit!“
- Belastung: „Ich bin sehr beschäftigt!“
- Privatsphäre: „Das geht niemanden etwas an!“
- Persönliche Regel: „Ich gebe grundsätzlich keine Interviews!“
- Warum ich: „Nehmen Sie doch jemand anderen!“
- Vertraulichkeit: „Was passiert mit meinen Daten?“
- Zweck der Studie: „Wozu ist diese Studie gut?“
- Kein Interesse: „Ich bin nicht interessiert!“

Oft treten die Bedenken in den Fragen auf, die die Zielperson benennt. Ein anderes Mal sind sie aus weiteren Äußerungen zu erkennen.

- Was hindert die Zielperson an der Einwilligung zum Interview?
- Versuchen Sie zunächst den für die Zielperson wichtigsten Grund zu finden.

Als erfahrene Interviewerin oder erfahrener Interviewer wissen Sie, dass eine überzeugende Kontaktaufnahme davon lebt, dass Sie alle (kritischen) Fragen der Zielpersonen zur Studie auf Grundlage der Interviewerschulung und des Interviewerhandbuches kompetent beantworten können.

Bevor Sie jetzt Ihr Gegenargument vorbringen, machen Sie sich zuerst den nächsten Schritt zu Nutze:

Schritt 4 – Positives Feedback

Die Wirkung von positivem Feedback wird häufig unterschätzt. Gerade im Umgang mit kritischen Fragen oder bei Widerständen kann positives Feedback eine Art „Wundermittel“ sein, mit dem Sie Ihre(n) Gesprächspartner(in) überzeugen und auf Ihre Seite bringen können. Äußern Sie Verständnis durch „Worte persönlicher Anerkennung“. So kommen Sie mit Ihrer Gesprächspartnerin bzw. Ihrem Gesprächspartner auf eine Kommunikationsebene und öffnen den Weg für Ihre Argumente.

Folgende Formulierungen können Ihnen dabei helfen wie z.B.

- „Das ist eine berechtigte Frage...“
- „Gut, dass Sie nachfragen...“
- „Ich kann Ihre Sorge gut verstehen...“
- „Das tut mir leid...“
- „Da kann ich Ihren Ärger gut verstehen...“
- „Schön, dass Sie das ansprechen...“
- „Da sprechen Sie einen wichtigen Punkt an...“
- „Gut, dass Sie das so offen sagen...“
- „Schade, dass Sie diesen Eindruck haben...“

Schritt 5 – Antwort finden und der/dem Befragten anpassen

Für jede Kategorie von Einwänden gibt es eine Reihe empfehlenswerter Antworten. Die dem Einwand des Befragten entsprechende Antwort sollte der Sprechweise des Befragten angepasst sein.

- Vermeiden Sie interne Begriffe wie „Zielperson“, „Startkohorte“, „Auffrischungs-/ Zufallsstichprobe“ etc.
- Vermeiden Sie unübliche oder missverständliche Redewendungen („Vielen Dank für diese Information.“)
- Erscheinen Sie nicht arrogant („Wirklich interessant. Aber leider falsch.“)

Es kommt nicht darauf an, Recht zu behalten oder aber das Gesicht zu verlieren. Das Ziel ist das Interview. Sprechen Sie so, wie der Befragte spricht. Aber bleiben Sie immer höflich.

Schritt 6 – Gegenargument vorbringen

- Schnelle Antworten lassen Sie professionell und selbstbewusst erscheinen.
- Antworten Sie auf das Hauptargument der/des Befragten und nicht auf alle Einwände der/des Befragten auf einmal.
- Ihre Antwort sollte kurz bleiben, damit die/der Befragte rasch anfängt zu sprechen.
- Achten Sie darauf, dass das Gespräch nicht abreißt!

7 Grundsätzliches zur Interviewdurchführung

Die Interviews im Rahmen der Elternbefragung werden ausschließlich telefonisch durchgeführt.

Das Besondere an der **Durchführung von telefonischen Interviews** ist, dass die Kommunikation ausschließlich über die Sprache stattfindet. Deshalb ist es besonders wichtig, wie die Inhalte am Telefon sprachlich präsentiert werden:

Geschwindigkeit, Betonung und Tonfall spielen eine wichtige Rolle. Sprechen Sie daher langsam, deutlich und nicht zu laut. Wirken Sie souverän.

7.1 Überblick über Ihre Aufgaben als Interviewer

Als Interviewer haben Sie in dieser Studie bestimmte Aufgaben während und nach der Durchführung eines Interviews zu erfüllen.

Im Folgenden geben wir **Ihnen eine Übersicht** über die einzelnen Schritte, die Sie unbedingt beachten müssen:

- **Informieren Sie sich ausgiebig über diese Befragung.** Machen Sie sich mit dem Instrument vertraut und schauen Sie noch mal in das Handbuch und die Schulungsunterlagen.
- Legen Sie sich einen **Text für die Kontaktierung** zurecht und machen Sie sich vor der Kontaktierung erneut mit den „**Antworten auf häufig gestellte Fragen zum Interview**“ vertraut.
- Kontrollieren Sie all ihre **Materialien** auf Vollständigkeit. Nutzen Sie dafür – falls vorhanden - die jeweilige **Materialcheckliste**.
- **Dokumentieren** Sie alle Kontakte und Kontaktversuche.
- Wenn die Zielperson trotz aller Überzeugungsarbeit und Information nicht an der Befragung teilnehmen will, notieren Sie den genauen Grund, warum sie nicht an der Befragung teilnehmen möchte.
- Beachten Sie bitte bei der gesamten Interviewdurchführung die allgemeinen Regeln zur Motivation von Zielpersonen!
- Vergewissern Sie sich, dass Sie mit der **richtigen Zielperson** sprechen.
- Zum Abschluss des Interviews verabschieden Sie sich und **nehmen die Adressinformationen auf bzw. aktualisieren** diese.

7.2 Allgemeine Hinweise zur Durchführung des Interviews

Im Folgenden sind Regeln aufgeführt, an die Sie sich bei der Durchführung der Interviews unbedingt halten müssen:

- **Sie müssen sich gut mit dem System vertraut machen und seine Anwendung technisch beherrschen.** Sollten Sie dennoch Probleme mit der Technik während eines Interviews haben, werden Sie nicht nervös und lassen Sie sich Ihre Unsicherheit nicht anmerken. Wenn die Zielpersonen den Eindruck haben, dass Sie kein kompetenter Gesprächspartner sind, werden sie Sie und die Studie nicht ernst nehmen. Damit sind das Interview und die weitere Teilnahmebereitschaft gefährdet.
- **Keinesfalls dürfen Sie auf den Computer oder das Programm schimpfen, um die Zielperson nicht zu verunsichern oder ihre Mitarbeit zu gefährden.** Wenn die Zielpersonen den Eindruck gewinnen, dass Sie sich von der Studie distanzieren, werden sie das Interview nicht ernst nehmen!
- **Die Zielperson nicht hetzen, nicht unterbrechen und ihr nicht das Wort abschneiden.** Wenn die Zielperson vom Thema abkommt, bringen Sie sie auf diplomatische Weise wieder zur Frage zurück. Gegebenenfalls verweisen Sie auf spätere Fragen, in denen dieser Sachverhalt noch thematisiert wird.
- **Antworten nicht vorsagen oder nahelegen bzw. überreden.** Bleiben Sie ein neutraler Gesprächspartner. Schlagen Sie niemals Antworten vor, um schnell zur nächsten Frage weiterzukommen. Die Zielpersonen sind die Experten für ihre Biographie, nicht Sie als Interviewer!
- **Bevormunden Sie die Zielperson nicht.** Gegebenenfalls lesen Sie die Frage erneut vor. Im Zweifelsfall gilt das, was die Zielperson sagt.
- **Die Zielperson nicht durch Drängen und Hineinreden zu ungenauen Antworten verleiten.** Die erste Antwort der Zielperson ist häufig die richtige.
- **Geben Sie Ihren Gesprächspartnern nie das Gefühl, dass sie unzureichende oder falsche Antworten geben.** Dazu gehört auch, dass Sie nicht drängen, wenn jemand sich wirklich an ein Datum nicht mehr erinnern kann. Nur bieten Sie nicht zu schnell das „Weiß nicht“ an.
- **Verhalten Sie sich emotional neutral, bleiben Sie freundlich. Kommentieren Sie nicht, was die Zielperson Ihnen mitteilt.** Zeigen Sie stets Interesse für die Aussagen des Befragten, ohne Ihre eigene Meinung zu äußern. Es kann immer vorkommen, dass die Befragten Ihnen von belastenden Ereignissen berichten. Nehmen Sie dies auf eine freundliche und neutrale Art zur Kenntnis, ohne es zu kommentieren. Der Charakter des Interviewgesprächs wird gefährdet, wenn das Gespräch sich zum Austausch von Befindlichkeiten entwickelt!
- **Lesen Sie die Fragetexte vollständig vor und halten Sie sich an den Frage- und Antworttext.** Nebensätze und zusätzliche Erläuterungen sind wichtig für das Verständnis der Fragen. Es kommt auf jedes Wort an. In den Texten werden ganz bestimmte Sachverhalte und Stimuli angesprochen, Variationen führen eher zu Missverständnissen.

Ausnahmen:

- **Fragetexte, die in Klammern gesetzt sind**, KÖNNEN vorgelesen werden, müssen aber nicht.
- Sehr **lange Antwortlisten** müssen in der Regel nur die ersten zwei Male vollständig vorgelesen werden.
- Es kann vorkommen, dass durch **Einblendungen aus vorherigen Fragen** die Satzstellung oder die Grammatik nicht korrekt sind oder weibliche und männliche Formen mit einem Querstrich im Text oder den Kategorien nebeneinander stehen. Hier möchten wir Sie bitten, die Formulierungen anzupassen.
- **Datumsangaben**, die im Fragetext eingeblendet werden, sind teilweise als Zahlen dargestellt, also z.B. 7/1990. Wandeln Sie die Monate beim Vorlesen der Fragen möglichst in Texte um, im Beispiel ist das „Juli 1990“.
- **Ist die Antwort der Zielperson auf eine Frage zu unbestimmt**, allgemein oder unvollständig, regen Sie die Zielperson durch neutrales Nachfragen zu ausführlichen Antworten an, z.B. mit „Können Sie mir das etwas näher erläutern?“

7.3 Intervieweranweisungen und Fehlermeldungen

- **Lesen Sie die Interviewer-Anweisungen sorgfältig durch, aber lesen Sie sie nicht vor.** In den Interviewer-Anweisungen sind wichtige Hinweise für den Umgang mit einzelnen Fragen für Sie als Interviewerin bzw. Interviewer enthalten.
- **Bewahren Sie bei Fehlermeldungen Ruhe** und lesen Sie sie sorgfältig durch.
- **Erwähnen Sie den Fehler gegenüber der Zielperson ruhig** und bitten Sie um etwas Geduld, aber lesen Sie keinesfalls die Fehlermeldungen vor.
- **Bei größeren Schwierigkeiten:**

CATI: Fragen Sie die Supervision direkt, um das Problem sofort zu klären.

Beschreiben und dokumentieren Sie in jedem Fall am Ende des Interviews das Problem nachvollziehbar und mit Fragennummer genau. Halten Sie während des Interviews immer Papier und Stift für Notizen bereit.

Die Benutzung der Tasten F1- F12 ist im gesamten Interview untersagt!

8 Das Befragungsinstrument – Allgemeines und Bedienung

8.1 Fragen zu Zeitangaben

In diesen Fragen geht es darum, von wann bis wann eine Episode gedauert hat.

Dabei werden die Eingabefelder in der Reihenfolge **Beginn Monat, Beginn Jahr, Ende Monat, Ende Jahr** eingeblendet, d. h. Sie können Beginn Jahr erst dann erfassen, wenn Beginn Monat gefüllt ist!

- **Bei der Eingabe kann also kein Feld freigelassen werden**, alle Eingabefelder müssen mit einem Eintrag versehen werden.
- **Das Startdatum kann mit dem Enddatum übereinstimmen**, wenn eine Episode nur einen Monat gedauert hat.

NIPO Interview System : TEST 411307Q_capi
Actions View Help

OK Clear Back verweigert weiß nicht

#57115

Von wann bis wann hat Anna diese Schule bzw. diesen Schulzweig ohne Wechsel und ohne Unterbrechung besucht?

INT: Falls die Zielperson sich nur an Jahreszeiten erinnert, bitte folgende Nummern eingeben:
21: Jahresanfang/Winter,
24: Frühjahr/Ostern,
27: Jahresmitte/Sommer,
30: Herbst
32: Jahresende

Beginnmonat: 8
Beginnjahr: 2000

Endmonat: 7
Endjahr: 2004

ACHTUNG: Das Enddatum kann jedoch in keinem Fall vor dem Startdatum liegen, dann erhalten Sie vom System eine entsprechende Fehlermeldung.

NIPO Interview System : TEST 411307Q_capi
Actions View Help

OK Back

#Fehlermeldung
Der Zeitverlauf August 2000 bis Januar 1999 ist NICHT ansteigend !
Hit [Enter] to continue

Jahreszeiten

Bei retrospektiven Lebensverlaufsinterviews kommt es vor, dass sich die Zielpersonen nicht immer genau an Monat und Jahr eines Ereignisses erinnern können.

Um dennoch mit näherungsweise Datierungen umgehen zu können, sind teilweise „künstliche“ Monatsangaben vorgesehen:

- 21 Jahresanfang/Winter,
- 24 Frühjahr/Ostern,
- 27 Jahresmitte/Sommer,
- 30 Herbst,
- 32 Jahresende/Winter.

„Winter“ kommt in dieser Liste doppelt vor, da manche Zielpersonen damit den kalten Januar meinen und manche den kalten Dezember.

- Sagt eine Zielperson **„Das war im Winter“**, muss deshalb geklärt werden, ob es sich um den Winter am Jahresanfang oder am Jahresende handelte. Diese „künstlichen“ Monatsangaben sollten NICHT vorgelesen, sondern nur mit großer Vorsicht eingesetzt werden, denn dahinter stehen Ziffern, die das Erhebungsprogramm bei der Prüfung von Zeitangaben benutzt. Kann sich also eine Zielperson überhaupt nicht an den Monat des Ereignisses erinnern, ist es möglich, auf die Angabe einer Jahreszeit zurückzugreifen.
- Die Eingabe der Angaben **„weiß nicht“** und **„verweigert“** soll möglichst vermieden werden, da wir dann Zeitangaben kaum mehr schätzen können.

8.2 Besonderheit Buttons

Besonderheit Buttons

In vielen Fragen werden bestimmte Antwortvorgaben nur über **BUTTONS** in der Kopfzeile des Programms angeboten. Immer dann, wenn keine der sonstigen Antwortvorgaben zutrifft, sollten Sie zunächst die Kopfzeile mit den **BUTTONS berücksichtigen**. Häufig werden Sie hier eine passende Antwortmöglichkeit finden. Hier ist es von großer Bedeutung, dass Sie sich mit diesen **BUTTONS** intensiv vertraut machen.

Bei zeitlichen Abfragen von Aktivitäten/Episoden: Wenn eine Aktivität zum Interviewdatum noch andauert, ist es nicht erforderlich, das Datum einzugeben. Sie können stattdessen den BUTTON „bis heute“ verwenden. Dann kommt auch keine Nachfrage, ob das Ereignis zum Interviewdatum noch andauert.

8.3 Listenabfragen

Wenn es für eine Frage mehr Antwortmöglichkeiten gibt, als man auf dem Bildschirm darstellen kann, dann wird diese Frage als Listenabfrage gestellt. Diesen Listenabfragen liegt eine zumeist alphabetisch sortierte Liste zugrunde. Der zutreffende Eintrag wird über eine Texteingabe ausgewählt.

Die am häufigsten vorkommende Listenabfrage ist die nach Orten, es werden z.B. Geburtsorte, Wohnorte oder Ausbildungsorte erfragt.

Je nach vorhergehender Frage und Filterung ist dies eine alphabetische Liste von Gemeinden in Deutschland, von Ländern oder von Sprachen.

- **Lassen Sie sich von der Zielperson z.B. den genauen Ortsnamen nennen.**
- **Aus der gegebenen Liste können Sie den entsprechenden Ort auswählen,** indem Sie den Namen des Ortes über die Tastatur eingeben. Bei der Eingabe verringert sich dabei die Auswahl mit jedem zusätzlich eingegebenen Buchstaben.
- Gibt der Befragte z. B. als Geburtsort Rotenburg an, könnte damit Rotenburg (Wümme) in Niedersachsen, Rotenburg an der Fulda in Hessen oder aber Rothenburg ob der Tauber in Bayern, Rothenburg/Oberlausitz in Sachsen bzw. Rothenburg (Saale) in Sachsen-Anhalt gemeint sein.
- **Sowohl die Rechtschreibung des Ortes als auch die Ortszusätze sind in diesem Fall für die genaue Ermittlung des Geburtsortes von Bedeutung.** Lassen Sie sich also den Ort buchstabieren, notfalls auch mehrmals, und fragen Sie bei mehreren möglichen Antworten nach.
- Es kann nur in Ausnahmefällen vorkommen, dass ein Ort, Land oder eine Sprache tatsächlich nicht in der Liste enthalten sind. **Wenn Sie einen Ort, ein Land oder eine Sprache nicht finden, lassen sie sich den Namen genau buchstabieren** und versuchen Sie bei Umlauten auch mal ein Ae statt eines Ä, ein Oe statt eines Ö oder ein Ue statt eines Ü und umgekehrt. Bei Umlauten sollte es auch keine Abweichungen bei der Groß- und Kleinschreibung geben.
- **In der Liste der Orte sind Ortsteile oder Stadtteile nicht enthalten.** Wenn also die Zielperson Kreuzberg angibt und es sich dabei um den Berliner Stadtteil handelt, ist er in der Liste nicht enthalten. **Fragen Sie daher nach, ob der Ort Teil einer größeren Gemeinde oder Stadt ist und lassen Sie sich die Gemeinde oder Stadt nennen.**
- **Sollte eine Angabe nicht in der Liste vorhanden sein,** haben Sie die Möglichkeit, den Ort bzw. das Land oder die Sprache über den Button „Ort nicht in Liste“/„Land nicht in Liste“/„Sprache nicht in Liste“ einzugeben. Achten Sie genau auf die korrekte Schreibweise!

Listenabfragen gibt es in der Etappe 2-5 Elternbefragung z.B. auch für Schulnamen. **In dem etappenspezifischen Teil dieses Interviewerhandbuches sind gegebenenfalls weitere Erläuterungen zu den Listen zu finden.**

8.4 Offene Angaben

An manchen Stellen im Interview ist es erforderlich, Angaben offen zu erfassen, wie z.B. zum ausgeübten Beruf oder zu Schulabschlüssen, die keiner Kategorie zugeordnet werden können.

Achten Sie bei offenen Angaben darauf, dass diese konkret sind.

Vermeiden Sie ungenaue Angaben wie z.B. „Handwerker“ bei den Angaben zum ausgeübten Beruf oder „Dienstleistung“ bei den Branchenangaben. Versuchen Sie stattdessen genauere Angaben wie „Maurer“ oder „Gastgewerbe“ zu erhalten.

Versuchen Sie außerdem, die Angaben in möglichst **korrekter Schreibweise** zu erfassen. Notfalls können Sie sich die Angabe auch buchstabieren lassen. Sie erleichtern uns damit die Codierung dieser offenen Antworten enorm.

Grundsätzlich gilt für offene Fragen (und auch Listenabfragen), dass sichergestellt werden muss, dass die Antwort sich nicht einer der vorgegebenen Antwortmöglichkeiten zuordnen lässt. Wird ein offener Text erfasst, der einer der Antwortkategorien entspricht, so handelt es sich um einen Interviewerfehler!

8.5 Prüf- und Ergänzungsmodul

In der Elternbefragung wird zur Prüfung des Verlaufes der Schulgeschichte das **Prüf- und Ergänzungsmodul** eingesetzt und automatisch nach der Erfassung der Schulgeschichte gestartet.

Es dient dem wichtigen Ziel der **möglichst lückenlosen Erfassung der Schulgeschichte**.

Bei der Erfassung der Schulgeschichte sollte es in der Regel keine größeren Lücken oder Überschneidungen geben und auch an die Daten sollten sich die Befragten in den meisten Fällen erinnern können.

Es kann jedoch auch vorkommen, dass einige Kinder bereits mehrere Schulwechsel vollzogen haben und diese nicht immer lückenlos waren. **Es ist deshalb von großer Bedeutung, dass Sie mit dem Instrument vertraut sind.**

Hauptseite

Bereits bevor Sie die durch das Programm gesteuerte Prüfung beginnen, haben Sie die Möglichkeit vorab Korrekturen vornehmen, z.B. weil die Zielperson angibt, dass sie eine Schulepisode vergessen hat oder wenn sie nachträglich feststellt, dass ein Zeitraum nicht richtig angegeben wurde. Hierzu dienen die Buttons **„Neue Episode“**, **„Zeitkorrektur Auswahl“** oder **„Episode verwerfen“**.

The screenshot shows the 'x-Modul' interface for episode review. The window title is 'x-Modul' and it has two tabs: 'Aktive Episoden' and 'Verworfenne Episoden'. The main area is titled 'Start Episodenprüfung' and contains a table of episodes. The table has columns for dates and descriptions. The first row is highlighted in blue, and the second row is highlighted in green. To the right of the table are four buttons: 'Neue Episode', 'Zeitkorrektur Auswahl', 'Episode verwerfen', and 'Sortierung Missings'. At the bottom right is a red 'Ende' button. At the bottom of the window is a timeline from 02/2010 to 12/2010 with a red bar and a green bar.

Episoden
03/2010 -- 03/2010: Beginn Prüfung
01/2010 -- 05/2010: Besuch einer allgemeinbildenden Schule ()
02/2010 -- 03/2010: Besuch einer allgemeinbildenden Schule ()
07/2010 -- 12/2010: Besuch einer allgemeinbildenden Schule ()
12/2010: InterviewDatum Ende Prüfung

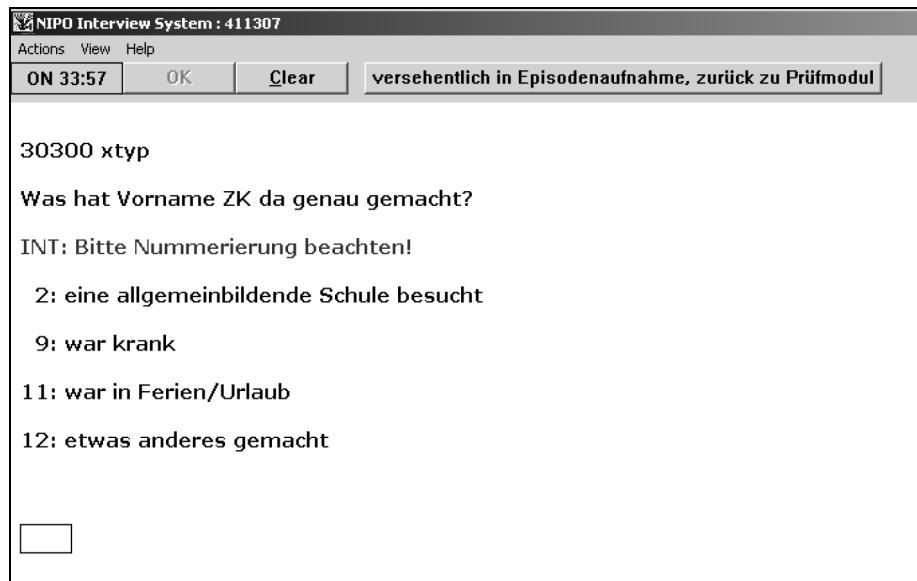
Wichtiger sind jedoch die durch das Programm gesteuerten Prüfschritte, mit denen die Auflösung von zeitlichen Inkonsistenzen systematisch angeleitet wird. Sie beginnen diese Prüfung, indem Sie den Button **„Sortierung Missings“** betätigen. Gibt es Episoden, die nicht automatisch in den zeitlichen Verlauf einsortiert werden können, weil Datumsangaben teilweise oder komplett unvollständig sind, müssen diese gemeinsam mit der Zielperson zeitlich in die Episodenabfolge einsortiert werden. Es wird nachgefragt, ob diese Episode vor oder nach anderen Episoden stattfand, um sie zeitlich in den

Verlauf einzuordnen. Dies wird dann jeweils in Bezug zu anderen Episoden erfragt. Dabei wird dann die Möglichkeit angeboten, Zeitangaben zur betreffenden Episode nachzutragen, denn wenn man den Verlauf so mit der Zielperson durchgeht, ist es wahrscheinlich, dass sie sich an Angaben erinnert. Wenn dieser Prüfungsschritt abgeschlossen ist, ändert der lila Button seine Beschriftung und heißt nun „**Prüfung Problemlagen**“. Die Betätigung des Buttons löst nun den nächsten internen Prüfschritt des Programms aus. Damit ändert er erneut die Beschriftung in "**Initialisierung Verlaufsprüfung**", die Verlaufsprüfung wird nun mit dem Anklicken des BUTTONS gestartet. In dieser Verlaufsprüfung werden die Zeitangaben der Zielperson im Hinblick auf Lücken oder Überschneidungen durch das Programm geprüft und beim Auftreten von Problemen werden entsprechende Nachfragen eingeblendet.

An dieser Stelle gibt es mehrere Möglichkeiten der Überarbeitung: Es können Korrekturen der Zeitangaben einzelner Episoden vorgenommen werden, es können Überschneidungen durch die Zielperson bestätigt oder auch neue Episoden aufgenommen werden.

Aufnahme einer neuen Episode

Ergibt sich aus der Prüfung einer zeitlichen Lücke, dass eine Episode noch nicht aufgenommen wurde, kann diese nachträglich noch erfasst werden. **Hier gibt es dann auch die Möglichkeit z.B. eine längere Krankheit zu erfassen, die den Schulbesuch über mehrere Monate unterbrochen hat.**



The screenshot shows a window titled "NIPO Interview System : 411307". The menu bar includes "Actions", "View", and "Help". Below the menu bar are three buttons: "ON 33:57", "OK", and "Clear". A status bar at the bottom of the window contains the text "versehentlich in Episodenaufnahme, zurück zu Prüfmodul". The main content area of the dialog box contains the following text:

30300 xtyp
Was hat Vorname ZK da genau gemacht?
INT: Bitte Nummerierung beachten!
2: eine allgemeinbildende Schule besucht
9: war krank
11: war in Ferien/Urlaub
12: etwas anderes gemacht

At the bottom left of the dialog box, there is an empty rectangular input field.

Hier geben Sie ein, um welche Art von Episode es sich handelt. Sie werden jetzt vom Programm automatisch in die entsprechenden Module geschickt und nehmen dort die Episode auf.

Wenn alle Nachfragen zur Episode aufgenommen sind, kommen Sie automatisch wieder ins Prüfmodul zurück und die Prüfung geht weiter.

Falls Sie versehentlich in die Episodenaufnahme gegangen sind, kommen Sie mit dem Button „versehentlich in Episodenaufnahme, zurück zu Prüfmodul“ wieder zum Prüfmodul zurück.

Korrektur von Zeitangaben

Lücken können jedoch auch „gefüllt“ werden, indem die Datierung der betroffenen Schulepisoden korrigiert werden. Dazu werden nacheinander für die erste Episode das Enddatum und für die zweite Episode das Startdatum nachgefragt.

Es werden immer beide Nachfragen (Enddatum vor der Lücke und Beginndatum nach der Lücke) angezeigt und nachgefragt. Meistens wird nur ein Datum zu ändern sein, es kann aber auch vorkommen, dass sich die Zielperson vorher bei beiden Datumsangaben vertan hatte, dann müssen auch beide korrigiert werden.

WICHTIG: Für *Lücken zwischen zwei Schulepisoden*, die durch die Sommerferien entstehen, sollen keine neuen (Ferien)Episoden aufgenommen werden. Stattdessen das Enddatum der ersten Schulepisode korrigieren, dass die Sommerferienzeit noch berücksichtigt wird. Damit schließt die zweite Schulepisode direkt an die erste an.

Beispiel: Zielperson gibt an, dass das Kind die Grundschule von 09/2001 bis 06/2005 und eine Hauptschule von 09/2005 bis heute besucht hat. Für die Lücke von 07/2005 bis 08/2005 soll keine neue Episode aufgenommen werden, sondern der Besuch der Grundschule korrigiert werden, er dauert dann bis zum Ende der Sommerferien, also bis 08/2005.

Wann ist das Prüf- und Ergänzungsmodul abgeschlossen?

Nach Abschluss aller automatisierten Prüfungen sollte der Zeitstrahl auf der Hauptseite des Prüfmoduls vollständig dunkelgrün sein. Gibt es noch rote oder hellgrüne Abschnitte, so betätigen Sie bitte noch einmal den Button „Start Verlaufsprüfung“. Durch Änderungen der Episoden in den einzelnen Prüfschritten kann es sein, dass neue zeitliche Inkonsistenzen entstanden sind, die Sie jetzt mit der Zielperson noch abklären müssen.

Erst wenn alle Inkonsistenzen – auch die, die sich durch Datenveränderungen in den Prüfmodulen neu ergeben haben – geklärt sind, darf die Prüfung abgeschlossen werden.

The screenshot shows the 'X-Modul' interface with the following elements:

- Navigation tabs: 'Aktive Episoden' (selected) and 'Verworfen Episoden'.
- Section header: 'Verlaufsprüfung abgeschlossen'.
- Table of episodes:

Episoden
03/2010 -- 03/2010: Beginn Prüfung
01/2010 -- 07/2010: Besuch einer allgemeinbildenden Schule []
02/2010 -- 03/2010: Besuch einer allgemeinbildenden Schule []
07/2010 -- 12/2010: Besuch einer allgemeinbildenden Schule []
▶ 12/2010: InterviewDatum Ende Prüfung
- Timeline at the bottom: Shows dates 02/2010, 08/2010, and 12/2010. The bar is mostly green, indicating completion.
- Buttons: 'Verlaufsprüfung abgeschlossen' (green), 'Restart' (red with refresh icon), and 'Ende' (green).

WICHTIG ! Das Prüfmodul ist erst abgeschlossen, wenn:

- der Farbbalken keine roten oder hellgrünen Abschnitte mehr aufweist und,
- Button „Ende“ grün ist und
- es keine weiteren Nachfragen gibt, wenn der Button „Verlaufsprüfung“ bzw. „Verlaufsprüfung abgeschlossen“ betätigt wird.

Erst dann darf der grüne Button „Ende“ betätigt werden.

ACHTUNG!

Der Button „Restart“ löscht unwiederbringlich alle Korrekturen, die im aktuellen Durchlauf des Prüfmoduls gemacht wurden.

Die Prüfung beginnt dann wieder von vorn.

Er darf nur betätigt werden, wenn sich herausstellt, dass in der Prüfung Fehlein-gaben gemacht wurden und die Prüfung tatsächlich noch einmal neu durchlaufen werden muss!

Wichtig: Auch wenn Ihr Mitdenken immer erforderlich ist, das Programm steuert alle Nachfragen, die an die Zielpersonen zu stellen sind, automatisch!

Es kann in Ausnahmefällen vorkommen, dass der Zeitstrahl noch rote Bereiche aufweist, weil Lücken oder Überschneidungen nicht geklärt werden konnten. **In diesem Fall darf das Modul nur dann verlassen werden, wenn bei Betätigung des Buttons „VERLAUFSPRÜFUNG“ keine weiteren Nachfragen eingeblendet werden!**

Im Regelfall sollte der Zeitstrahl zum Ende der Prüfung jedoch vollständig grün sein!

Was mache ich, wenn der Button „Ende“ noch rot ist?

- **In diesem Fall darf das Prüfmodul nur nach Rücksprache mit der Supervi-sion beendet werden.** Das Problem muss genau dokumentiert werden und umgehend an die Projektleitung mit allen erforderlichen Angaben (detail-lierte Problembeschreibung, Interviewernummer, Fallnummer, Datum und Uhrzeit) weitergeleitet werden.

Was passiert, wenn ich das Prüfmodul abschlieÙe?

Das Programm setzt automatisch die Befragung fort. Um auch der Zielperson zu signa-lisieren, dass die Prüfung abgeschlossen ist, bestätigen Sie der Zielperson, dass alles korrekt notiert ist, und leiten über zum nächsten Teil im Fragebogen.

Kann ich noch einmal in das Prüfmodul zurückgehen, wenn ich bereits im nächs-ten Modul gelandet bin?

Nein, sobald die erste Frage im nächsten Modul angezeigt wird, gibt es kein Zu-rück! Daher ist äußerste Sorgfalt bei der Bedienung des Prüfmoduls erforderlich.

8.6 Tonaufzeichnung des Interviews (Mitschnitt)

Wir möchten in der Erhebung einige telefonische Interviews mitschneiden, um Informationen über Durchführungsprobleme zu erhalten. Falls ein Interview mitgeschnitten werden soll, erhalten Sie von der Supervision entsprechende Anweisungen.

Selbstverständlich erfolgen die Mitschnitte nur dann, wenn die Zielpersonen damit einverstanden sind. Die Zustimmung wird vor Beginn des Mitschnitts erfragt.

Wenn die Zielperson mit der Aufzeichnung einverstanden ist, beginnen Sie den Mitschnitt! Wie das Mitschneiden funktioniert, erfahren Sie von der Supervision, sobald Sie zu einem Mitschnitt aufgefordert werden.

Wenn Sie den Mitschnitt aktiviert haben, dann lassen Sie sich von der Zielperson noch einmal das Einverständnis zum Mitschnitt bestätigen.

Wichtig: Starten Sie die Aufzeichnung erst, wenn die Zielperson ihr Einverständnis erklärt hat. **Lassen Sie sich nach Beginn der Aufzeichnung noch einmal das Einverständnis bestätigen, damit es auf der Aufzeichnung zu hören ist.**

Kurz vor Ende des Interviews wird eine Aufforderung zum Beenden des Mitschnitts eingeblendet. Erst wenn Sie den Mitschnitt beendet haben, werden die abschließenden Fragen gestellt. **Teilen Sie der Zielperson unbedingt mit, dass der Mitschnitt beendet wurde!**

8.7 Adressaufnahme

Zum Abschluss des Interviews wird die Adresse aktualisiert. Falls das Anschreiben nicht an die richtige Adresse gegangen ist oder ein Umzug innerhalb des nächsten Jahres geplant ist, wird die neue Adresse aufgenommen. Zusätzlich wird nach weiteren Telefonnummern und E-Mail Adressen gefragt.

Für den Fall, dass es bei der Kontaktierung zu einem Wechsel der Befragungsperson gekommen ist, müssen der Name, die Adresse sowie Telefonnummer immer vollständig aufgenommen werden.

Für alle anderen Fälle wird am Ende des Interviews ausschließlich der Name des Befragten neu aufgenommen. **Lassen Sie bei der Aufnahme des Namens des Befragten besondere Sorgfalt walten, da diese Information in der nächsten Welle wieder als Name der zu befragenden Zielperson eingeblendet wird!**

Diese Angaben sind von großer Wichtigkeit, damit panelbereite Befragte auch beim nächsten Mal wieder erreicht werden können.

Beachten Sie unbedingt, dass alle Angaben in absolut korrekter Schreibweise erfasst werden müssen. Lassen Sie sich alle **Angaben buchstabieren**, falls Sie nicht absolut sicher sind, wie die Schreibweise ist. Besonders Dialekte können hier schnell ein Stolperstein sein.

Diese Angaben werden direkt in die Dankschreiben eingedruckt, daher ist es sehr wichtig, dass Sie die korrekte Schreibweise verwenden und sich gegebenenfalls Angaben noch einmal buchstabieren lassen.

Wichtig: Bitte auch Namenskorrekturen im Adresstool erfassen!

Rückmeldungen zu Korrekturen des Namens der Befragungsperson (bzw. des Zielkindes) – z.B. Name falsch geschrieben o.ä. – müssen im Adresstool aufgenommen werden! Nur dann ist sichergestellt, dass die Korrekturen bei weiteren Befragungen bzw. Anschreiben berücksichtigt werden!

8.8 Interviewerfragen

Hier werden Sie als Interviewer/in um Einschätzung des Interviews gebeten. Sie sollen beispielsweise erfassen, ob das Interview ohne Störungen abgelaufen ist und ob es Probleme oder sonstige Auffälligkeiten im Interview gab. Bitte geben Sie in der offenen Angabe möglichst genau an, was für Störungen, Probleme oder Auffälligkeiten das waren! Hier ist eine ausführliche und nachvollziehbare Beschreibung der Probleme inklusive der Fragennummer erforderlich.

Um die Interviewerfragen am Ende korrekt zu beantworten, halten Sie im Interview immer Papier und Stift bereit und notieren Sie die Probleme direkt auf Papier, bevor Sie sie am Ende übertragen.

9 Allgemeine Hintergrundinformationen zu Schulformen und Erwerbstätigkeit

Als Interviewer müssen Sie ein kompetenter Gesprächspartner sein.

In den folgenden Kapiteln finden Sie Hintergrundinformationen zu den Inhalten der Befragung, damit Sie den Zielpersonen beim Interview Hilfestellung bei der Zuordnung ihrer Angaben geben können.

9.1 Schulformen

Im Folgenden stehen einige Hintergrundinformationen zum aktuellen Bildungssystem in Deutschland.

In Deutschland gibt (und gab) es ein vielfältiges System an schulischen und beruflichen Bildungswegen. Unter Schulausbildungen, die zu einem allgemeinbildenden Schulabschluss führen, verstehen wir die im Folgenden beschriebenen Schulformen.

Manchmal ist die Bezeichnung der Schulart in den verschiedenen Bundesländern allerdings unterschiedlich.

Früher wurden teilweise auch andere Bezeichnungen für Schulformen verwendet. Versuchen Sie in einem solchen Fall die Angabe möglichst adäquat einzuordnen. Bezeichnungen, die in der DDR üblich waren, werden in den Antwortvorgaben mit berücksichtigt.

Grundschule:

Nach der Einschulung wird in der Regel eine Grundschule besucht, und zwar meist bis einschließlich der 4. Klasse. In Berlin dauert die Grundschule 6 Jahre und in einigen Bundesländern gibt es die Orientierungsstufe (auch Erprobungsstufe), die die 5. und 6. Klasse umfasst und als Entscheidungshilfe beim Übergang auf die weiterführende Schule dienen soll. Nach vier bis sechs Jahren kann der Übergang auf eine weiterführende Schule (Hauptschule, Realschule oder Gymnasium) erfolgen. In der Grundschule ist kein Abschluss vorgesehen.

Volksschule:

In der Bundesrepublik Deutschland bezeichnete die Volksschule bis etwa 1968 eine Schulform, in der man in der Regel nach acht Schuljahren den Volksschulabschluss erwarb. Der Begriff Volksschule existiert aber auch heute noch: Er wird für Schulen verwendet, die Grund- und Hauptschule unter einem Dach vereinen (insbesondere in Bayern). In der DDR wurde die Volksschule 1962 von der Polytechnischen Oberschule abgelöst.

Hauptschule:

Die Hauptschulen sind Pflichtschulen für alle Schüler, die nach dem Besuch der Grundschulen nicht auf eine andere weiterführende Schule gehen. Sie endet mit der 9., in einigen Ländern mit der 10. Klassenstufe. In der Mehrheit der Länder wird ein freiwilliges 10. Hauptschuljahr angeboten. Die Hauptschule vermittelt eine allgemeine Bildung als Grundlage für eine praktische Berufsausbildung.

Realschule:

Die Realschule – bis 1964 als Mittelschule geführt – ist eine allgemeinbildende weiterführende Schule im Rahmen des gegliederten Schulsystems. Sie umfasst die Klassen 5 bis 10 bzw. 7 bis 10 und wird mit der Mittleren Reife (Realschulabschluss/Fachoberschulreife) abgeschlossen. Dieser Abschluss bietet im Allgemeinen die Grundlage für gehobene Berufe aller Art und berechtigt zum Besuch der Fachoberschule, des Fachgymnasiums oder zum Übergang auf ein Gymnasium in Aufbauform.

Verbundene Haupt- und Realschule:

Die Bildungsgänge der Hauptschule und der Realschule werden auch an Schularten mit mehreren Bildungsgängen mit nach Ländern unterschiedlichen Bezeichnungen angeboten.

Hierzu zählen die Mittelschule (Sachsen), Regelschule (Thüringen), Erweiterte Realschule (Saarland), Sekundarschule (Berlin, Bremen, Sachsen-Anhalt), Integrierte Sekundarschule (Berlin seit 2010), Integrierte Haupt- und Realschule (Hamburg), Verbundene oder Zusammengefasste Haupt- und Realschule (Berlin, Hessen, Mecklenburg-Vorpommern, Niedersachsen), Regionale Schule (Mecklenburg-Vorpommern, Rheinland-Pfalz), Oberschule (Brandenburg), Duale Oberschule (Rheinland-Pfalz), Regionalschule (Schleswig-Holstein), Gemeinschaftsschule (Schleswig-Holstein) sowie die Gesamtschule.

Polytechnische Oberschule (POS):

Die Polytechnische Oberschule war die allgemeine Schulform im Schulsystem der DDR und umfasste 8 bzw. 10 Klassen, d.h. in der DDR gab es keine Grundschule, sondern alle Kinder gingen mindestens 8, meistens aber 10 Jahre zusammen zur Polytechnischen Oberschule. Konzeptionell ist sie in etwa mit der integrativen Gesamtschule in der BRD vergleichbar. Nur wenige Schüler verließen die POS nach Abschluss der 8. Klasse mit einem POS-8.Klasse-Abschluss, der in etwa mit einem einfachen Hauptschulabschluss vergleichbar ist. Der Abschluss der 10. Klasse hieß einfach POS-10.Klasse-Abschluss und ist in etwa mit dem Realschulabschluss vergleichbar.

Gymnasium:

Gymnasien sind weiterführende, allgemein bildende Schulen, die im Regelfall 8 oder 9 Klassenstufen umfassen. Es gibt außerdem „Gymnasien in Aufbauform“, deren Besuch im Allgemeinen den Realschulabschluss voraussetzt. Das Abschlusszeugnis des Gymnasiums (die Allgemeine Hochschulreife) gilt als Befähigungsnachweis zum Studium an allen Hochschulen.

Erweiterte Oberschule:

Die Erweiterte Oberschule (offiziell: Erweiterte allgemeinbildende polytechnische Oberschule oder 12-klassige allgemeinbildende polytechnische Oberschule, Abkürzung: EOS) war die höhere Schule im Schulsystem der DDR und führte nach der zwölften Klasse zur Hochschulreife. Konzeptionell handelte es sich um eine vierjährige Gemeinschaftsschule ohne innere oder äußere Differenzierung, so dass der Klassenverband bis zur Reifeprüfung erhalten blieb. Die EOS löste 1959 die Oberschule ab.

Die Bezeichnung Gymnasium war in der DDR nicht üblich.

Gesamtschule:

Die Gesamtschule in Deutschland ist eine Form der weiterführenden Schule, die Kinder nach der Grundschule mindestens bis zur 9. oder 10. Klasse besuchen können. Sie ist in mehreren Bundesländern eine Alternative zum traditionellen dreigliedrigen Schulsystem (mit Hauptschule, Realschule, Gymnasium) geworden.

Der wesentliche Unterschied zum herkömmlichen Schulsystem besteht darin, dass bei der Gesamtschule die Differenzierung in die Schule verlagert wird und nicht mehr zwischen verschiedenen Schulformen besteht. Nach der 10. Klasse kann an die Gesamtschule eine gymnasiale Oberstufe anschließen, während ein Teil der Schüler in berufliche Ausbildungsgänge außerhalb der Gesamtschule wechselt.

Waldorfschule:

Waldorfschulen (auch: Rudolf-Steiner-Schulen) sind Schulen, an denen nach der von Rudolf Steiner (1861–1925) begründeten Waldorfpädagogik unterrichtet wird. Die Waldorfpädagogik ist eine international verbreitete Pädagogik auf der Grundlage der ebenfalls von Steiner begründeten Anthroposophie. In Deutschland sind Waldorfschulen staatlich anerkannte Ersatzschulen in freier Trägerschaft.

Sonder-/Förderschule:

Eine Förderschule – auch Sonderschule, Förderzentrum oder Schule mit sonderpädagogischem Förderschwerpunkt – ist eine Schule für Kinder, die lernbehindert sind oder die aus einem anderen Grund in der allgemeinen Schule nicht mit den anderen Kindern Schritt halten können. Je nach Behinderung gibt es verschiedene Förderschultypen beziehungsweise Förderschwerpunkte.

9.2 Erwerbstätigkeit

Unter Erwerbstätigkeit werden alle Tätigkeiten gefasst, die auf wirtschaftlichen Erwerb ausgerichtet sind, unabhängig davon, ob man angestellt, selbständig oder freier Mitarbeiter ist.

9.2.1 Berufliche Tätigkeit

Die beruflichen Tätigkeiten werden in zwei offenen Fragen erfragt.

Ziel der Erfassung dieser Angabe ist es, genau spezifizierte Angaben über die Tätigkeit einer Person zu erhalten.

Es muss eine genaue Tätigkeit erfasst werden, dazu dann noch die genaue Berufsbezeichnung. Aus der Beschreibung der genauen Tätigkeit muss auch die berufliche Position deutlich werden (z.B. Oberstudiendirektor, Fachlehrer für Mathematik an einer beruflichen Schule oder Metzger in einem fleischverarbeitenden Betrieb, Metzger im Verkauf).

1. Frage nach beruflicher Tätigkeit

Sagen Sie mir bitte, welche berufliche Tätigkeit Sie da ausgeübt haben!

<<Genaue Berufsbezeichnung bzw. Tätigkeit nachfragen. Bitte z.B. nicht „Mechaniker“, sondern „Fein- oder Kfz-Mechaniker“; nicht „Lehrer“, sondern „Gymnasiallehrer für Geschichte“. Falls es sich um Zeitarbeit handelt, nach der überwiegenden beruflichen Tätigkeit bei der gleichen Zeitarbeitsfirma fragen!>>

2. Nachfrage

Können Sie mir diese berufliche Tätigkeit noch konkreter benennen? Hat das, was Sie gemacht haben bzw. machen, noch eine genauere Bezeichnung?

Die Textangaben zu den beruflichen Tätigkeiten werden für die Auswertung einem internationalen Schlüssel zugeordnet.

Damit diese Zuordnung gelingt, ist es erforderlich, dass die Tätigkeit und Berufsbezeichnung sehr genau beschrieben ist.

Wichtig ist dabei: Immer die genaue Tätigkeit nachfragen, also zum Beispiel wie der Arbeitsalltag aussieht oder was für regelmäßige Tätigkeiten dabei ausgeübt werden.

Wenn Befragte hier Branchenangaben machen, hilft uns das nicht als alleinige Angabe (z.B. arbeite in Industrie, im Handel, IT-Branche etc.), denn die Branche muss nicht mit einer branchentypischen Tätigkeit einhergehen.

So gibt es z.B. Buchhalter, die in der Pharmaindustrie arbeiten oder Elektriker, die im Krankenhaus beschäftigt sind.

Zu Ihrer Orientierung nun eine Liste von Beispielen für eine angemessene Tätigkeitsbeschreibung, dabei gehören alle Begriffe in einer Zeile zusammen, also der Diplomingenieur im Maschinenbau usw.

- Diplom Ingenieur , Maschinenbau
- Bürotätigkeiten, Sekretärin

- Sekretärin - Stenotypistin
- Kaufmännische Angestellte - Buchhalterin
- Mitarbeiterin in einer Bank - in der Lohnbuchhaltung
- Postbeamter - Postbote
- Auslieferer Pakete - Postangestellter
- In einer Arztpraxis am Empfang
- Bundesbahnbeamter - Zugführer
- Arbeiter - Lagerarbeiter
- Hat auf dem Lager einer Stoffweberei gearbeitet, dort die Ballen versandfertig verpackt und verladen
- Makler für Immobilien
- Sachbearbeiter - Buchhalter
- Produktionsarbeiterin - Packerin
- Lehrerin für Geige
- Grundschullehrerin
- Lacklaborant

Leider können manche Angaben zur beruflichen Tätigkeit nicht immer zugeordnet werden.

In den folgenden Tabellen werden Tätigkeitsangaben vorgestellt, die nicht zugeordnet werden können. Ohne genaue Nachfragen können diese nicht dem Schlüssel zugeordnet werden. Sie müssen nachfragen, um genauere Beschreibungen zu erhalten.

Häufig vorkommende Tätigkeitsangaben, die nicht zugeordnet werden können	Erläuterung, warum die Angabe nicht ausreichend ist, was sollte man hier nachfragen, bzw. welche unterschiedlichen Tätigkeiten können sich dahinter verbergen
Mithelfende Familienangehörige / Mithelfend bei ... Assistent / Teamassistent Beamter Abteilungsleiter / Prokurist Geschäftsmann Gruppenleiter / Teamleiter Inhaber / Selbstständig Meister Sachbearbeiter Verwaltung Techniker Inspektor Arbeiter / Gemeindearbeiter / Helfer	Angabe enthält keine spezifischen Informationen über die Tätigkeit, die ausgeübt wird.
Angestellte technische Angestellte Mitarbeiter	Selbst wenn es noch einen Zusatz gibt, wie im folgenden Beispiel, enthält diese Angabe keinerlei spezifische Informationen über die Tätigkeit, die ausgeübt wird. Beispiel: „Angestellte / Mitarbeiterin bei der Bäckerei“, hier kann es sich um Produktionstätigkeiten, Büroarbeit oder auch Verkaufstätigkeiten handeln.
Außendienst	Kann z.B. Handelsvertreter oder Servicetechniker sein, Gelderheber von Energieversorger etc.
Projektmanager/-leiter	Kann z.B. Ingenieur oder Kaufmännischer Projektleiter sein. Hier muss erfragt werden, in welcher Branche und welche Tätigkeit genau.

9.2.2 Berufliche Stellung

Eines der wichtigsten Merkmale jeder Erwerbstätigkeit ist die berufliche Stellung. Auch wenn wir im Folgenden die Kategorien vorstellen, handelt es sich um eine subjektive Zuordnung der Befragungspersonen.

Die Zielpersonen sollen sich dabei einer der folgenden Kategorien zuordnen:

Arbeiter sind Arbeitnehmer, die körperliche oder geistige Arbeit verrichten und oft einen Akkord-, Stunden- oder Stücklohn erhalten.

Angestellte sind Arbeitnehmer, die zumeist geistige Arbeit verrichten und für die Tätigkeit ein festes Gehalt erhalten. Zu dieser Gruppe gehören auch Angestellte im öffentlichen Dienst.

Die Trennung zwischen Arbeitern und Angestellten ist historisch gewachsen und kann von den Zielpersonen meist problemlos unterschieden werden. Seit 2001 gibt es diese Unterscheidung vor dem Gesetz nicht mehr.

Beamte sind Arbeitnehmer, die von einem Dienstherrn (Bund, Bundesländer, Kommunen oder sonstige juristische Personen des öffentlichen Rechts) in ein öffentlich-rechtliches Dienst- und Treueverhältnis berufen sind, z. B. Lehrer. Auch Richter zählen als Inhaber eines öffentlichen Amtes zu den Beamten.

Zeit- / Berufssoldaten werden gesondert eingeordnet, obwohl auch sie Beamte sind. Zeit- / Berufssoldaten sind Soldaten, die sich über die Dauer des Grundwehrdienstes hinweg freiwillig für einen gewissen Zeitraum oder auf Lebenszeit verpflichtet haben, in der Bundeswehr oder einer anderen Armee Dienst zu leisten.

Selbständige sind Personen, die alleine oder als Arbeitgeber auf eigene Rechnung erwerbstätig sind. Unterschieden werden kann dabei zwischen **Selbständigen in einem freien Beruf („Freiberufler“)**, **selbständigen Landwirten** und **sonstigen Selbständigen und Unternehmern**.

Der Begriff „Freiberufler“ wird gelegentlich mit dem Begriff „Freier Mitarbeiter“ verwechselt (siehe unten). Beide Begriffe haben jedoch grundverschiedene Bedeutungen: Der Begriff „Freier Mitarbeiter“ bezieht sich nur auf die Art des Beschäftigungsverhältnisses (in Abgrenzung zum Arbeitnehmer), besagt aber nichts über den ausgeübten Beruf. Freiberufler sind hingegen immer Angehörige ganz bestimmter wissenschaftlicher und künstlerischer Berufe, nämlich der Freien Berufe (Architekten, Ärzte, Rechtsanwälte usw.), er besagt aber nichts über die Art des Beschäftigungsverhältnisses.

Mithelfende Familienangehörige sind Haushaltsmitglieder, die ohne Lohn oder Gehalt und ohne Pflichtbeiträge zur Rentenversicherung im Unternehmen eines anderen Haushaltsmitglieds oder eines (nicht im selben Haushalt wohnenden) Verwandten mitarbeiten.

Freie Mitarbeiter sind Personen, die Aufträge oder Projekte von einem oder verschiedenen Auftraggebern erhalten. Freie Mitarbeiter können ihre Arbeitszeit frei gestalten (z.B. Journalisten, die für verschiedene Medien schreiben) und sie haben meist auch keinen eigenen Arbeitsplatz beim Auftraggeber. Sie tragen das Unternehmensrisiko und die Kosten der Arbeitsausführung und stellen dem Auftraggeber den Auftrag in Rechnung.